

Zapytanie ofertowe nr 4/S/2024

Zakup i dostawa 10 ton mączki ceglanej do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pobiedziskach

Postępowanie dotyczące zamówienia klasycznego, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.)

§1

Nazwa Zamawiającego

Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Różana 4a
62-010 Pobiedziska

§2

Przedmiot zamówienia

1. Zakup 10 ton mączki ceglanej:
 - a) Mączka ceglana o granulacji 0-3mm
 - b) Skład: mączka ceglana 80% z zawartością glinki 20%
 - c) Towar powinien być dostarczony w workach po 25 kg.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem mączki ceglanej do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Różanej 4a, 62-010 Pobiedziska.

§3

Termin

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zapytania ofertowego do dnia 25.03.2024 r.

§4

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§5

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z niezbędnymi informacjami, koniecznymi do wyboru najkorzystniejszej oferty wg załączonego Formularza oferty (załącznik nr 1), Wykonawca winien złożyć w terminie do dnia 12.03.2024 r. do godziny 12:00, w formie:

- a) pisemnej na adres: Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Różana 4a 6-010 Pobiedziska,
- b) elektronicznie na adres osir@osir.pobiedziska.pl.

§6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną uznane za nieważne.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
3. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i musi zostać doręczone do siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji lub na pocztę osir@osir.pobiedziska.pl, nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. Różana 4a

62-010 Pobiedziska

Zapytanie ofertowe 4/S/2024

Zakup i dostawa 10 ton mączki ceglanej do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pobiedziskach

6. Wykonawca składa w szczególności:
 - a) Wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
 - b) Podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik nr 2.
7. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.

§7

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę: Cena brutto, ranga: 100%. Zamawiający przyjmuje, że 1% odpowiada 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny ofert: Zamawiający przy wyborze oferty przyjmuje kryterium ceny brutto obliczając punktację wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{minimalna oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów.

§8

Obliczenie ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§9

Pozostałe informacje

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach, jakie zaproponował w ofercie. Przykładowa umowa stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będą posiadały taką samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy:
 - a) złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - b) złożą ofertę po terminie,
 - c) złożą ofertę niekompletną.
5. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny regulamin postępowania określający zasady wydatkowania środków finansowych – o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 tysięcy złotych, do których nie stosuje się przepisów ustawy PZP.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. Kontakt z Zamawiającym poprzez adres e-mail: osir@osir.pobiedziska.pl lub tel.: 513 270 075.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO
3. Przykładowa umowa