|  |
| --- |
|  |

Miejscowość, data

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.  
ul. Kolejowa 26  
19-335 Prostki

Klient (Nazwa firmy / imię i nazwisko):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Telefon kontaktowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

REGON:

NIP:

WNIOSEK

Wnioskuję o rozwiązanie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków do budynku oraz odczytanie wodomierza głównego.

Wniosek dotyczy adresu (ulica, nr domu/mieszkania, nr działki, kod pocztowy, miasto):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Informacje dodatkowe:

|  |
| --- |
|  |

***I. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:***

1. *Administratorem danych osobowych Konsumenta jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. 19-335 Prostki, ul. Kolejowa 26,(zwany dalej PUK Prostki),*
2. *Konsument może kontaktować się listownie e-mailowo, telefonicznie na wymienione w pkt1 dane lub e-mailowo z powołanym przez spółkę inspektorem danych osobowych panią Moniką Żukowską-Dudek na adres:* [*iodpuk@prostki.pl*](mailto:iodpuk@prostki.pl)
3. *Dane Konsumenta będą przetwarzane do celów realizacji umowy.*
4. *Dane osobowe Konsumenta PUK Prostki może przekazywać:*
5. *osobom uprawnionym przez PUK Prostki – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,*
6. *podmiotom przetwarzającym – którym zlecone są lub będą czynności wymagające przetwarzania danych,*
7. *innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, wynikających z obowiązujących przepisów.*
8. *Dane osobowe PUK Prostki będą przechowywane przez okres 5 lat począwszy od następnego roku po którym rozwiązano umowę.*
9. *Konsument ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.*
10. *Konsument ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.*

***II. Klauzula informacyjna***

*Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Prostkach informuje, że na podstawie art. 27e ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ) w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku, ul. Branickiego 17A.*

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawidłowe i aktualne oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Administratora w celu rozpatrzenia mojego wniosku.

…………………………………. ……………………………………………………………………………………………………

(miejscowość, data) (czytelny podpis zleceniodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)