KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

# Kto administruje danymi?

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Prostki jest
**Wójt Gminy Prostki z siedzibą ul. 1 Maja 44 B, 19-335 Prostki.**
* W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Prostki pod adresem e-mail: **iod1@prostki.pl** lub**iod2@prostki.pl****.**

**Dlaczego moje dane są przetwarzane?**

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta  Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200).
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy[[1]](#footnote-1).

# Jak długo będą przechowywane moje dane?

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

# Kto może mieć dostęp do moich danych?

# Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. Podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,
w szczególności:
* przedstawiciele komisji egzaminacyjnej wyznaczeni na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta  Nauczyciela;
1. Organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

# Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

* Ma Pani/Pan prawo do:
	1. Dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
	2. Żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
	3. Żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
	+ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
	+ nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
	+ wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
	+ Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
	+ Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
	1. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
	2. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
	+ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
	+ dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
	1. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Prostki Pani/Pana danych osobowych.
* Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
1. Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej. [↑](#footnote-ref-1)