

Zarządzenie nr 165.2023
Wójta Gminy Prostki
z dnia 15 listopada 2023 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki.

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prostki.

§ 3.

Uchylam Zarządzenie nr 17.2022 Wójta Gminy Prostki z dnia 1 lutego 2022 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
Rafał Wilczewski

Regulamin dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie Gminy Prostki

§ 1. Przepisy ogólne

1. Organizatorem dowozu dzieci/uczniów do szkół i przedszkola na terenie gminy jest Gmina Prostki, w imieniu której działa Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki.
2. Organizator dowozu określa w planie dowozów miejscowości, z których są dowożone dzieci/uczniowie.
3. Szkoły informują organizatora dowozu o tygodniowym planie zajęć.
4. Dzieci/uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostaną zapoznani z rozkładem jazdy autobusów szkolnych na początku każdego roku szkolnego. Ewentualne zmiany będą podawane do wiadomości dzieciom/uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom.
5. Z dowozu korzysta każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście przekazanej przez dyrektora szkoły.
6. Każda nieobecność dziecka/ucznia powinna być zgłoszona przez przedszkole/szkołę do opiekuna dowozu w chwili przekazywania dzieci/uczniów do autobusu.
7. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.
8. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów dochodzących do autobusu w miejscu zamieszkania oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów w czasie dowozu odpowiada opiekun od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich pod opiekę nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów po przyjeździe autobusu na wyznaczone miejsce i po wyprowadzeniu ich z autobusu przez opiekuna, odpowiada dyrektor przedszkola/szkoły (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora). Po skończonych zajęciach dzieci/uczniowie dojeżdżający powinni być doprowadzeni do autobusu przez wyznaczonego przez dyrektora nauczyciela i przekazani opiekunowi.
11. Dojazd dzieci/uczniów do przedszkola/szkół jest bezpłatny.

§ 2. Rodzice/prawni opiekunowie

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących do autobusu w miejscu zamieszkania oraz powracających do domu po przyjeździe do swojej miejscowości.
2. Rodzice/prawni opiekunowie oczekują z dziećmi na przystanku do czasu, aż opiekun podejdzie by odebrać dzieci w celu wprowadzenia ich do autobusu (w przypadku, gdy przystanek znajduje się po lewej stronie jezdni w celu przeprowadzenia ich przez jezdnię).
3. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z rozkładem jazdy autobusów na początku roku szkolnego. Ewentualne zmiany w trakcie roku szkolnego będą podawane niezwłocznie do ich wiadomości.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego stanu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).



§ 3. Opiekun dowozu

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dowożonych dzieci/uczników od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich pod opiekę nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora oraz do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na przystanku w miejscu zamieszkania.
2. Opiekun decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu dzieci/uczników z autobusu na ustalonych przystankach.
3. Opiekuna podczas wykonywania pracy obowiązuje noszenie kamizelki odblaskowej.
4. W przypadku, gdy przystanek znajduje się po lewej stronie jezdni, opiekun ma obowiązek przejść na drugą stronę jezdni po oczekujące tam dzieci/uczników, aby przeprowadzić ich do autobusu.
5. W miejscach w których jest to niezbędne, przeszkolony opiekun korzysta ze znaku stop w celu zatrzymania ruchu drogowego podczas przeprowadzania dzieci/uczników przez jezdnię.
6. Opiekun w trakcie opieki nad dziećmi/ucznikami:
 - 1) po zatrzymaniu się autobusu na przystanku, nadzoruje wsiadanie/wysiadanie dzieci/uczników, by odbywało się w sposób bezpieczny;
 - 2) w uzgodnieniu z nauczycielem odznacza na liście obecności brakujące dzieci/uczników;
 - 3) sprawdza czy dzieci/ucznikowie zajęli miejsca siedzące oraz czy zapięli pasy;
 - 4) w trakcie trwania dowozu opiekun zajmuje centralne miejsce w autobusie;
 - 5) wszystkie incydenty oraz nieodpowiednie zachowanie dzieci/uczników w autobusie opiekun dowozu odnotowuje w zeszycie uwag i przekazuje nauczycielowi wyznaczonemu przez dyrektora do zapoznania się i podpisania;
7. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci/uczników w autobusie. Opiekun powiadamia o fakcie znalezienia rzeczy nauczyciela (który doprowadza dzieci/uczników) wyznaczonego przez dyrektora przedszkola/szkoły.
8. W przypadku awarii autobusu przewożącego dzieci/uczników lub wypadku drogowego, opiekun niezwłocznie zgłasza sytuację do organizatora dowozu i sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi/ucznikami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu podstawienia pojazdu zastępczego.

§ 4. Obowiązki Dyrektora Przedszkola/Szkoły

1. Za bezpieczeństwo dzieci/uczników po przyjeździe autobusu na wyznaczone miejsce i po wyprowadzeniu dzieci/uczników z autobusu przez opiekuna, odpowiada przedszkole/szkoła (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora).
2. Po skończonych zajęciach dzieci/ucznikowie dojeżdżający powinni być doprowadzeni do autobusu przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora i przekazani opiekunowi.
3. Dyrektorzy są zobowiązani do ścisłej współpracy z organizatorem i opiekunami dowozu dzieci/uczników, zarówno osobiście jak i poprzez wyznaczonych nauczycieli w trosce o bezpieczeństwo i prawidłową organizację dowozu.
4. Dyrektorzy przekazują organizatorowi dowozu listy dzieci/uczników dowożonych, w terminie wskazanym przez organizatora, na formularzu wg ustalonego wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Dyrektorzy zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list dzieci/uczników dowożonych.

6. Dyrektor przedszkola/szkoły ma obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów zapisywane w zeszycie uwag dotyczące negatywnych zachowań dzieci/uczniów w czasie przewozu.

§ 5. Dziecko/uczeń

1. Z dowozu może korzystać każde dziecko/uczeń, które znajduje się na listach przygotowanych przez dyrektora i przekazanych organizatorowi przewozu.
2. Dzieci/uczniowie zobowiązani są stawiać się na przystanku na minutę przed wskazanym odjazdem autobusu.
3. Czekając na autobus dziecko/uczeń zachowuje się kulturalnie, w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego i innych osób.
4. Gdy podjeżdża autobus, dziecko/uczeń stoi na przystanku i czeka na zatrzymanie się autobusu.
5. W przypadku, gdy przystanek znajduje się po lewej stronie jezdni, dziecko/uczeń czeka pod opieką rodzica do momentu podejścia opiekuna, który przeprowadza dzieci/uczniów przez jezdnię do autobusu.
6. Do autobusu dziecko/uczeń wsiada tylko i wyłącznie pod opieką i na wskazanie opiekuna.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność. Zakazuje się przechodzenia przed maską i za tylnym zderzakiem pojazdu w czasie postoju.
8. Po wejściu do autobusu, dziecko/uczeń zajmuje miejsce wyznaczone przez opiekuna lub inne wolne miejsce siedzące.
9. Jeśli w autobusie znajdują się pasy bezpieczeństwa, w czasie dowozu dziecko/uczeń musi mieć je obowiązkowo zapięte.
10. Dzieciom/uczniom nie wolno w szczególności:
 - 1) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;
 - 2) w trakcie jazdy wstawać ze swoich miejsc, otwierać okna, zaśmiecać pojazd, spożywać posiłków;
 - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy;
 - 4) stosować przemocy wobec innych osób;
 - 5) dokonywać zniszczeń w autobusie.
11. Opiekun odnotowuje w zeszycie uwag sytuację, gdy dziecko/uczeń narusza wyżej wymienione nakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna. Opiekun informuje o tym dyrektora przedszkola/szkoły.
12. Po przyjeździe autobusu do przedszkola/szkoły i po wyprowadzeniu dzieci/uczniów z autobusu przez opiekuna, opiekę nad dziećmi/uczniami przejmuje przedszkole/szkoła (nauczyciel wyznaczony przez dyrektora).
13. Po skończonych zajęciach dzieci/uczniowie dojeżdżający powinni być doprowadzeni do autobusu przez nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora i przekazani opiekunowi.
14. Dzieci/uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.



§ 6. Przepisy końcowe

1. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola/szkoły do zapoznania z Regulaminem dowozu rodziców/prawnych opiekunów. Potwierdzenie zapoznania się następuje poprzez złożenie podpisu przez rodziców/opiekunów prawnych pod Regulaminem przedłożonym przez wychowawcę.
2. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola/szkoły do zapoznania z Regulaminem dowozu dzieci/uczniów. Wychowawca zapoznaje swoich wychowanków z Regulaminem i potwierdza złożeniem podpisu pod Regulaminem.
3. Regulamin będzie dostępny u dyrektorów przedszkola i szkół z terenu Gminy Prostki oraz w siedzibie BOES Gminy Prostki a także na stronach internetowych przedszkola, szkół i w Biuletynie Informacji Publicznej BOES Gminy Prostki www.bip.boes.prostki.pl.
4. Dane osobowe zgromadzone w procesie organizowania dowozów przetwarzane są przez BOES Gminy Prostki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu organizacji dowozu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują:
 - 1) podczas trwania dowozów – opiekun w porozumieniu z organizatorem dowozu;
 - 2) w innym czasie organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
6. Zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Nieznajomość niniejszego Regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
8. Zobowiązuje się wszystkich wymienionych w Regulaminie do zapoznania się z Regulaminem dowozu.

.....
(miejscowość, data)

**Biuro Obsługi Ekonomicznej
Szkół Gminy Prostki**

Zbiorcza lista uprawnionych dzieci/uczniów do dowozu ze Szkoły Podstawowej/Przedszkola
..... w w roku szkolnym

Lp.	Miejsce wsiadania dziecka/ucznia do autobusu	Imię i nazwisko dziecka/ucznia
1.		
2.		
3.		
...		

.....
Sporządził

.....
Zatwierdził

*W razie zmiany, należy dostarczyć korektę do ww. listy.

