Załącznik nr 4 do Regulaminu

**Oświadczenie o dochodach za ………… r.**

Imię i nazwisko wnioskodawcy ………………………………………………………………

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data urodzenia** | **Stopień pokrewieństwa** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Oświadczam, że w roku ……………... łączne dochody moje oraz członków mojej rodziny (wysokość dochodu netto\*) wynoszą: ....……………. zł

Średni dochód miesięczny na 1 członka rodziny (łączny dochód roczny : 12 m-cy : ilość członków rodziny) ...……………. zł

Wysokość dochodu netto wylicza się według wzoru:

PIT 37/36 – [dochód minus podatek minus składki społeczne minus składki zdrowotne].

 W przypadku przychodu z działalności gospodarczej przyjmuje się kwoty faktycznie uzyskane, jednak nie niższe niż kwota najniżej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego przyjmuje się dochód z 1 ha przeliczeniowego nie niższy niż ogłoszony przez GUS dla celów podatku rolnego.

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się niezwłocznie do uaktualnienia oświadczenia.

Oświadczam, że znam treść regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Prawdziwość podanych w niniejszym oświadczeniu informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 KK.

……………………………….

 (data i podpis)

**Klauzula Informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod1@prostki.pl lub iod2@prostki.pl lub na adres: Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki ul. Szkolna 9, 19-335 Prostki.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń oraz dopłat
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Biurze Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające w związku z realizacją umów zawartych przez Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy, w ramach których zostało
im powierzone przetwarzanie danych osobowych; podmioty, którym Biuro Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług
na rzecz Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy na podstawie zawieranych umów; podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym uprawnieni członkowie komisji socjalnej.
5. Osoba uprawniona posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny i wymagany przepisami prawa.
7. Osoba uprawniona ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie, usunięcia danych osobowych, gdy jedyną podstawą ich przetwarzania jest zgoda. Cofnięcie to nie ma wpływu
na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO – osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do**:** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne i wynika z przepisów prawa, a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością skorzystania ze środków ZFŚS.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.