

Polityka standardów ochrony małoletnich w Biurze Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki

Wersja skrócona

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a opiekunem

§ 1.

1. Dziecko w relacji z opiekunem:
 - 1) stosuje się do poleceń;
 - 2) nie obraża, nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów;
 - 3) nie stosuje szantażu;
 - 4) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.).
2. W przypadku powtarzających się zachowań wymienionych w ust. 1 opiekun sporządza notatkę służbową, opisując w sposób w miarę wyczerpujący zaistniałe zdarzenia, i przekazuje ją dyrektorowi Biura. Dyrektor przekazuje treść notatki rodzicowi.

§ 2.

1. W komunikacji z dzieckiem opiekun:
 - 1) zachowuje cierpliwość i szacunek;
 - 2) dostosowuje poziom i treść komunikacji do wieku i sytuacji dziecka;
 - 3) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka bądź innych osób;
 - 4) nie podnosi głosu na dziecko, z wyjątkiem sytuacji podyktowanych względami bezpieczeństwa;
 - 5) szanuje prawo dziecka do prywatności;
 - 6) nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
2. W kontakcie z dziećmi opiekun:
 - 1) traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 2) unika faworyzowania;
 - 3) nie nawiązuje jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, ani nie składa propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 4) nie utrwała wizerunku dla potrzeb prywatnych;

- 5) nie proponuje alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także nie używa ich w obecności dzieci;
- 6) nie przyjmuje pieniędzy ani wartościowych prezentów od dziecka bądź jego rodziców.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 3.

1. Wszystkie działania podejmowane przez opiekunów zmierzają do budowania między dziećmi prawidłowych relacji interpersonalnych.
2. Opiekun tworzy otoczenie, w którym dzieci czują się bezpiecznie.
3. W kontakcie z rówieśnikami dziecko:
 - 1) nie zawstydza, nie upokarza, nie obraża, nie wyśmiewa;
 - 2) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów;
 - 3) nie stosuje szantażu;
 - 4) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.);
 - 5) nie nagrywa ani nie rozpowszechnia wizerunku innych małoletnich bez ich zgody;
 - 6) nie zabiera, nie ukrywa rzeczy innych osób.
4. Dziecko może zwrócić się do opiekuna o pomoc w rozwiązaniu konfliktu z rówieśnikiem.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 4.

1. Opiekunowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod ich opieką poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie bądź uszkodzenie urządzeń elektronicznych należących do dzieci.
3. Opiekun nie przekazuje do korzystania przez dzieci własnych urządzeń elektronicznych.
4. Opiekun powinien stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 5.

1. Opiekun podejmuje bieżące działania adekwatne do zidentyfikowanego zagrożenia.
2. Opiekun po ujawnieniu krzywdy wspiera małoletniego oraz zwraca uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
3. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, dyrektor Biura może zgłosić ten fakt w szkole ucznia, aby przy pomocy szkolnego psychologa utworzyć grupę wsparcia pokrzywdzonego małoletniego.