

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I CENTRUM ANIMACJI KULTURY W DUSZNIKACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach zwana dalej CENTRUM działa na podstawie : art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) oraz art. 9, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 10, art. 13 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem CENTRUM jest Gmina Duszniki.

§ 3. CENTRUM jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§ 4. W skład CENTRUM wchodzi : Gminne Centrum Kultury oraz Biblioteka Publiczna.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 6. 1. Siedzibą CENTRUM jest budynek przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach.

2. Terenem jego działania jest Gmina Duszniki.

II. Cele i zadania

§ 7. CENTRUM prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy.

§ 8. Do podstawowych zadań CENTRUM należy :

8.1 . W ramach pracy Biblioteki która służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa i uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

należy w szczególności:

a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

b) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- e) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- f) tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- g) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.

8.2. W ramach działalności pozostałej należy :

- a) rozpoznawanie i rozbudzenie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- b) wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- d) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką,
- e) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego,
- f) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- g) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- h) koordynacja na terenie gminy działań w zakresie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjno – sportowych,
- i) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej,

III. Zarządzanie i organizacja

§ 9. CENTRUM prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej CENTRUM jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 11.1. Na czele CENTRUM stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową CENTRUM odpowiada dyrektor.

3. Dyrektora CENTRUM powołuje i odwołuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 12.1. CENTRUM zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Biblioteką zarządza kierownik i jest za nią odpowiedzialny.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor(w tym kierownika biblioteki).

§ 13.1. Dyrektor i pracownicy CENTRUM powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Duszniki.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez dyrektora.

§ 14. Organizację wewnętrzną CENTRUM określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV. Majątek i finanse.

§ 15. CENTRUM jest instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony kultury.

§ 16.1. Działalność CENTRUM finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum ustala Rada Gminy na podstawie zapotrzebowania sporządzanego przez dyrektora CENTRUM.

3. W budżecie połączonych placówek wyodrębnione zostają środki na zakup księgozbioru.

4. CENTRUM prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 17.1. CENTRUM może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, a w szczególności w zakresie :

- a) realizacji imprez zleconych,
- b) wypożyczania sprzętu i dzierżawy pomieszczeń,
- c) sprzedaży wydawnictw CENTRUM, dzieł twórców,
- d) organizowania zabaw tanecznych,
- e) organizowania kursów i szkoleń,

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w pkt 1 CENTRUM pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 18. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 mies. po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.