



**CUS
KARLINO**

Centrum Usług Społecznych w Karlino
ul. Traugutta 6,
78-230 Karlino
tel.: 943117208
e-mail: sekretariat@cus.karlino.pl

MGOPS.271.02.2024

Karlino, dnia 05.12.2024r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Centrum Usług Społecznych w Karlino
ul. Traugutta 6, 78-230 Karlino
NIP 6721137809

Centrum Usług Społecznych w Karlino zaprasza do złożenia ofert na: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przekazów pocztowych w obrocie krajowym dla Centrum Usług Społecznych w Karlino w okresach:

- usługi pocztowe od 2025-01-01 do 2025-12-31 r.;
- przekazy pocztowe od 2025-01-01 do 2025-12-31 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przekazów pocztowych w obrocie krajowym prowadzone jest na podstawie Regulaminu z dnia 04.01.2021r. udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. Ustawy- Prawo zamówień publicznych w Centrum Usług Społecznych w Karlino.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Centrum Usług Społecznych w Karlino, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru.
- Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
- Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.
- Świadczenie usług na przekazy pocztowe.

Informacje dotyczące wykonywanej usługi:

- Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych



z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym

w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2020.1026).

- Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą za porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно przez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- Dostarczanie przesyłek adresowanych do Zamawiającego do jego siedziby – ul. Traugutta 6, 78-230 Karlino – każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci, napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.), które zapewni we własnym zakresie. Zamawiający będzie również korzystał z potwierdzenia odbioru Wykonawcy, które zostaną udostępnione bezpłatnie. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę
- Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych, wzór zestawień powinien być uzgodniony z Wykonawcą.



**CUS
KARLINO**

Centrum Usług Społecznych w Karlinie
ul. Traugutta 6,
78-230 Karlino
tel.: 943117208
e-mail: sekretariat@cus.karlino.pl

- c) sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych, wzór zestawień powinien być uzgodniony z Wykonawcą.
- Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe
 - Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie e—Faktury
 - Zamawiający w przypadku nadania przesyłek innych niż wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona płatności w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy
 - Zamawiający wyraża zgodę, aby zapisy Umowy uwzględniały zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w poniższych przypadkach:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - Zamawiający nie dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego — EN (elektroniczny nadawca);
 - Zamawiający akceptuje inny niż określony w Zapytaniu ofertowym termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia;
 - Po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług, Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnie z Regulaminem usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzenia odbioru;

Miejsce i termin wykonywania zamówienia:

- Usługa będzie świadczona w dni robocze od poniedziałku do piątku
- Umowa na usługi pocztowe zostanie zawarta na czas od 2025-01-01 do 2025-12-31.
- Umowa na przekazy pocztowe zostanie zawarta na czas od 2025-01-01 do 2025-12-31.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako usługi zrealizowane w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłaty



**CUS
KARLINO**

Centrum Usług Społecznych w Karlinie
ul. Traugutta 6,
78-230 Karlino
tel.: 943117208
e-mail: sekretariat@cus.karlino.pl

określone w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

- Wynagrodzenie z tytułu wykonywania podmiotu zamówień będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem (Załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3) należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Centrum Usług Społecznych

ul. Traugutta 6

78-230 Karlino

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przekazów pocztowych w obrocie krajowym dla Centrum Usług Społecznych w Karlinie.

Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 2024-12-16 w Centrum Usług Społecznych w Karlinie lub na skrzynkę mailową: a.wojtowicz@cus.karlino.pl

Zapytanie ofertowe opracował: Artur Wojtowicz

**Zastępca Dyrektora
Centrum Usług
Społecznych w Karlinie
Anna Wysocka**