



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Dyrektor Centrum Usług Społecznych

w Karlinie

ogłasza nabór

na stanowisko:

Konsultant Rodzinny w Lokalnym Klubie Rodzinnym

Zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę na czas określony w ramach projektu „Rodzinny Prolog” nr: FEPZ.6.22-IP.01-0001/24, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Wymiar etatu: 0,75 w zadaniowym systemie czasu pracy.

Liczba stanowisk: 2

Przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2025 r. do września 2028 r.

Wymagania :

- wykształcenie minimum średnie;
- doświadczenie w pracy z rodzinami/rodzicami/dziećmi (minimum 2 letnie)
- doświadczenie w przygotowywaniu i/lub prowadzeniu różnego rodzaju działań, wydarzeń, warsztatów, projektów dla rodzin z dziećmi/ rodziców;
- umiejętność pracy w zespole;
- mile widziane udział w szkoleniach dot. Pracy z rodzinami, dziećmi w wieku do 10 lat;
- mile widziane znajomość specyfiki środowiska lokalnego;
- dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- predyspozycje do pracy z małymi dziećmi i ich rodzicem- empatia, kreatywność, umiejętność budowania relacji z dzieckiem i rodzicem, odpowiedzialność;
- otwartość, elastyczność
- umiejętności komunikacyjne;



- wysoka kultura osobista, nieposzlakowana opinia;
- motywacja do rozwoju i nabywania nowych kompetencji w zakresie prowadzenia LKR;
- dyspozycyjność, np. praca przed południem i po południu, udział w szkoleniach wyjazdowych w ramach pracy;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
- niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, korzystanie z pełni praw publicznych;
- umiejętność obsługi komputera: znajomość programów pakietu MS Office, znajomość obsługi mediów społecznościowych (tj. Facebook, Instagram) oraz narzędzi do pracy zdalnej np. komunikacja e-mail, Messenger, WhatsApp, Teams;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- poznanie rodzin z dziećmi: obserwacja, rozmowa, rozpoznanie potrzeb, możliwości rozwojowych, organizacyjnych, emocjonalnych oraz trudności i problemów rodzin/rodziców;
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i realizacja zaufania rodzin do miejsca i zespołu LKR;
- aranżacja bezpiecznej i uczącej przestrzeni w LKR dla rodzin z małymi dziećmi, tworzenie wg. Standardu LKR stref rozwojowych, wspierających całościowy rozwój dzieci oraz wymianę i współdziałanie wśród rodziców itd.;
- przygotowanie i prowadzenie zajęć rozwojowo-edukacyjnych dla rodzin z małymi dziećmi, których formuła jest elastyczna i dostosowana do wieku dzieci, ich potrzeb rozwojowych, oczekiwań i trudności rodzin;
- wspieranie rodziców w rozwijaniu więzi z dziećmi oraz bliskich i uważnych relacji w rodzinie, poszerzenie kompetencji rodzicielskich w obszarze rozwoju osobowości dzieci oraz wspierania ich rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego oraz radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi, wzmocnienie transferu doświadczeń i nabytych umiejętności rodziców do codziennego, domowego życia;



- budowanie wspólnotowości wśród rodzin, tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, pomysłów oraz strategii radzenia sobie z codziennymi sytuacjami oraz różnymi trudnościami sytuacji z życia rodzinnego;
- stały kontakt z rodzicami na grupach Messenger – stwarzanie przestrzeni do informacji, wymiany i dzielenia się doświadczeniem;
- stała współpraca z koordynatorem lokalnym w obszarze wypracowywania indywidualnych strategii wsparcia dla rodzin z małymi dziećmi oraz dostosowanie formy np. indywidualne konsultacje, zajęcia grupowe, warsztaty) i rodzaju wsparcia w Lokalnym Klubie Rodzinnym;
- stała współpraca z konsultantami programowymi w zakresie monitorowania i rozwijania jakości swojej pracy (np. obserwacja, analiza, dostosowanie formy wsparcia rodzin, do potrzeb dzieci i rodziców, rozwijanie narzędzi i oferty edukacyjnej, aranżacja uczącej przestrzeni, rozwój umiejętności komunikacyjnych, prowadzenia procesu grupowego, rozwiązywania trudności);
- współpraca ze specjalistami (np., logopeda, fizjoterapeuta, położna), wymiana informacji, wskazówek, strategii wsparcia;
- prowadzenie dokumentacji merytorycznej rodzin;
- monitorowanie procesu wsparcia rodzin oraz prowadzonych grup w ramach zajęć edukacyjno-rozwojowych;

dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
4. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
7. Kwestionariusz osobowy.

Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery oraz list motywacyjny z przedstawieniem motywacji do podjęcia pracy na stanowisku, należy przesłać pocztą lub



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

złożyć osobiście do 28.03.2025 r. do godziny 11⁰⁰ w sekretariacie Ośrodka – adres siedziby:

Centrum Usług Społecznych w Karlinie 78-230 Karlino ul. Traugutta 6 z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko Koordynator Lokalny do Projektu „Rodzinny Prolog”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 94 311 95 35

Wymagane dokumenty aplikacyjne szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego naboru ogłoszonego w dniu 23 października 2024 r. przez Centrum Usług Społecznych w Karlinie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ”.

Informuję, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Społecznych w Karlinie, 78-230 Karlino ul. Traugutta 6**
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzanie będą dla potrzeb niniejszego naboru,
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
5. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia naboru.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Dodatkowe informacje:

1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
2. Dopuszcza się unieważnienie naboru bez podania przyczyny.
3. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Karlinie.

Dyrektor

Centrum Usług Społecznych w Karlinie

Katarzyna Gryszun