

Zarządzenie Nr 15/2020
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach
z dnia 12.03.2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedur przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 wśród pracowników i Klientów obsługiwanych przez ośrodek w Bobolicach.**

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2) i 7) Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach nadanego Uchwałą nr VI/63/19 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 25 kwietnia 2019 roku, w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z 2020 r.) oraz komunikatami Generalnego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego związanego z ryzykiem rozprzestrzeniania się koronawirusa, **zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Zobowiązuję pracowników do zachowania nadzwyczajnych środków ostrożności w przypadku kontaktów z Klientami, którzy mimo informacji umieszczonej na stronach internetowych ośrodka mogą zgłosić się w ośrodku celem załatwienia swoich spraw.

2. Na stronach ośrodka widoczna jest informacja, o konieczności odłożenia wizyt w ośrodku w celu zminimalizowania możliwości zakażenia wirusem.

3. Dla bezpieczeństwa zarówno Pracowników ośrodka i Klientów na korytarzu przygotowano miejsce przyjęcia Klientów, t.j. stolik na którym umieszczony jest środek dezynfekujący dla Klientów, którzy po przybyciu do ośrodka zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji rąk oraz przymocowany długopis tylko i wyłącznie do użytku przez Klientów. Pracownicy dokumenty Klientów umieszczają w pudełku, bez bezpośredniego kontaktu.

4. Pracownicy mający kontakt z Klientem zobowiązani są do każdorazowego mycia rąk za pomocą mydła i ciepłej wody.

5. Decyzją Kierownika ośrodka przyjmujemy Klientów stosując wszelkie zasady bezpieczeństwa, w miejscu rzyjąc Klienta przy stoliku na korytarzu przygotowanym do obsługi.

6. Zobowiązuję do ograniczenia wyjazdów pracowników socjalnych i asystenta rodziny w teren, z wyłączeniem sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu.

§ 2.1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID – 19. Informację, o której mowa należy przekazać Kierownikowi mailem lub telefonicznie.

2. Pracownicy powracający do Polski z zagranicy zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Pracownicy mogący mieć kontakt z osobami z podejrzeniem zarażenia koronawirusem proszeni są o pozostanie w domu, powiadamiając o tym fakcie odpowiednie służby oraz Kierownika.

§ 3. Zobowiązuję Pracowników, Klientów do postępowania zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.03.2020 r. z mocą obowiązującą do odwołania.

**SPECJALISTA
PRACY SOCJALNEJ**

Dorota Tomczak

**KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bobolicach**

Jolanta Stępień