

**OFERTA PRACY**  
**Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach**  
**zatrudni osobę na stanowisko:**  
**młodszy opiekun w ops**

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę – na czas zastępstwa**  
**pełny wymiar czasu pracy**  
Planowany termin zatrudnienia : **kwiecień/maj 2020 r**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie minimum zawodowe,
6. mile widziany ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekun w ośrodku pomocy społecznej lub doświadczenie zawodowe,
7. Preferowane posiadanie dyplomu ukończenia szkoły/kursu/szkolenia na jednym z kierunków:
  - opiekunka domowa,
  - opiekunka środowiskowa,
  - opiekun medyczny,
  - opiekun osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu młodszego opiekuna w OPS,
  - prawo jazdy kat. B.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:

1. Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz Klientów Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, na terenie Gminy Bobolice, a w szczególności:
  - dbałość o zaspakajanie podstawowych potrzeb Klienta,
  - wykonywanie zadań pielęgnacyjnych, a w szczególności dbałość o higienę Klientów i ich otoczenia, zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń, planowanie i wykonywanie zaleceń lekarskich,
  - przeciwdziałanie izolacji rodzinnej i społecznej,
  - dokonywanie zakupów,
  - załatwianie spraw związanych z bytem Klienta,
  - konsultowanie stanu zdrowia Klienta z lekarzem,
  - należyte prowadzenie i rozliczanie się z kart pracy,
  - inne według potrzeb,
2. Stosowanie regulaminu korzystania z samochodu służbowego MGOPS w Bobolicach, wprowadzonego Zarządzeniem.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
2. umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
4. samodzielność,
5. dyskrecja,
6. wysoka kultura osobista,
7. empatia.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. praca na umowę o pracę na terenie Gminy Bobolice.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV z załączoną klauzulą *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO”*.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach w pokoju nr 5 w godzinach od 8:00 do 12:00 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na stanowisko młodszy opiekun w ops”** w terminie do dnia 20.03.2020 r. do godz. 12.00

*Jolanta Stępień*  
*Kierownik MGOPS*  
*w Bobolicach*