

OFERTA PRACY
Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach
zatrudni osobę na stanowisko:
opiekun

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie w niepełnym wymiarze czasu pracy**
Przewidywany termin zatrudnienia: **od stycznia do marca 2018 r.**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie zawodowe lub średnie oraz posiadanie dyplomu ukończenia szkoły/kursu/szkolenia na jednym z kierunków:
 - opiekunka domowa,
 - opiekunka środowiskowa,
 - opiekun medyczny,
 - opiekun osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekun w OPS,

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:

1. Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz Klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, na terenie miasta i gminy Bobolice, a w szczególności:
 - dbałość o zaspakajanie podstawowych potrzeb Klienta,
 - wykonywanie zadań pielęgnacyjnych, a w szczególności dbałość o higienę Klientów i ich otoczenia, zapobieganie powstawania odleżyn i oparzeń, planowanie i wykonywanie zaleceń lekarskich,
 - przeciwdziałanie izolacji rodzinnej i społecznej,
 - dokonywanie zakupów,
 - załatwianie spraw związanych z bytem Klienta,
 - konsultowanie stanu zdrowia Klienta z lekarzem,
 - należyte prowadzenie i rozliczanie się z kart pracy,
 - inne według potrzeb.
2. Stosowanie regulaminu korzystania z samochodu służbowego MGOPS w Bobolicach, wprowadzonego Zarządzeniem.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
2. umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
4. samodzielność,
5. dyskrecja,
6. wysoka kultura osobista,
7. zapewnienie własnego środka transportu niezbędnego do realizacji umowy w sytuacji braku samochodu służbowego.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. praca na umowę zlecenia na terenie miasta i gminy Bobolice, do 15 godzin tygodniowo.


Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- CV z załączoną klauzulą „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).*”
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- prawo jazdy kat. B, pożądanane psychotesty.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą wraz z podpisem: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach w pokoju nr 9 w godzinach od 8:00 do 12:00 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy zatrudnienia na umowę zlecenia– opiekun**” w terminie do dnia 05.01.2018 do godz. 12.00

Beata Pupin
Z upoważnienia kierownika
Z up. KIEROWNIKA

mgr Beata Pupin
Starsza Specjalista Pracy Socjalnej