

OFERTA PRACY
Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach
zatrudni osobę na stanowisko:
młodszy opiekun w ops

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę – 1 etat pełny wymiar czasu pracy**

Planowany okres zatrudnienia - **październik 2018**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. wykształcenie minimum zawodowe.
6. mile widziany ukończony kurs potwierdzający posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekun w ośrodku pomocy społecznej lub doświadczenie zawodowe,
7. Preferowane posiadanie dyplomu ukończenia szkoły/kursu/szkolenia na jednym z kierunków:
 - opiekunka domowa,
 - opiekunka środowiskowa,
 - opiekun medyczny,
 - opiekun osoby niepełnosprawnej lub wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu Opiekun w OPS,

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:

1. Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz Klientów Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, na terenie miasta i gminy Bobolice, a w szczególności:
 - dbałość o zaspakajanie podstawowych potrzeb Klienta,
 - wykonywanie zadań pielęgnacyjnych, a w szczególności dbałość o higienę Klientów i ich otoczenia, zapobieganie powstawania odleżyn i odparzeń, planowanie i wykonywanie zaleceń lekarskich,
 - przeciwdziałanie izolacji rodzinnej i społecznej,
 - dokonywanie zakupów,
 - załatwianie spraw związanych z bytem Klienta,
 - konsultowanie stanu zdrowia Klienta z lekarzem,
 - należyte prowadzenie i rozliczanie się z kart pracy,
 - inne według potrzeb,
2. Stosowanie regulaminu korzystania z samochodu służbowego MGOPS w Bobolicach, wprowadzonego Zarządzeniem.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.
2. umiejętność skutecznego komunikowania się,
3. umiejętność organizowania pracy w domu podopiecznego,
4. samodzielność,
5. dyskrecja,
6. wysoka kultura osobista,
7. zapewnienie własnego środka transportu w sytuacji braku samochodu służbowego, w tym pokrycie kosztów dojazdu do klienta.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. praca na umowę o pracę na terenie miasta i gminy Bobolice.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV z załączoną klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. b RODO".
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejsko -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach w pokoju nr 9 w godzinach od 8:00 do 12:00 od poniedziałku do piątku lub pocztą na adres Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice.

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy zatrudnienia na stanowisko młodszy opiekun w ops**” w terminie do dnia 20.09.2018 r. do godz. 12.00

Jolanta Stepień
Kierownik MGQPS
w Bobolicach

