

UMOWA NR.....

zawarta w dniu..... pomiędzy:

MGOPS z siedzibą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach,
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice w imieniu którego działa:

Jolanta Stępień - Kierownik

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Alicji Sobczak**

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „ZLECENIODAWCA”,

a

.....
 prowadzącym działalność gospodarczą.....,
 zwanym dalej „ZLECENIOBIORCA”.

§1. Przedmiotem umowy jest wydruk i dostawa talonów dla Klientów MGOPS w Bobolicach w związku z realizacją Programu osłonowego „Racjonalnie wydana złotówka”.

§2.1. Zleceniobiorca dokonuje wydruku talonów w ilości ustalonej przy składaniu zamówienia, według przyjętego wzoru talonu oraz posiadającego zabezpieczenia typu:

- papier z indywidualnym znakiem wodnym,
- sploty UV widoczne i niewidoczne optycznie – świecące pod wpływem lampy UV,
- numeracja seryjna widoczna optycznie oraz pod wpływem lampy UV.

Dodatkowo talony zostaną wykonane w formie umożliwiającej dokonywanie zapisu ręcznego na talonach tj.: danych klienta, wartości nominalnej talonu wraz z zapisem liczbowym i słownym, daty ważności talonu oraz przeznaczenia talonu, zgodnie z wzorem talonu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2. Zleceniobiorcę obciążają wszelkie koszty związane z drukiem talonów, transportem, ich ubezpieczeniem podczas transportu, zabezpieczeniem przed podrobieniem.

3. Za dostawę talonów odpowiada Zleceniobiorca do czasu odbioru ich przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zapewni ubezpieczenie przesyłki podczas transportu.

4. Zleceniodawca wyznacza do kontaktu

5. Zleceniobiorca wskazuje do kontaktu.....

§3.Ustala się:

- cenę jednostkową brutto talonu:
- podatek VAT:
- cenę jednostkową netto talonu:

§4.1.Wielkość szacunkowa zamówienia do 31.12.2021r. wynosi około 900 sztuk. Wielkość zamówienia może ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz wydanych decyzji administracyjnych dla Klientów MGOPS w Bobolicach. Z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

2. Wielkość złożonego zamówienia nie będzie miała wpływu na cenę jednostkową talonu.

3. Dostawa talonów do Zleceniodawcy odbywać się będzie sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, stosownie do potrzeb, na podstawie zamówienia przesłanego do Zleceniobiorcy faksem lub drogą elektroniczną, w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zleceniodawcę. Talony będą dostarczane do Zleceniodawcy na adres: ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice.

Jim

§5.1. W przypadku dostawy talonów wadliwych (w szczególności niezgodnych z wymaganiami Zleceniodawcy) lub wystąpienia braków w dostawie talonów Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę telefonicznie, faxem lub e-mailem o stwierdzonych wadach lub brakach.

2. Stwierdzone braki (w tym ilościowe) lub wadliwości w dostawie talonów Zleceniobiorca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić lub usunąć w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia dokonanego przez Zleceniodawcę. Po bezskutecznym upływie ww. terminu Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego i naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4 umowy.

3. Termin zapłaty należności liczony będzie od dnia odbioru przez Zleceniodawcę dostawy wolnej od wad lub braków.

§6.1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

2. W wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

3. W wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w dostawie partii talonów w stosunku do terminu określonego w zamówieniu,

4. W wysokości 3 % wartości brutto wynagrodzenia należnego za dostawę danej partii - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wadliwości lub uzupełnieniu braków partii talonów w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie.

§7. Umowę zawarto na czas określony od.....do.....

§8.1. Strony umowy postanawiają, że rozliczenie za wydrukowane talony będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.

2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1

76-020 Bobolice

NIP:4990441187

Płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13

76-020 Bobolice

4. Wynagrodzenie będzie płatne Zleceniobiorcy na poniższy rachunek bankowy:

.....

5. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

§9. Rozwiązanie umowy zarówno przez Zleceniodawcę jak i Zleceniobiorcę może nastąpić z miesięcznym wyprzedzeniem bez podania przyczyny.

§10.1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Integralną częścią umowy jest oferta współpracy złożona przez Zleceniobiorcę na realizację talonów w ramach programu „Racjonalnie wydana złotówka”.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

[Handwritten signature]