

Zarządzenie Nr 75a/2020
Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach
z dnia 26.10.2020 roku

w sprawie: przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021”.

Na podstawie art. 14 ust 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn.zm), Zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach na lata 2020 – 2021”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację i realizację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SPECJALISTA
PRACY SOCJALNEJ

Dorota Tomczak

/przedstawiciel pracowników/

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach

/Kierownik MGOPS/

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2020 – 2021**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1	Analiza stanu pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy	Koordynator	Dokonanie oględzin, sporządzenie protokołu	31.12.2020
2	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej poprzez: a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1172 i 1495), e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	Koordynator	a)-Zakup i montaż poręczy w przedsionku - w punkcie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami -Utworzenie punktu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami. -Dostosowanie terenu dla osób niepełnosprawnych – wypoziomowanie i oznakowanie miejsca b) Dotychczasowa analiza nie wykazuje potrzeb- monitorowanie na bieżąco. W razie potrzeby dokonamy analizy i instalacji urządzeń c) Opracowanie planu budynku z zaznaczonym rozkładem pomieszczeń. d) Wydrukowanie piktogramu i umieszczenie w punkcie obsługi e) Miejsce przyjmowania osób ze szczególnymi potrzebami usytuowanie blisko drzwi wejściowych /wyjściowych	a)30.06.2021 b)30.06.2021 c)31.10.2021 d)30.06.2021 e)31.10.2021
3	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Koordynator	Strona internetowa dostosowana poprzez zwiększenie tekstu, zmniejszenie tekstu, skalę, kontrast, tło, linki podkreślone, czytelną czcionkę) bieżąca modyfikacja	Raz na pół roku do 30 czerwca i 31 grudnia lub według konieczności wynikającej ze zmiany przepisów.
4	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez: a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których	Koordynator	a)Zatrudnienie tłumacza języka migowego na umowę zlecenia zgodnie z potrzebami i wnioskiem. Wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony www	a)Zgodnie z potrzebami i zgłoszonym wnioskiem. b)31.10.2021



	mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. po z. 1824) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.		b) Dotychczasowa analiza nie wykazuje potrzeb - monitorowanie na bieżąco. W razie potrzeby dokonamy analizy i instalacji wzmacniacza głosu c) Zamieszczanie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami d) -Zatrudnienie osoby do komunikacji na umowę zlecenia zgodnie z potrzebami i wnioskiem. -Mobilny pracownik socjalny (w razie potrzeby udania się do miejsca zamieszkania osoby ze szczególnymi potrzebami)	c)na bieżąco d)zgodnie z potrzebami i zgłoszonym wnioskiem.
5	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjnej, komunikacyjnej	Koordynator	Podanie w BIP informacji adresowych i kontaktowych Koordynatora Dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach	28.10.2020
6	Monitorowanie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator	Przeprowadzanie oględzin, kontroli pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach	Dwa razy do roku do 30 czerwca i 30 listopada lub według konieczności wynikającej ze zmiany przepisów
7	Sporządzenie Raportu Zbiorczego	Koordynator	Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, następnie podanie go do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej BIP	31.03.2021

Bobolice, 26.10.2020 r

STARSZY INSPEKTOR
d/s Spraw

Beata Polejowska
Koordynator do spraw dostępności

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bobolicach

Kierownik