

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy:

MGOPS z siedzibą w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice w imieniu której działa:

Jolanta Stępień – Kierownik

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Moniki Stańko**

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

z siedzibą.....

NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Bobolice poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w schronisku dla bezdomnych, znajdującego w się w, zwanego dalej: ”schroniskiem”.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania umowy cztery miejsca tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych.
3. Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług, o których mowa w §1 umowy, dla osób skierowanych do schroniska przez Zamawiającego, w szczególności poprzez: zapewnienie codziennego wyżywienia, świadczenie pracy socjalnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w schronisku, niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Zamawiającego.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia, będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób z terenu Gminy Bobolice, dlatego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia lub zwiększenia zamówienia w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§3

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
 - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu schroniska,
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o schronienie wraz z kompletem dokumentów,
 - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy osobą bezdomną.

§4

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r. poz. 896).

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: zatrudnieniu osoby bezdomnej, samowolnym opuszczeniu przez osobę bezdomną schroniska i skreśleniu z listy jego mieszkańców.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy osób przebywających w schronisku, która będzie zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) oznaczenie okresu pobytu (dzień przyjęcia do schroniska oraz dzień opuszczenia schroniska),
 - c) łączna ilość dób pobytu każdej osoby.

§6

1. Strony ustalają koszt pobytu w schronisku jednej osoby bezdomnej, na kwotęzłotych (słownie:.....) brutto za osobodzień.
2. Strony ustalają roczne/miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za gotowość do przyjęcia dwóch osób bezdomnych do schroniska na kwotę (słownie:) zł brutto.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
4. Podstawą rozliczenia finansowego Stron będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek zawierająca zestawienie imienne obejmujące liczbę osób skierowanych do schroniska i liczbę dni pobytu.
5. Podstawą rozliczenia finansowego Stron za pozostawanie w rocznej gotowości do przyjęciaosób bezdomnych będzie faktura/rachunek obejmująca liczbę miejsc .
6. Faktury/rachunki wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

§7

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur/rachunków, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika MGOPS, a w szczególności do: kontroli warunków socjalno-bytowych osób



bezdomnych, merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi, kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych.

§ 9

Integralną częścią umowy jest:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia

§10

Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§11

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§13

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA