

Znak sprawy: MGOPS.ZP.26.6.1.2023

Bobolice, 2023.03.03

(miejscowość, data)

Zamawiający:

Gmina Bobolice, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Bobolice

NIP: 4990441187

Płatnik:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

Dodatkowych informacji udziela:

Angelika Nowak

Imię i nazwisko pracownika ds. zamówień publicznych

Numer telefonu: 94 3187595

e-mail do kontaktu: mgops@bobolice.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostawie do miejsca zamieszkania w formie cateringu porcjowanych posiłków obiadowych dla 15 osób dorosłych korzystających z pomocy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.
- 2) Usługa obejmuje przygotowanie i dostawę gotowych do podania, porcjowanych posiłków obiadowych wraz z wniesieniem ich do mieszkania Klienta w okresie od **03.04.2023r.** do **31.12.2023 r.** w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 11.00 do 14.00.
 - a. szacowana dzienna liczba posiłków wynosi 15;
 - b. dostawa porcjowanych obiadów w indywidualnych opakowaniach jednorazowego użytku wytworzonych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - c. w skład obiadu wchodzi jednodaniowy posiłek, który stanowi zamiennie:
 - zupa – 2 razy w tygodniu,
 - drugie danie: ziemniaki/kasza/ryż/makaron +porcja ryby lub mięsa +surówki lub potrawy mączne np.: naleśniki, pierogi z surówką, kopytka z sosem i surówką itp.- 3 razy w tygodniu..
- 3) Odbiorcami posiłków będą osoby korzystające z pomocy MGOPS w Bobolicach, którym na podstawie decyzji administracyjnej przyznano świadczenie niepieniężne w formie posiłku w miejscu zamieszkania. Będą to osoby starsze, niepełnosprawne lub znajdujące się w trudnej sytuacji uniemożliwiającej skorzystanie z posiłku w formie stacjonarnej.
- 4) Szczegółowy zakres realizacji zadania oraz rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą określi umowa.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających

z posiłków w okresie realizacji zadania, w związku z przyczynami leżącymi po stronie osób korzystających, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia zaproszenia do złożenia propozycji cenowej oraz w związku z możliwym wzrostem zainteresowania usługą po jej uruchomieniu, bądź rezygnacją Klienta z usługi. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zamówienia.

6) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście wydanych posiłków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Przedłożą ofertę cenową wraz z załącznikami na prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez osoby upoważnione druku oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- Posiadają aktualny wpis do rejestru działalności gospodarczej lub KRS. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualny dokument potwierdzający posiadanie wpisu.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży:
 - Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzji wyrażającej zgodę na przewóz posiłków danym pojazdem wydaną przez właściwego inspektora sanitarnego.

Wykonawca wykona usługę ze szczególną starannością, zapewniając wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowania i transportu posiłków.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne.

Wykonawca zapewni opakowania jednorazowego użytku wytworzone z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, w których dostarczane będą posiłki.

Wykonawca ponosi całkowity koszt transportu realizacji usługi.

2. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania oferty upływa w dniu 2023-03-17 o godzinie 12.00. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach” w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice (w godzinach 7:00-15:00) lub przesłać pocztą tradycyjną na jego adres.. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin otwarcia ofert

Do dnia 2023-03-21 do godz. 13:00.

4. Termin wykonania zamówienia.

Od 2023-04-03 do 2023-12-31

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu ofertowym - według załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Złożenie oferty niezgodnej z prawem lub zapytaniem ofertowym spowoduje jej odrzucenie.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Cena oferty powinna być wyrażona słownie oraz cyfrowo w kwocie netto oraz brutto, w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców, dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena – 100%

Sporządził: Angelika Nowak

Jolanta Stępień
Kierownik MGOPS w Bobolicach



Załączniki:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - obowiązek informacyjny
- załącznik nr 3 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
- załącznik nr 4 - wzór umowy

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

za:

Cenę netto za jeden posiłek.....zł

Podatek VAT.....zł

Cenę brutto.....zł

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym:

-termin wykonania zamówienia*.....

-termin płatności*.....

-warunki gwarancji*.....

-inne warunki realizacji zamówienia*.....

3. Oświadczenie:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim zawarte;

2) zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* wpisać właściwe

.....
/imię i nazwisko/
.....
/adres /

Bobolice,

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwane, jako „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 13 w Bobolicach, 76-020 Bobolice tel.: 94 31 87 595, adres e-mail: mgops@bobolice.pl

2) Administrator wyznaczył Macieja Klimkowskiego jako Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem nr tel. 609025352, adresu email: iodo.mgops@bobolice.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w punkcie 1.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MGOPS.ZP.26.5.2.2023 z dnia 2022-11-24 pn.: **Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023** prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 80/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na zakup usług pt.: "Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023” oraz w razie wyboru na Wykonawcę do podpisania i realizacji umowy na ww. zadanie.**

Zostałam/em pouczone/a/y o prawie do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne – jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości oceny i porównania złożonej oferty na przedmiotowe zamówienie.

.....
/czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę/

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy następującymi stronami:

Gmina Bobolice - **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach**,
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice reprezentowany przez:

Jolantę Stępień - Kierownika MGOPS

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego Moniki Stańko**,
zwanym dalej w treści umowy „REALIZATOREM”

a

.....
.....
.....

działającym na podstawie Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających
urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, reprezentowanej
przezzwanym dalej

w treści umowy „WYKONAWCĄ”

o następującej treści :

§ 1. Realizator zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie w ramach realizacji
wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
„Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków dla Klientów MGOPS
w Bobolicach”

§ 2. W ramach przedmiotu zamówienia Realizator będzie zamawiał posiłki dla Klientów tylko
w ramach w/w programu, zgodnie z § 5 ust.1 i 2 niniejszej umowy.

§ 3. Podstawą wydania przez Wykonawcę posiłków Klientom będzie imienna lista
sporządzona przez Realizatora do 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy i przekazana
Wykonawcy.

§ 4. Realizator zobowiązuje się do powiadamiania, w formie pisemnej Wykonawcy o zmianie
liczby osób objętych pomocą w formie posiłku raz w tygodniu, w każdy piątek do godziny
11.00. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego odbioru w/w listy.

§ 5. 1 Dzienny koszt brutto posiłku wynosi
(słownie:złotych).

2. Ustala się, że posiłek stanowić będzie jednodaniowy posiłek, który stanowi zamiennie:

- zupa – 2 razy w tygodniu,

- drugie danie: ziemniaki/kasza/ryż/makaron +porcja ryby lub mięsa +surówki lub potrawy
mączne np.: naleśniki, pierogi z surówką, kopytka z sosem i surówką itp.- 3 razy w tygodniu.

3. Wykonawca zapewnia jednorazowe pojemniki, w których dostarczane będą posiłki.

4. Wykonawca ponosi całkowity koszt transportu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 6. 1.Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie
w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez Wykonawcę.

2. Prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę będą realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia do MGOPS Bobolice. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

3. Faktury będą wystawiane w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice
NIP:4990441187

Płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

Opis faktury : Posiłki dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

§ 7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury stanowiącej wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy w terminie do 05 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przygotowane i wydane posiłki.

§ 8. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie iloczynu: ceny jednostkowej brutto za 1 (jeden) ciepły posiłek x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.

§ 9. 1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością, zapewniając wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowania i transportu posiłków.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne, spełniając przy tym wszelkie wymagania sanitarno-higieniczne.

§ 10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Realizatora.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 03.04.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§ 13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Realizator

Wykonawca