

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Bobolicach pomiędzy następującymi stronami:

Gmina Bobolice - **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach**,
ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice reprezentowany przez:

Jolantę Stępień - Kierownika MGOPS

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego**,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

działającym na podstawie Zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających
urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, reprezentowanej
przezzwanym dalej

w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści :

§ 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie w ramach realizacji
wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
„Przygotowanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania posiłków, w 2026 roku, dla Klientów
MGOPS w Bobolicach”

§ 2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zamawiał posiłki dla Klientów
tylko w ramach w/w programu, zgodnie z § 4 ust.1 i 2 niniejszej umowy.

§ 3. Podstawą wydania przez Wykonawcę posiłków Klientom będzie imienna lista
sporządzona przez Zamawiającego. Zamawiający do końca każdego miesiąca prześle
Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc.
W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę
drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.

§ 4. 1 Dzienny koszt brutto posiłku wynosi
(słownie:złotych).

2. Ustala się, że posiłek stanowić będzie jednodaniowy posiłek, który stanowi zamiennie:

- zupa – 2 razy w tygodniu,

- drugie danie: ziemniaki/kasza/ryż/makaron +porcja ryby lub mięsa +surówki lub potrawy
mączne np.: naleśniki, pierogi z surówką, kopytka z sosem i surówką itp.- 3 razy w tygodniu.

3. Wykonawca zapewnia jednorazowe pojemniki, w których dostarczane będą posiłki.

4. Wykonawca ponosi całkowity koszt transportu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez Wykonawcę.

2. Prawidłowo wystawione faktury przez Wykonawcę będą realizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia do MGOPS Bobolice. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

3. Faktury będą wystawiane w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

NIP:4990441187

Płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach

ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice

Opis faktury : Posiłki dla Klientów MGOPS w Bobolicach w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

§ 6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury stanowiącej wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy w terminie do 05 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały przygotowane i wydane posiłki.

§ 7. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie iloczynu: ceny jednostkowej brutto za 1 (jeden) ciepły posiłek x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca.

§ 8. 1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością, zapewniając wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowania i transportu posiłków.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne.

§ 9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli Realizatora.

§ 10. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 11. 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

a) nieterminowego wykonywania zlecenia (przerwa w wykonywaniu usługi z winy Wykonawcy).

b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie usługi innej osobie lub

jednostce.

c) gdy wystąpiły rażące zaniedbania w sposobie wykonywania usługi lub stwierdzone zostaną zaniedbania sanitarne w sposobie świadczenia usług, po uprzednim dwukrotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

d) gdy Wykonawca straci uprawnienia sanitarne niezbędne do wykonania usługi.

2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.

3. Każdej ze Stron przysługuje prawo jej rozwiązania za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12. W razie nie wykonania usługi z należytą starannością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc poprzedni. Strony ustalają, że Zamawiający potrąca kary umowne z należnego wynagrodzenia.

§ 13. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przekraczającego karę umowną, a nadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec poszkodowanego – osoby trzeciej za ewentualne szkody wyrządzone przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub wskutek spożycia wadliwego posiłku

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca