

Zarządzenie Nr 4/2023
Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach

z dnia 29 marca 2023r.

w sprawie: wskazania osób zastępujących w obowiązkach dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach zwanego dalej MGOK

Na podstawie art.17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

zarządzam co następuje :

§ 1.

1. W trakcie nieobecności w pracy Dyrektora MGOK ustala się zastępstwo w reprezentacji i załatwianiu spraw bieżących niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania MGOK w osobie Pana Bartłomieja Kończaka- operatora oraz Pani Agnieszki Kumorowskiej – referenta z zastrzeżeniem § 2.
2. Upoważnienie ma charakter imienny i czasowy obowiązujący do 31 maja 2023r. jego wzór stanowią załączniki nr 1-2 niniejszego zarządzenia.

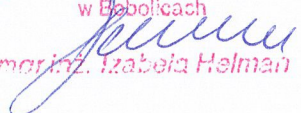
§ 2.

Zastępstwo nie obejmuje czynności z zakresu:

- a. Zatrudniania, zwalniania pracowników, a także ustalania warunków umów o pracę,
- b. Udzielania urlopów bezpłatnych, wypoczynkowych w wymiarze większym niż 10 dni,
- c. Zaciągania jednorazowych zobowiązań finansowych przekraczających kwotę 5 tys. złotych brutto. Wyjątkiem jest zaciąganie zobowiązań dotyczących usunięcia awarii, która w sposób oczywisty uniemożliwia pracę MGOK. Zaciąganie zobowiązań dotyczących usunięcia awarii nie może przekroczyć kwoty 10 tys. zł brutto na jednorazowe usunięcie awarii,
- d. Rozporządzanie mieniem MGOK poprzez sprzedaż, darowiznę lub inną czynność prawną, która w swojej istocie powoduje przeniesienie posiadania lub własności rzeczy ruchomej lub nieruchomości należącej do MGOK, za wyjątkiem wynajmów komercyjnych po cenach nie niższych niż przyjęte w MGOK,
- e. Zmiany planu finansowego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Bobolicach

Małgorzata Helman

Bobolice 29.03.2023 r.

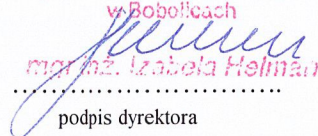
Upoważnienie Nr 1/2023

Niniejszym upoważniam Pana Bartłomieja Kończaka – operatora do zastępowania mnie podczas mojej nieobecności w zakresie:

1. Planowanie, organizowanie i koordynowanie działań kulturalnych, takich jak wystawy, koncerty, festyny zajęcia pozalekcyjne,
2. Współpraca z innymi podmiotami kultury, takimi jak m.in. organizacje pozarządowe, prywatne instytucje, stowarzyszenia oraz przedsiębiorcy.
3. Koordynowanie zespołów artystycznych, kół zainteresowań a także pracowników związanych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem kultury.
4. Koordynowanie zajęć na świetlicach wiejskich.
5. Współpraca z i kontakt z władzami.
6. Aktywne uczestnictwo w spotkaniach dotyczących organizacji imprez.

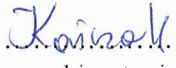
Zastępstwo jest niezbywalne i musi być pełnione bezpośrednio w trakcie nieobecności Dyrektora.

Upoważnienie włącza się do Pana akt osobowych.

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Bobolicach

mgr inż. Izabela Holina
.....
podpis dyrektora

Oświadczenie

Oświadczam, że przyjmuję powierzone zastępstwo zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2023 r. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z dnia 29.03.2023 r.


.....
podpis zastępującego

do wiadomości:

1. a/a
2. pracownik

Bobolice 29.03.2023 r.

Upoważnienie Nr 2/2023

Niniejszym upoważniam Panią Agnieszkę Kumorowską – referenta do zastępowania mnie podczas mojej nieobecności w zakresie:

1. zatwierdzanie dokumentów księgowych w tym: listy płac, rachunki, faktury, płatności
2. zatwierdzanie listy obecności pracowników, książki wyjść prywatnych i służbowych, kart urlopowych
3. Dokonywanie płatności w elektronicznym systemie bankowy mym ecorponet

Zastępstwo jest niezbywalne i musi być pełnione bezpośrednio w trakcie nieobecności Dyrektora.

Upoważnienie włącza się do Pana akt osobowych.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Bobolicach

.....
podpis dyrektora

Oświadczenie

Oświadczam, że przyjmuję powierzone zastępstwo zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2023 r. Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach z dnia 29.03.2023 r.


.....
podpis zastępującego

do wiadomości:

1. a/a
2. pracownik