

ZARZĄDZENIE Nr 8/2023

DYREKTORA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BOBOLICACH

z dnia 28.11.2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury
w Bobolicach**

Na podstawie art.26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Miejsko –Gminnym Ośrodku Kultury w Bobolicach według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2023 w terminie nie później, niż do 15 stycznia 2024 r.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury;

- 1) środków pieniężnych w kasie na dzień 31.12.2023 r. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Bobolicach.
- 2) czeków na dzień 31.12.2023 r. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Bobolicach.
- 3) środków trwałych, własnych i obcych, zapasów publikacji i towarów do sprzedaży w Centrum Informacji Turystycznej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Kultury w Bobolicach.
- 4) środków trwałych, własnych i obcych, zapasów publikacji i towarów do sprzedaży w Muzeum Regionalnym w Bobolicach.

§ 2. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą uzyskania potwierdzenia sald od banków :

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, wg stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 3. 1.Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą weryfikacji sald następujących składników aktywów wg stanu na dzień 31.12.2023 r., przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym;

- a) środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- b) wartości niematerialnych i prawnych,
- c) należności spornych i wątpliwych,
- d) należności i zobowiązań z pracownikami
- e) należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
- f) funduszy i kapitałów,
- g) rezerw i dochodów przyszłych okresów
- h) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Patryk Olearczyk
- 2) Członek komisji – Elżbieta Babirecka
- 3) Członek komisji – Agnieszka Chmera

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych za dany obszar spisowy.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku metodą potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji sald dokonuje pracownik księgowości.

§ 6. Osoby powołane do komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. Z przeprowadzenia inwentaryzacji komisja sporządzi protokół inwentaryzacyjny.

§8. Harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2023, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Bobolicach

mgr Kamilla Marciniak