**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**osób składających podanie o zatrudnienie**

**w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Bobolicach**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Bobolicach, pl. Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice reprezentowana przez Dyrektora MGBP

w Bobolicach;

2) Z administratorem danych można się skontaktować poprzez:

• pocztę elektroniczną - biblioteka@bobolice.pl

• osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach,

• pisemnie na adres Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Bobolicach,

• telefonicznie – 943167010.

3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mgok.iod@gmail.com lub na adres korespondencyjny

siedziby administratora;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 5 ust. 1 lit. a-c, art. 6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) – RODO oraz Art. 22 1 § 1 - § Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo w przypadku zatrudnienia, przez okres zatrudnienia, a po ustaniu stosunku pracy przez 10 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektronizacją,

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy.

 ………..…..............................................................................

 (data, czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie w M-GBP w Bobolicach)