

**ZARZĄDZENIE NR 10/2014R.
KIEROWNIKA
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE**

z dnia 5 listopada 2014r.

**w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Postominie**

Na podstawie §13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Uchwałą Rady Gminy XXXII/380/05 z 21 lutego 2005r. oraz § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 25 września 2008r. nadanego Zarządzeniem 2/08 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, zarządzam, co następuje:

- § 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień oraz pełnomocnictw w Gminnym ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie.
- § 2. Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie.
- § 3. Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie:
 - 1) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
 - 2) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej (art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
 - 3) wzór upoważnienia rodzajowego, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 4. 1. Upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji w Rejestrze Upoważnień, którego wzór stanowi załącznik nr 4, oznaczone symbolem GOPS.OR.nr.rok.
2. Rejestr Upoważnień prowadzi wyznaczony do tego pracownik.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

..... Postomino, dnia,
(pieczęć jednostki)

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności Głównemu Księgowemu Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Postominie**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
(Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Powierzam:

Pani/Panu

..... ,
(wskazanie osoby)

pełniącej funkcję Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie,
obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej tj.:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu:
pod numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika GOPS w Postominie)

..... Postomino, dnia
(pieczęć jednostki)

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r.
Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
powierzam:

Pani/Panu

.....,
(wskazanie osoby)

zatrudnionej na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, obowiązki i odpowiedzialność w zakresie
gospodarki finansowej tj.:

- 1) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji
gospodarczych i finansowych.

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu:
pod numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika GOPS w Postominie)

.....
(pieczęć jednostki)

Postomino, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie:

.....
.....
.....
.....

Upoważniam Pana/Panią

Zatrudnionego/zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, na stanowisku :
.....
do:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upoważnienia udzielam na czas:

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu:
pod numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Kierownika GOPS w Postominie)

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 10/14
Kierownika GOPS w Postominie
z dnia 05.11.2014r.

Rejestr Wydanych Upoważnień

[illegible]