

ZARZĄDZENIE NR 12/2014R.
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE
Z DNIA 8 GRUDNIA 2014R.

zmieniające zarządzenie nr 3/2013 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 31 października 2013r. w sprawie określenia zasad prowadzenia kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie.

Na podstawie art. 69, ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 Nr 885 z późn. zm.), Standardów kontroli zarządczej, będących załącznikiem do komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84) oraz §13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Uchwałą Rady Gminy XXXII/380/05 z 21 lutego 2005r.

zarządzam, co następuje:

§1.Zmienia się treść załącznika Nr 8 do „Regulaminu prowadzenia kontroli zarządczej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie oraz zasad jej koordynacji” poprzez nadanie mu brzmienia jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Krystyna Ślebioda

Misja
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie

Misją Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, w spieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych przez zespół planowanych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji oraz zapewnienie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców.

Cele, zadania
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie

Lp.	Cel Ośrodka	Zadania do realizacji	Szczegółowy opis zadania	Miernik	Osoba lub dział odpowiedzialny za realizację
1	Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie one pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.	Praca socjalna	Świadczenie pracy socjalnej w środowisku.	Ilość osób/rodzin objętych pracą socjalną w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Podejmowane działania na rzecz osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, ubogich, nadużywających alkoholu, rodzin wielodzietnych.	Ilość osób/rodzin objętych działaniami w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Kontrakty socjalne.	Ilość osób/rodzin z którymi podpisano kontrakt socjalny w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Działania w ramach niebieskiej karty.	Ilość rodzin objętych działaniami w stosunku do roku ubiegłego.	Zespół Interdyscyplinarny
		Przyznawanie i wypłacanie lub odmowa przyznania świadczeń pieniężnych.	Przyznanie i wypłata zasiłków stałych, świadczeń pielęgnacyjnych i specjalnych zasiłków opiekuńczych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, B. Jarzębska
			Przyznanie i wypłata zasiłków okresowych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, B. Jarzębska

			Przyznanie i wypłata zasiłków celowych w tym celowych specjalnych	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, B. Jarzębska
			Przyznanie i wypłata zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych.	Ilość przyznanych zasiłków w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych zasiłków.	M. Musur
			Przyznanie i wypłata świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego.	Ilość przyznanych świadczeń w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych świadczeń.	M. Musur
			Przyznanie i wypłata świadczeń w ramach pomocy materialnej dla uczniów (stypendia).	Ilość przyznanych świadczeń w stosunku do roku ubiegłego/ kwota wypłaconych świadczeń.	M. Musur
		Przyznawanie lub odmowa przyznania świadczeń niepieniężnych	Opłata składki na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające zasiłek stały.	Kwota przeznaczona na ten cel w odniesieniu do roku poprzedniego.	T. Nogaj
			Przyznanie i opłata za pobyt w domu pomocy społecznej.	Ilość wydanych decyzji o częściowym pokryciu kosztów pobytu w DPS w stosunku do roku ubiegłego/ kwota przeznaczona na ten cel.	Pracownicy socjalni, H. Sławska, T. Nogaj
			Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	Ilość osób, którym przyznano usługi opiekuńcze w stosunku do roku ubiegłego.	Pracownicy socjalni.
			Karta Dużej Rodziny	Ilość wydanych kart do ilości złożonych wniosków	M. Musur
2.	Planowanie finansowania GOPS	Sporządzenie Planu Finansowego	-	Opracowanie ostatecznej wersji Planu Finansowego do dnia 20 października każdego roku.	T. Nogaj
		Prawidłowe (celowe, oszczędne i terminowe) gospodarowanie środkami budżetowymi.	Wydatki rzeczowe.	Nie mniej niż 90 zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
			Wydatki osobowe.	Nie mniej niż 90% zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
		Windykacja	Wyegzekwowanie środków finansowych celem zwrotu pobranych świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego	Ilość wyegzekwowanych środków finansowych do ilości wydanych decyzji	M. Musur
3.	Działalność administracyjna	Realizacja spraw osobowych i kadrowych pracowników	-	Ilość przyznanych nagród w ramach funduszu nagród w stosunku do roku ubiegłego.	K. Ślebioda

			-	Ilość przyznanych nagród w ramach funduszu nagród w stosunku do roku ubiegłego.	K. Ślebioda
		Utrzymanie GOPS Postomino	Koszty funkcjonowania GOPS Postomino	Nie mniej niż 90% zgodności wydatków z Planem Finansowym.	T. Nogaj
		Zamówienia publiczne	Realizacja przetargów zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.	Ilość odwołań do ilości przeprowadzonych przetargów.	J. Łyczko-Schmidt
		Ochrona danych osobowych	Zapewnienie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.	Odsetek kontroli dostępu do informacji w odniesieniu do roku ubiegłego.	J. Łyczko-Schmidt
4.	Ograniczenie marginalizacji społecznej przez aktywizację społeczną i zawodową.	Realizacja działań wynikających z realizacji projektu systemowego.	Finansowanie działań w ramach instrumentów aktywnej integracji i działań o charakterze środowiskowym.	Ilość osób uczestniczących w działaniach w ramach instrumentów aktywnej integracji i działaniach o charakterze środowiskowym.	J. Łyczko-Schmidt

AKCEPTUJĘ

.....
data i podpis Kierownika

