

ZARZĄDZENIE NR 3/2021
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE

z dnia 23 kwietnia 2021r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze –
Pracownik socjalny**

Na podstawie § 13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004r. z późn. zm. w związku z art. 2 pkt. 3 i art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze – Pracownik socjalny według zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów w składzie:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Anita Mikołajczyk | – Przewodniczący Komisji, |
| 2. Sylwester Pajak | – Członek komisji |
| 3. Monika Górnik-Wojciechowska | – Sekretarz Komisji |

§ 3. Zobowiązuje się komisję rekrutacyjną do zakończenia procedury naboru do dnia 31 maja 2021 roku i przedstawienia kandydatów na wolne stanowisko.

§ 4. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p. o. Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anita Mikołajczyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021
Kierownika GOPS w Postominie
z dnia 23 kwietnia 2021r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W POSTOMINIE**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie ogłasza nabór na
stanowisko:
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

WYMAGANIA:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. minimum roczne doświadczenie w pracy jako pracownik socjalny,
7. wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz.U.2020.1876 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o przeciwdziałaniu przemocy,
 - samorządzie gminnym,
 - pracownikach samorządowych,
 - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.
1. umiejętność pracy w zespole,
2. umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność,
3. umiejętność dobrej organizacji pracy,
4. doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

ZAKRES PRACY:

1. rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
2. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wnioskowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,
3. świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
4. współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej,
5. opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań określonych w kontrakcie socjalnym,
6. koordynacja grup roboczych z zakresu przeciwdziałania przemocy,
7. realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów zawierających delegację dla pracowników socjalnych
8. prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. realizacja potrzeb z rejonów prowadzonych przez pracowników socjalnych,
10. przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
11. opracowywanie danych statystycznych dotyczących pomocy społecznej zgodnie z wytycznymi MRPiPS, terminowość sporządzania sprawozdań,
12. sporządzanie list wypłat dla świadczeniobiorców.
13. udział w realizacji projektów: "Wspieranie rodzin w jej prawidłowym funkcjonowaniu poprzez rozwój usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie Gminy Postomino" oraz „Zróbmy to razem – aktywizacja społeczno-zawodowa osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Postomino”.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1781),
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, poprzedzającym ogłoszenie naboru.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu marcu 2021r. nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy przesłać w terminie **do 14 maja 2021 r. do godz. 15:30** pod adres:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

76-113 Postomino 30

lub złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postomino pokoju nr 8 w godz. 7:30-15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego**”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie pod adresem <http://bip.postomino.pl/gops/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS 76-113 Postomino 30

Postępowanie składać się będzie z:

Etap I. Sprawdzenie warunków formalnych oraz wstępna ocena merytoryczna.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30.

O terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu, osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

Postomino, dnia 23.04.2021 r.

p. o. Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Anita Mikołajczyk