

Ogłoszenie o naborze

Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego w Postominie ogłasza nabór na wolne stanowisko :
Psycholog – 2 h w miesiącu

Przedmiot naboru:

- stanowisko: psycholog – 2 godziny miesięcznie

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 2 godziny miesięcznie
2. Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego w Królewie
3. Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku – psycholog
- ma prawo do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów,
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa, m. in.: ustawy i wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy; ustawy o pomocy społecznej; ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z dziećmi i rodzicami.

Ogólny zakres wykonywanych działań:

- prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego,

Praca nad wspomaganiem pozytywnych cech, zdolności, wizerunku i motywacji uczestników Placówki Wsparcia Dziennego,

- indywidualny kontakt z podopiecznym dostosowany do jego potrzeb,
- diagnoza sytuacji dziecka w kontekście jego rodziny, diagnoza jego potrzeb, możliwości i predyspozycji,

- pomoc psychologiczna rodzinom lub innym opiekunom dziecka,
- współprowadzenie dokumentacji dziecka i grupy opiekuńczej: list obecności, dzienników zajęć, dzienników obserwacji,
- doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców / opiekunów oraz wspieranie rodzin w sprawach o kluczowym znaczeniu dla poprawy sytuacji dziecka,
- wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem placówki i poleceń Kierownika.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV wraz z listem motywacyjnym

Dokument aplikacyjny CV powinien być opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

2. Kopie świadectw pracy
3. Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
4. Kopie świadectw o ukończonych kursach, szkoleniach
5. Każdy kandydat musi załączyć oświadczenie potwierdzone własnoręcznym podpisem iż:
 - nie był/a karany,
 - nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona lub ograniczona,
 - nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych niezbędnych do procesu rekrutacji

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie lub pocztą tradycyjną na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie, Postomino 30, 76-113 Postomino w zamkniętej kopercie z dopiskiem dotyczy naboru na stanowisko: psycholog w Placówce Wsparcia Dziennego w Postominie w terminie do 20.10.2023 r.