

ZARZĄDZENIE NR 14/2021
Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie

z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia procedury koordynacji asystenta rodziny przewidzianej w ramach realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 1329) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wniosek

W celu realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” każda kobieta w ciąży i jej rodzina może skorzystać z pomocy i wsparcia asystenta rodziny na podstawie wniosku złożonego w gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Postominie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odbiorcy usługi

1. Usługa asystenta rodziny będzie polegała na udzielaniu wsparcia kobietom w ciąży, w szczególności tym u których dziecka zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, powstałą w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu.
2. Wsparcie będzie także udzielane kobietom, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu oraz kobietom, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie skutek wad wrodzonych.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Postominie obejmie kobietę, o której mowa w § 1 oraz jej rodzinę usługą koordynacji świadczoną przez asystenta rodziny zatrudnionego w GOPS w okresie 2 dni od wpłynięcia wniosku do kierownika gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – przekazanie wniosku do asystenta. Przydzielenie asystenta do udzielania wsparcia.

§3

Zakres zadań asystenta

Etap I. Nawiązanie kontaktu/tworzenie relacji asystenckiej.

1. Nawiązanie kontaktu z kobietą w ciąży/rodziną oraz tworzenie relacji asystenckiej, tj. zapoznanie kobiety w ciąży/rodziny z rolą, zadaniami, uprawnieniami asystenta i jego zobowiązaniami wobec zatrudniającej instytucji.
2. Uzyskanie zgody rodziny na wsparcie asystenta, jeśli wniosek złożyła sama kobieta w ciąży.

3. Rozmowy i obserwacje dotyczące życia rodziny, wstępne omówienie oczekiwań kobiety w ciąży lub rodziny, dotyczące pracy z asystentem.
4. Wsparcie emocjonalne, ocena funkcjonowania emocjonalnego, w przypadku depresji, ustalenie spotkania z psychologiem lub innym specjalistą.
5. dbanie o efektywność pracy asystenta rodziny – budowanie systemu konsultacji (konsultowanie procesu wsparcia oraz indywidualnego katalogu wsparcia dla kobiety w ciąży/rodziny z psychologiem).

Etap II. Rozpoznanie sytuacji rodziny. Towarzyszenie emocjonalne.

1. Zapoznanie się z oczekiwaniami kobiety w ciąży lub/i rodziny rozpoznanie zasobów własnych kobiety w ciąży i/lub rodziny.
2. Urealnienie perspektywy postrzegania sytuacji przez rodzinę.
3. Ocena przygotowania rodziny na przyjście na świat dziecka.
4. Poznanie sposobów radzenia sobie w sytuacji kryzysowej, jakie posiada kobieta i/lub rodzina.
5. Ocena funkcjonowania emocjonalnego.

Etap III. Opracowanie indywidualnego katalogu wsparcia. Dla kobiety w ciąży i rodzin

Towarzyszenie emocjonalne.

1. Opracowanie indywidualnego katalogu wsparcia
2. Towarzyszenie emocjonalne kobiecie i rodzinie.

Etap IV. Towarzyszenie emocjonalne w miarę potrzeb kobiety/i lub rodziny

1. Realizacja usług z indywidualnego katalogu możliwego wsparcia w tym pomoc w skorzystaniu usług ze skonstruowanego dla danego przypadku katalogu.
2. Koordynacja poradnictwa i występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie do podmiotów w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia.
3. Pedagogizacja kobiety w ciąży i rodziny w zakresie pielęgnacji i opieki nad niemowlęciem
4. Motywowanie członków rodziny do podejmowania działań mających na celu budowanie zasobów radzenia sobie z zadaną sytuacją.
5. Towarzyszenie emocjonalne kobiecie i rodzinie, kontakty asystenta z osobą i rodziną lub kontakty tylko z rodziną odbywają się w zależności od potrzeb.

Etap V. Podjęcie decyzji o zakończeniu współpracy, zapada za zgodą i po konsultacji z kobietą w ciąży i/lub rodziną

Omówienie indywidualnego katalogu możliwego wsparcia z kobietą i/lub rodziną, ewentualna aktualizacja katalogu usług. Po zakończeniu usługi rodzina jest informowana, o możliwości zwrócenia się o pomoc w razie potrzeby.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Anita Mikołajczyk

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

**Do Kierownika
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Postominie**

WNIOSEK

O OBJĘCIU KOORDYNACJĄ PRZEZ ASYSTENTA RODZINY

Proszę o objęcie mnie i/lub mojej rodziny koordynacją asystenta rodziny przewidzianej w art.8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1329).

.....
(podpis wnioskodawcy)