

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
POSTOMINIE

z dnia 15 października 2024 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie z dnia 20 września 2022r.

Na podstawie §13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004 r. z późn. zm. , **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 20 września 2022r. poprzez zmianę w treści:

§ 6. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik – 1 etat
- główny księgowy – 1 etat
- zastępca głównego księgowego/gminny doradca ds. LKR – 1 etat
- starszy specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- pracownik socjalny – 3 etat
- inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 1 etat
- asystent rodziny – 2 etat
- młodszy opiekun – 1 etat”

§ 18. Do zadań zastępcy głównego księgowego/ gminny doradca ds. LKR w szczególności należy:

1. Kontakt z Instytucjami dotyczące możliwości pozyskania środków zewnętrznych;
2. Opracowanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji Projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń;
3. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i przebiegiem pracy pracowników;
4. Naliczanie gratyfikacji za usługę lat na podstawie posiadanych dokumentów;
5. Gromadzenie i właściwe zabezpieczanie dokumentacji kadrowej;
6. Sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań;
7. Przyjmowanie i obieg dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych oraz ochronę mienia będącego w posiadaniu jednostki;
8. Bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sprawozdawczości finansowej umożliwiające prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych;
9. Sporządzanie list wypłat pracowników i zleceńbiorców;
10. Rozliczanie wynagrodzeń pracowników;
11. Pełnienie obowiązków głównego księgowego w razie jego nieobecności;
12. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka wynikających z bieżących potrzeb Ośrodka,

13. ścisłą współpracę z doradcami ds. LKR (z ramienia lidera projektu);
 14. wycenę wkładu niepieniężnego w postaci lokalu przeznaczonego na działalność LKR
 15. sprawne przeprowadzenie procesu dostosowania lokalu przeznaczonego na działalność LKR (wszelkie działania merytoryczne oraz kontrolne w zakresie prac projektowych, budowlanych, wykończeniowych) oraz zagwarantowanie koordynacji w procesie dostosowania;
 16. bieżące funkcjonowanie LKR;
 17. przeprowadzenie rekrutacji kadry LKR, współpracę z doradcą ds. LKR oraz Konsultantami Programowymi przy wyłonieniu i zatrudnianiu koordynatora oraz konsultantów rodzinnych,
 18. współpracę przy tworzeniu relacji uczestników projektu z JST w zakresie usług społecznych dla rodzin przy współpracy z Konsultantami Programowymi;
 19. monitorowanie wykonywanych obowiązków wynikających z zatrudnienia kadry świadczącej usługę dla rodzin w LKR,
 20. promowanie oraz popularyzacja idei LKR w społecznościach lokalnych oraz wśród rodzin z małymi dziećmi jako podstawowego narzędzia do wzmacniania więzi rodzinnych i zapobiegania kryzysom i dysfunkcjom w rodzinie;
 21. współpracę z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rzecz rozwoju lokalnego, działającego na rzecz rozwoju i wsparcia rodziny, na rzecz dobra wspólnoty lokalnej dbając o jej potrzeby i rozwój;
 22. monitorowanie stanu technicznego LKR, zachowania zasad BHP oraz PPOŻ w tym bezpieczeństwa osób przebywających na terenie LKR, edukacja pracowników w tym zakresie;
 23. współpraca partnerska (IMP-JST) na rzecz realizacji celu projektu, kontrolę w zakresie jakości i terminowości zlecanych usługi oraz realizacji zadań projektowych, sprawny przepływ informacji bieżących.
3. Zmienia się treść schematu struktury organizacyjnej Ośrodka z wykazem stanowisk stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie poprzez nadanie mu brzmienia jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Anita Mikołajczyk

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO OSRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE

