

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
POSTOMINIE
z dnia 7 stycznia 2025 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Postominie z dnia 20 września 2022r.

Na podstawie §13 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie nadanego Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/345/04 Rady Gminy Postomino z dnia 17 grudnia 2004 r. z późn. zm. , **zarządzam co następuje:**

§ 1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie z dnia 20 września 2022r. poprzez zmianę w treści:

§ 6. 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik – 1 etat
- główny księgowy – 1 etat
- zastępca głównego księgowego – 1 etat
- starszy specjalista pracy socjalnej – 1 etat
- starszy pracownik socjalny – 1 etat
- pracownik socjalny – 2 etat
- inspektor ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego – 1 etat
- starszy asystent rodziny – 1 etat
- asystent rodziny – 1 etat
- opiekun – $\frac{3}{4}$ etatu
- młodszy opiekun – 1 etat”

2. Dodaje się § 20 o następującej treści:

Do zadań opiekuna – animatora Społecznego w Centrum Aktywności i Wolontariatu Seniorów w Postominie należy:

- 1) Realizacja zadań określonych w projekcie pn. „*Social Silver*”, wdrażanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027
- 2) Organizacja czasu w godzinach pracy w Centrum - w tym planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć animacyjnych (np. manualnych, plastycznych, kulinarnych, muzycznych) oraz rekreacyjno-sportowych sprzyjających wypoczynkowi, wzmocnieniu zdrowia i osiągnięciu dobrej kondycji psychofizycznej.
- 3) Opracowywanie i wdrażanie scenariuszy zajęć dla uczestników projektu z województwa zachodniopomorskiego, w tym Gminy Postomino.
- 4) Animator będzie odpowiedzialny za diagnozowanie potrzeb uczestników, przygotowanie propozycji, planu zajęć oraz niezbędnych materiałów do przeprowadzenia zajęć, których zakres tematyczny nie będzie pokrywał się z usługami zleconymi, przewidzianymi w projekcie „*Social Silver*”

- 5) Organizowanie pracy w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację zadań.
 - 6) Wypełnienie obowiązującej dokumentacji projektowej.
 - 7) Przestrzeganie regulaminu projektu.
 - 8) Współpraca z pozostałymi partnerami projektu „Social Silver” oraz instytucjami działającymi na rzecz seniorów.
 - 9) Udział w spotkaniach cyklicznych, szkoleniach, wizytach studyjnych oraz wyjazdach w celu wymiany doświadczeń organizowanych w ramach projektu „Social Silver”.
 - 10) Inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie, nie wymienione powyżej, a w szczególności związane z realizacją projektu.
3. Zmienia się treść schematu struktury organizacyjnej Ośrodka z wykazem stanowisk stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Postominie poprzez nadanie mu brzmienia jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Postominie
Anita Mikołajczyk

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO OSRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE**

