

ZARZĄDZENIE NR 7/2025
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POSTOMINIE

z dnia 08 stycznia 2025r.

**w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja pomieszczeń zlokalizowanych
w Szkole Podstawowej w Postominie z przeznaczeniem na realizację projektu pn.:
„Rodzinny Prolog”**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Modernizacja pomieszczeń zlokalizowanych w Szkole Podstawowej w Postominie z przeznaczeniem na realizację projektu pn.: „Rodzinny Prolog”, w składzie:

1. Monika Górnik - Wojciechowska - przewodnicząca komisji,
2. Karolina Sobczyk - członek komisji,
3. Adam Szczęch - członek komisji,
4. Sylwia Stępień - członek komisji.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy komisji przetargowej

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz.U.2024.1320).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja przetargowa powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w składzie czteroosobowym, przy czym w przypadku nieobecności lub wyłączenia jednego członka komisji, do podejmowania decyzji dopuszcza się pracę komisji w składzie trzyosobowym.

2. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.

§ 2. ZADANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Do wspólnych zadań komisji przetargowej należą w szczególności następujące czynności: wybór trybu postępowania, określenie warunków udziału w postępowaniu, określenie kryteriów wyboru oferty, ustalenie istotnych postanowień umowy oraz określenie przewidywanych zmian do umowy, udzielanie wyjaśnień na zapytania złożone do treści specyfikacji warunków zamówienia, uczestnictwo w otwarciu ofert, badanie i ocena ofert, propozycje w zakresie: odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania lub wyboru najkorzystniejszej oferty, przy czym powyższe czynności stanowią jedynie propozycje, które następnie zatwierdzane są przez kierownika zamawiającego.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. TRYB PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert komisja przetargowa bada i ocenia oferty.
3. Komisja przetargowa przedstawia kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Kierownik Zamawiającego zatwierdza prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania.

§ 4. PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2024.1320) oraz przepisy wykonawcze.