

BIURO OBSŁUGI INTERESU OBYWATELSKIEGO
URZĘDU GMINY DUSZNIKI

wpl. 30.03.2022

Nr dz. ilość zał.
Ciepła do Podpis: *[Signature]*

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmujew szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINNY OŚRODEK POMOCY W DUSZNIKACH
1.2	siedzibę jednostki GMINA DUSZNIKI
1.3	adres jednostki UL. JANA PAWŁA II 8 64-550 DUSZNIKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki POMOC SPOŁECZNA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 DO 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>W roku 2021 Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach nie stosował zasad(polityki) rachunkowości, które wykraczałyby poza zasady określone w art.4-8 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz rozporządzenie w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa ,budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych ,państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Przyjęte zasady(polityki) rachunkowości w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dusznikach stosuje się w sposób ciągły , dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych , jednakowej wyceny aktywów , ustala się wynik finansowy I sporządza sprawozdanie finansowe ,tak aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p> <p>Składniki majątku trwałego o wartości początkowej poniżej 500,00zł jednostka zalicza bezpośrednio koszty.Składniki o wartości początkowej od 500,00zł do 10.000,00zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i dokonuje się jednorazowych odpisów umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.Składniki majątku powyżej 10.000,00zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.Odpisów umorzeniowych dokonuje się jednorazowo na koniec roku kalendarzowego,począwszy od miesiąca następnego po przyjęciu do użytkowania.Przyjęte stawki umorzeniowe to 2,5% w przypadku budynku,30,00% dla zespołów komputerowych.W zasadzie wyceny materiałów na dzień bilansowy ustalono poziom istotności w wysokości 05%-1,00% sumy bilansowej.</p>
5.	inne informacje <p>W roku 2021 w wyniku dalszego trwania pandemii koronawirusa sytuacja finansowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach nie uległa pogorszeniu -nie zmniejszyły się przychody I przepływy pieniężne .COVID -19 nie wpłynął na zdolność finansową jrdnostki ; zaciągania I spłacania zobowiązań</p>
II.	Dodatkowe informacje objaśnienia obejmujaw szczególności:
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tab.nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka niedysponuje danymi
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tab.nr 2 nie dotyczy, Tab.nr 3 nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość Tab.nr 4 nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu Tab.nr 5 nie dotyczy

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Tab.nr 6 nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tab.nr 7

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tab.nr 8 nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tab.nr 9
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tab.nr 10 nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Tab.nr 11 nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Tab.nr 12 nie dotyczy, Tab.nr 13 nie dotyczy, Tab.nr 14 nie dotyczy, Tab.nr 15 nie dotyczy, Tab.nr 16 nie dotyczy, Tab.nr 17 nie dotyczy, Tab.nr 18 nie dotyczy, Tab.nr 19 nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Mg
.....
i (główny księgowy) *Wierata*

2022.03.30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
Karolina Leszczak

.....
(kierownik jednostki)