



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 29 września 2017 r.

Poz. 6121

OBWIESZCZENIE WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 27 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków powiatowo-gminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2282) ogłasza się zmianę statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej (opubl. w Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2016 r. poz. 8075), po jej wpisaniu do Rejestru związków powiatowo-gminnych, wynikającą z uchwały Nr V/21/2017 Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” w Środzie Wielkopolskiej z dnia 30 maja 2017 roku w sprawie zmiany Statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” w Środzie Wielkopolskiej:

Zmienia się statut Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” w Środzie Wielkopolskiej i nadaje mu się nowe brzmienie:

Statut Związku Powiatowo-Gminnego „Sejmik Średzki” w Środzie Wielkopolskiej

W celu wspólnego realizowania określonych niniejszym statutem zadań, powiat i gmina postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego statutu.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się Związek powiatowo-gminny pod nazwą Związek Powiatowo-Gminny „Sejmik Średzki” w Środzie Wielkopolskiej, zwany dalej Związkiem.

§ 2. Członkami Związku są Powiat Średzki (zwany dalej powiatem) oraz Gmina Środa Wielkopolska (zwana dalej gminą).

§ 3. Siedzibą Związku jest Środa Wielkopolska.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Związek wykonywać będzie zadania powiatu i gminy - członków Związku, w zakresie zapewnienia wspólnej obsługi:

- 1) jednostek organizacyjnych powiatu i gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych,
- 2) powiatowych i gminnych instytucji kultury.

2. Związek wykonywać będzie również zadania powiatu i gminy w zakresie aktywizacji lokalnego rynku pracy poprzez utworzenie, prowadzenie i utrzymanie Inkubatora Przedsiębiorczości.

§ 6. Dla realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami.

Rozdział 2.

Organy Związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku, zwane dalej zgromadzeniem, będące organem stanowiącym i kontrolnym Związku;
- 2) Zarząd Związku, zwany dalej zarządem, będący organem wykonawczym Związku.

§ 8. 1. W skład zgromadzenia wchodzi:

- 1) Starosta - jako reprezentant powiatu;
- 2) Burmistrz - jako reprezentant gminy;
- 3) 4 przedstawicieli powiatu będącego członkiem związku, wybranych przez radę powiatu;
- 4) 4 przedstawicieli gminy będącej członkiem związku, wybranych przez radę gminy;

2. Każdy przedstawiciel gminy lub powiatu ma w zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i powiatu.

4. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2014r.

5. Pierwsze posiedzenie ukonstytuowanego zgromadzenia w nowym składzie zwołuje oraz przewodniczy obradom najstarszy wiekiem członek zgromadzenia.

§ 9. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia, jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu zgromadzenia w trybie określonym w ust.1.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Zastępcy Przewodniczącego, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. Do kompetencji zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia oraz Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 3) wybór i odwoływanie członków zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zarządu;
- 4) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem Związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia oraz o obciążeniu nieruchomości przez Związek oraz uchwał w sprawach nieodpłatnego przekazania prawa własności;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych Związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania finansowe;

- 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań;
- 8) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 9) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 10) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Związku;
- 11) ustalenie wynagrodzenia Przewodniczącego Zarządu;
- 12) nadzór i kontrola nad działalnością Zarządu oraz jednostkami organizacyjnymi Związku;
- 13) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na członka Związku, wykreślenia członka Związku oraz likwidacji Związku.

§ 11. 1. Posiedzenia Zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje Zarząd zawiadamiając członków pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zgromadzenia powinno zawierać porządek obrad, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek więcej niż połowy członków Związku, Zarząd zwołuje posiedzenie zgromadzenia nie później niż w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku, przy czym wniosek winien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Posiedzenia zgromadzenia są protokołowane. Protokół posiedzenia podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu zgromadzenia.

§ 12. 1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu oraz Członka Zarządu.

2. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Zarządu jest zatrudniany na podstawie wyboru i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenia ze stosunku pracy.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.

5. Członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

§ 13. 1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 14. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminie uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) ustalanie terminu, miejsca i porządku posiedzenia Zgromadzenia;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 5) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 6) sporządzanie projektu budżetu Związku i jego wykonanie;
- 7) gospodarowanie mieniem Związku;
- 8) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez zgromadzenie oraz sporządzanie sprawozdania w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 9) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez zgromadzenie;
- 10) zawieranie umów i porozumień;

- 11) zatwierdzanie regulaminu organizacyjnego biura Związku;
- 12) bieżący nadzór nad działalnością biura Związku.

§ 15. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu, należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora biura Związku, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku;
- 4) reprezentowanie Związku na zewnątrz.

§ 16. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu lub Zastępca Przewodniczącego.

2. Zarząd Związku może udzielić upoważnienia Przewodniczącemu Zarządu do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 17. 1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia biuro Związku.

2. Biurem Związku kieruje Dyrektor biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników biura.

3. Dyrektor biura może pełnić funkcję członka Zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków zgromadzenia.

4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora biura funkcji Przewodniczącego Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

5. Organizację i zasady funkcjonowania biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora biura.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 18. 1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego Zgromadzenia Związku i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia Związku oraz członków zarządu.

2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 19. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 2) opiniowanie wykonania budżetu Związku;
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia zarządowi absolutorium.

§ 20. Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej członków.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

§ 21. 1. Majątek Związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek Związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek Związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków Związku oraz mienie wypracowane przez Związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, członkowi Związku, który wniósł do Związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszących w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu, wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Każdy z członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi członkami.

6. Związek może korzystać z obiektów i urządzeń udostępnionych mu przez członków Związku na podstawie nieodpłatnego użyczenia.

7. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

Rozdział 5.

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat Związku

§ 22. 1. Dochodami Związku są, w szczególności:

- 1) składki i opłaty członkowskie;
- 2) wpisowe;
- 3) dotacje celowe;
- 4) wpłaty;
- 5) spadki, zapisy i darowizny.

2. Dochody Związku powinny być przeznaczone na prowadzenia działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

3. Jeżeli dochody Związku nie wystarczają na pokrycie kosztów działalności, Zgromadzenie może w drodze uchwały zobowiązać członków do wniesienia wpłat w wysokości określonej w uchwale.

§ 23. 1. Koszty wspólnej działalności, jak również straty Związku pokrywane są z dochodów Związku. W zyskach Związku, jak również w kosztach wspólnej działalności i stratach Związku, członkowie Związku uczestniczą w wysokości wpłat, o których mowa w § 22 ust.3.

2. W przypadku powstawania strat nadzwyczajnych wynikłych ze zdarzeń losowych, zgromadzenie podejmie uchwałę zobowiązującą członków do wniesienia dodatkowej opłaty w równej wysokości.

Rozdział 6.

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 24. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje rada zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy, miasta lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy, miasta lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka;
- 2) o zmianie statutu.

4. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy, miasta lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu nierealizowania przez członka Związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

5. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 25. 1. Członek Związku może z niego wystąpić z zachowaniem co najmniej sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze Związku.

2. Wystąpienie ze Związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 26. 1. W przypadku ustania członkostwa były członek Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot wpłaconych składek i opłat członkowskich oraz wpisowego, a także majątku Związku.

Rozdział 7.

Zasady i tryb likwidacji Związku

§ 27. 1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze Związku dokonanego zgodnie z § 25, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/5 statutowej liczby członków Związku;
- 2) jeżeli liczba członków Związku uczestniczących w Związku spadnie poniżej 2.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 28. 1. W przypadku likwidacji Związku zwraca się Członkom związku wniesione przez nich nieruchomości. Pozostały majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

3. § 28 ust. 1 zd. 1 stosuje się odpowiednio do nieruchomości uzyskanych w drodze zamiany za nieruchomości wniesione przez członków związku oraz do nieruchomości nabytych na podstawie umowy sprzedaży za środki uzyskane ze sprzedaży nieruchomości wniesionych do majątku Związku przez członków Związku.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Wojewoda Wielkopolski

(-) Zbigniew Hoffmann