**Ogłoszenie w trybie zapytania ofertowego**

**o wartości szacunkowej poniżej 130 000 tyś zł**

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Związek Powiatowo – Gminny „Sejmik Średzki” reprezentowany przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska,

tel. 612852660, tel. kom. 504350199

email: d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl;

strona internetowa: <https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16278/artykuly_biurowe>

**Nazwiska osób upoważnionych do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Dawid Strzelczyk – Specjalista do spraw zamówień publicznych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, tel. 504350199

**Określenie trybu zamówienia:**

Postępowanie o wartości poniżej 130 000 tyś zł – zapytanie ofertowe.

**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w 2022r. do Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej,

Przedszkola Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupia Wielka, Szkoły Podstawowej im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Bursy Powiatu Średzkiego, Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Termin wykonania zamówienia:**

Przez okres od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r

**Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz cenowy na artykuły biurowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena – 100%

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w gabinecie nr 4 w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej ul. Plac Zamkowy 1, 1 piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **09.12.2021r do godziny 10:00**

**Termin związania z ofertą:**

**7** dni, licząc od dnia składania ofert.