**Opis**

**Przedmiotu Zamówienia ( OPZ )**

**Zamawiający:**

Związek Powiatowo – Gminny „Sejmik Średzki” reprezentowany przez:

Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej

ul. Daszyńskiego 5

63-000 Środa Wielkopolska

tel: 612852660

faks: 612852660

email: d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl;

strona internetowa: <https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16278/artykuly_biurowe>

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w 2022r.

do Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej,

Przedszkola Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupia Wielka, Szkoły Podstawowej im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Bursy Powiatu Średzkiego, Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej

dla których jednostką obsługującą jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej.

**Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 130 000 tyś zł.

Środa Wielkopolska, dnia 30 listopada 2021r.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w 2022r.

do Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, Przedszkola Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupia Wielka, Szkoły Podstawowej im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Bursy Powiatu Średzkiego, Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej dla których jednostką obsługującą jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej według bieżącego zapotrzebowania.

2. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia:

 a)Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27

63-000 Środa Wielkopolska

 b)Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, ul. Ks. Kegla 1a, 63-000 Środa Wielkopolska

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 c)Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Żwirki i Wigury 3, 63-000 Środa Wielkopolska

 d)Przedszkole Nr 3, ul. Górki 5, 63-000 Środa Wielkopolska

 e)Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska

 f)Szkoła Podstawowa im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, ul. Starkówiec Piątkowski 2b, 63-013 Szlachcin,

 g)Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Dąbrowskiego 50, 63-000 Środa Wielkopolska

 h)Szkoła Podstawowa Nr 3 w Środzie Wielkopolskiej, ul. 20 Października 2, 63-000 Środa Wielkopolska

 i)Szkoła Podstawowa im. gen. J.H. Dąbrowskiego, Słupia Wielka 28, 63-000 Środa Wielkopolska

 j)Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Kosynierów 2b, 63-000 Środa Wielkopolska

 k)Biblioteka Publiczna im. R. W. Berwińskiego, ul. Plac Zamkowy 7, 63-000 Środa Wielkopolska,

 l) Bursa Powiatu Średzkiego ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska

3. Artykuły muszą być wolne od wad technicznych, dobrej jakości.

4. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r, zgodnie z zamówieniami zamawiających jednostek składanymi drogą elektroniczną 5 dni przed planowaną dostawą.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

6. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonego towaru. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.

8. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikające z umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

10. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.

**II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Przez okres od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
3. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
7. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych oferowanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca będzie dostarczał materiały do każdej jednostki wymienionej w rozdziale I pkt 2 OPZ, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną, w ciągu pięciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
9. Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia.
10. Wykonawca będzie dostarczał zamówione materiały własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
11. Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.
12. Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń wymienionych w punkcie V OPZ

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony formularz cenowy na artykuły biurowe, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OPZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Dawid Strzelczyk – Specjalista do spraw zamówień publicznych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, tel. 504350199, mail.: d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl;

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **7** dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego OPZ.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści OPZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach, opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych w 2022r.**

**do Biblioteki Publicznej im. R.W. Berwińskiego, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej,Przedszkola Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 3, Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego Słupia Wielka, Szkoły Podstawowej im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Bursy Powiatu Średzkiego, Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, Zespołu Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej.**

**OFERTA**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 09.12.2021r godz. 10:00**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w gabinecie nr 4 w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej ul. Plac Zamkowy 1, 1 piętro w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **09.12.2020r. do godziny 10:00**  pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie – bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.12.2021r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie nr 4
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty które, wpłyną ( zostaną złożone ) po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wyceniając ofertę należy podać cenę netto ( kwotowo i słownie ), podatek VAT ( określony procentowo i kwotowo ) oraz wartość brutto ( kwotowo i słownie ). W przypadku rozbieżności między ceną podaną kwotowo i słownie do rozstrzygnięcia będzie brana pod uwagę kwota słownie.
2. Cena oferty w formularzu ofertowym, wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o wszystkie pozycje oraz podane ilości towarów w załączniku nr 1 do OPZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty, dowiezienie dostawy do siedziby Zamawiającego.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w OPZ.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszego OPZ.

**XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymOPZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej Zarządzeniem Dyrektora nr 5/2021 z dnia 29 marca 2021r.

**Załączniki do opisu istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Projekt umowy.

Środa Wielkopolska dn. 30 listopada 2021r.