…………………………………….

Załącznik nr 4 do OPZ

**UMOWA Nr ……………….. 2022- projekt**

Zawarta w dniu ………………… roku w Środzie Wielkopolskiej pomiędzy:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….reprezentowane przez:

* ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………………………………..

(informacje o wykonawcy na podstawie KRS lub CEIDG)

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 tyś zł, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw artykułów biurowych w 2022r. na potrzeby, …………………………………………………….. zgodnie z przedmiotem zamówienia i złożoną ofertą.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, ich właściwości oraz ich ceny jednostkowe zawiera załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia ……………….. do dnia ……………… lub do dnia gdy Zamawiający wyda na realizację zamówienia kwotę brutto o której mowa w § 2 ust.1.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości poszczególnych artykułów biurowych, niż podane ilości szacunkowe.
5. W przypadku zamówienia mniejszej ilości artykułów Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń z tytułu niższego wynagrodzenia, które zostanie ustalone jako iloczyn faktycznie dostarczonej ilości artykułów oraz cen jednostkowych z ofert Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie wykonania umowy wystąpi konieczność zakupu artykułów biurowych niewymienionych w załączniku do niniejszej umowy, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, będą one zamawiane u Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
7. Ceny artykułów biurowych, o których mowa w ust. 6 nie mogą być wyższe niż ceny hurtowe Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony kosztem i staraniem Wykonawcy – bezpośrednio na adres wskazany przez Zamawiającego w zamówieniu, to jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem dostawy spełniają wymagania techniczne, a w szczególności odpowiadają wszystkim cechom określonym w opisie zamówienia, są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz odpowiadają potrzebom Zamawiającego.

§2

1. Łączna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

.......................................................................... netto

………………………………………………………………………………………………….(słownie netto)

……………………………………………………………………………... podatek od towarów i usług VAT

……………………………………………………………………...słownie podatek od towarów i usług VAT

………………………………………………... brutto

……………………………………………………………………………………………........(słownie brutto)

1. Strony przewidują, że wartość umowy brutto może zostać zwiększona o 15 %.
2. Zapłata za dostarczone artykuły nastąpi po każdej dostawie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie oraz ilości dostarczonych materiałów.
3. Zapłata, o której mowa w ust.3 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenie faktury do poszczególnych jednostek, przelewem na rachunek bankowy wskazany w tej fakturze.
4. Strony postanawiają, że faktury o których mowa w ust.4 będą:
5. wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbiorca: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. płacone z budżetu jednostki określonej w §1 ust.8
2. Ceny jednostkowe artykułów biurowych, przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się że dostarczane towary będą wolne od wad fizycznych oraz dobrej jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia
3. Zamówienia, o których mowa w ust.3 będą wysyłane pocztą elektroniczną na adres: …………………………………….@......................... a Wykonawca ma obowiązek dokonania potwierdzenia odebrania wiadomości.
4. Ryzyko utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy w czasie transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zabezpieczy przedmiot umowy przed utratą, uszkodzeniem i zniszczeniem.
6. Dostawy należy realizować w godzinach pracy Zamawiającego ( od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 – 14:00), w dni robocze.
7. Zamawiający dokona sprawdzenia towaru w terminie 5( pięciu) dni od dnia jego dostarczenia. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe nie będą zgodne z ofertą złożoną w postępowaniu, nie będą spełniały wymagań jakościowych, będą miały wady lub dostarczone zostaną w ilości mniejszej niż zamówiona, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres wskazany w ust.2 w terminie 5 (pięciu) dni od dnia ich dostarczenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia:
9. odebrać je własnym kosztem i staraniem od Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji,
10. wymienić artykuły będące przedmiotem reklamacji na zgodne ze złożoną ofertą lub wolne od wad albo uzupełnić ich ilość zgodnie ze złożonym zamówieniem w terminie 3 (trzech) dni roboczych od reklamacji i dostarczyć je własnym kosztem i staraniem do miejsca, z którego zostały odebrane
11. Osobami uprawnionymi do realizacji, nadzorowania umowy oraz do podpisania protokołu, o którym mowa w §2 ust.5 oraz ust.9 niniejszego paragrafu są:

Ze strony Zamawiającego dla:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Ze strony Wykonawcy: …………………………………, tel.:………………………………………

1. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu towaru lub jego wymianie przekroczy 5 (pięć) dni Zamawiający może według własnego wyboru:
2. wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym,
3. dokonać zakupu lub wymiany we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 30% wartości zamówienia wskazanej w §2 ust.1 umowy w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn wskazanych w §3 ust.11.
3. w wysokości 1% wartości partii zamówienia nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. w wysokości 1% wartości partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie towaru na zgodny z zamówieniem, wolny od wad lub uzupełnienia jego ilości.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§5

Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy według potrzeb w ramach limitu wynagrodzenia

§6

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące z tej umowy będą rozstrzygane w pierwszej instancji przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, w tym 1 (jeden) na użytek własny i 1 (jeden) celem przekazania do Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**