

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w
Środzie Wielkopolskiej**

Przedmiot zamówienia:

**Doposażenie Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej w ramach
programu „Laboratoria Przyszłości”.**

Nr referencyjny postępowania: SP2.2300.1.ZP.2021

***Zadanie dofinansowane ze środków budżetu państwa w ramach realizacji zadania
pn. Laboratoria Przyszłości***

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły

(-) Jadwiga Wieland

Podpisano elektronicznie

Rozdział 1

Dane Zamawiającego

1. Informacje o Zamawiającym.

Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 50

63-00 Środa Wielkopolska

NIP 7861104176, REGON 630077495

Telefon +48 612 852 374

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.sp2sroda.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp2sroda.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP: /SP2srodawlkp/SkrytkaESP

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16305/szkola_podstawowa_nr_2_z_oddzialami_integracyjnymi_w_srodzie_wie;

dostęp poprzez link zawierający nazwę niniejszego postępowania - zwanej w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania”.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne i na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „PZP” jest prowadzone **w trybie podstawowym**.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jego podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między

Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – z wyłączeniem składania ofert – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Dokumenty, oświadczenia i informacje sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 4

Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści

- SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać pocztą elektroniczną na adres email sekretariat@sp2sroda.pl lub poprzez miniPortal przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej na ePUAP: /SP2srodawlkp/SkrytkaESP
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16305/szkola_podstawowa_nr_2_z_oddzialami_integracyjnymi_w_srodzie_wie;
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania
https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16305/szkola_podstawowa_nr_2_z_oddzialami_integracyjnymi_w_srodzie_wie;
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania .
https://bip.sejmiksredzki.pl/cms/16305/szkola_podstawowa_nr_2_z_oddzialami_integracyjnymi_w_srodzie_wie;

Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

11. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:

Jadwiga Wieland – Dyrektor Szkoły

email: sekretariat@sp2sroda.pl / jadviga.wieland@gmail.com, tel. +48 605 905 249

Rozdział 5

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6	Pomoce dydaktyczne
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
30213100-6	Komputery przenośne
30232100-5	Drukarki i plotery
38520000-6	Skanery
42661000-7	Urządzenia do lutowania na miękko i na twardo
32330000-5	Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo
32340000-8	Mikrofony i głośniki
32351000-8	Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo
38650000-6	Sprzęt fotograficzny
30195400-6	Tablice do wycierania na sucho lub akcesoria
39121200-8	Stoły
39113200-9	Taborety

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia edukacyjnego, fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku oraz fabrycznie nowego sprzętu, wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych do nauki przedmiotów technicznych dla Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej.

3. Zamówienie jest podzielone na trzy części:

- **część nr 1** – obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia edukacyjnego,
- **część nr 2** – obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku.
- **część nr 3** – obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia

4. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności terminów w jakich sprzęt i wyposażenie mają zostać dostarczone do Zamawiającego, zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące **załączniki nr 2a, 2b i 2c do SWZ**.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, dwóch lub wszystkich części zamówienia. **Wykonawca wypełnia wtedy tylko ten/te z załączników 3a, 3b i 3c, które/który dotyczy/dotyczą składanej przez niego oferty.**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

Podwykonawstwo.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załączniki nr 3a, 3b, 3c do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
11. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania.

Równoważność.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych. Równoważność odnosi się do produktów wymienionych i opisanych w OPZ. Zaproponowane przez Wykonawców w ofercie produkty równoważne muszą posiadać parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż produkty opisane przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisywanych w OPZ jest obowiązany: wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz wykazać, że zaoferowany produkt równoważny spełnia wymagania pozwalające Zamawiającemu np. na kalibrację urządzeń oraz wykazać, że zaoferowany

produkt równoważny nie spowoduje zwiększenia kosztów po stronie Zamawiającego.

14. Wszelkie czynności i koszty związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z niepożądanymi dla Zamawiającego konsekwencjami dostarczenia produktów równoważnych.

Rozdział 6

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: całość umowy musi być dostarczona do Zamawiającego sukcesywnie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu sprzętu i wyposażenia o wartości 60% podpisanej umowy do dnia 29.12.2021 r.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1023) (dalej „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego

- działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 PZP, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 PZP, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Rozdział 8

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Rozdział 9

Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą** następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców;
 - 2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców.

2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć **wraz z ofertą** dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz dodatkowo:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania Zamawiającego, aktualnych na dzień składania następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie

z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1, zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział 10 **Wadium.**

1. Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 11 **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **13 stycznia 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia

przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części, przy czym tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załączniki nr 3a, 3b, 3c do SWZ**.
4. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty określone w Rozdziale 9 ust. 1-3.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych: pdf., odt., doc lub docx.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu

elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
12. W formularzu oferty stanowiącym **załączniki nr 3a, 3b i 3c do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej oferowanej części przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty dla oferowanej części zamówienia należy obliczyć w formularzu oferty właściwym dla części zamówienia, której oferta dotyczy stanowiącym **załączniki nr 3a, 3b i 3c do SWZ**.
3. Cenę oferty dla oferowanej części zamówienia należy obliczyć w formularzu oferty

podając ceny jednostkowe netto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w formularzu oferty.

Podane ceny jednostkowe należy odpowiednio pomnożyć przez ilość zamawianych elementów, a następnie obliczyć wartość podatku VAT oraz cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

Otrzymane wartości należy zsumować. Tak obliczona cena stanowić będzie cenę oferty brutto.

4. Należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT, z wyjątkiem drukarki 3D, dla której należy przyjąć stawkę 0% podatku od towarów i usług VAT.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania z należytą starannością kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia.
6. Podana cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie netto.
8. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.Powyższe informacje należy przedstawić w formularzu oferty który stanowi **załącznik nr 3a, 3b i 3c do SWZ**.
10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN (złoty polski).

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 14

Sposób i termin składania ofert.

Termin otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 grudnia 2021 r. o godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 13 grudnia 2021 r. o godz. 11:00.**
8. Otwarcie ofert nie jest jawne.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 15

Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

l.p.	nazwa kryterium	waga
1	Cena oferty	60 %
2	Okres gwarancji	20 %
3	Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	20 %

3. Sposób **oceny ofert**.

1) Cena oferty (C) – 1 punkt = 1 %.

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za wykonanie zamówienia. Oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{(liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.

2) Okres gwarancji jakości (G) – 1 punkt = 1 %.

Część nr 1 - dostawa sprzętu i wyposażenia edukacyjnego

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowaną drukarkę 3D i laptop do drukarki 3D.

A) Drukarka 3D

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi – 12 miesięcy.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż minimalny okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując ilość miesięcy okresu gwarancji jakości podaną w poniższej tabeli.

Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie okresu gwarancji jakości wg następujących zasad:

Okres gwarancji na drukarki	Liczba punktów
12 miesięcy	0
36 miesięcy i więcej	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 16 miesięcy, wykonawca otrzyma 0 pkt, jak za 12 miesięcy).

B) Laptop do drukarki 3D

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi – 24 miesiące.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż minimalny okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując ilość miesięcy okresu gwarancji jakości podaną w poniższej tabeli.

Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie okresu gwarancji jakości wg następujących zasad:

Okres gwarancji na laptopy do drukarki 3D	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy i więcej	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 30 miesięcy, wykonawca otrzyma 0 pkt, jak za 12 miesięcy).

Punkty uzyskane przez ofertę za drukarki 3D i laptopy do drukarki 3D zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Część nr 2 – dostawa sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowane aparaty fotograficzne.

A) Aparat fotograficzny

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi – 12 miesięcy.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż minimalny okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując ilość miesięcy okresu gwarancji jakości podaną w poniższej tabeli.

Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie okresu gwarancji jakości wg następujących zasad:

Okres gwarancji na aparat fotograficzny	Liczba punktów
12 miesięcy	0
36 miesięcy i więcej	20

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 16 miesięcy, wykonawca otrzyma 0 pkt, jak za 12 miesięcy).

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Część nr 3 – dostawa sprzętu i wyposażenia

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowany stolik oraz fotel obrotowy.

A) Stolik meblowy

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi – 24 miesiące.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż minimalny okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując ilość miesięcy okresu gwarancji jakości podaną w poniższej tabeli. Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie okresu gwarancji jakości wg następujących zasad:

Okres gwarancji na maszynę do szycia	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy i więcej	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca

wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 30 miesięcy, wykonawca otrzyma 10 pkt, jak za 24 miesiące).

B) Fotel obrotowy

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi – 24 miesiące.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy niż minimalny okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji jakości należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych wskazując ilość miesięcy okresu gwarancji jakości podaną w poniższej tabeli. Zamawiający przyzna punkty za przedłużenie okresu gwarancji jakości wg następujących zasad:

Okres gwarancji na maszynę do szycia	Liczba punktów
24 miesiące	0
36 miesięcy i więcej	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż 36 miesięcy, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość niższą niż oferowana (tj. za wpisanie 30 miesięcy, wykonawca otrzyma 10 pkt, jak za 24 miesiące).

Punkty uzyskane przez ofertę za fotel i krzesło zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4. Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji (A) - 1 punkt = 1 %.

Część nr 1 – czas realizacji na usunięcie awarii/wad sprzętu i wyposażenia edukacyjnego w okresie gwarancji

Ocenie podlega wskazany w formularzu czas realizacji na usunięcie awarii/ wad na oferowaną drukarkę 3D i laptop do drukarki 3D w okresie gwarancji.

A) Drukarka 3D

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad jakości należy określić w dniach roboczych gdzie 1 dzień = 24 h

Zamawiający przyzna punkty za czas wg następujących zasad:

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	Liczba punktów
30 dni roboczych	0
12 dni roboczych	5
6 dni roboczych	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 6 dni robocze, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 10 dni roboczych, wykonawca otrzyma 5 pkt, jak za 12 dni roboczych).

B) Laptop do drukarki 3D

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad jakości należy określić w dniach roboczych gdzie 1 dzień = 24 h

Zamawiający przyzna punkty za czas wg następujących zasad:

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	Liczba punktów
30 dni roboczych	0
12 dni roboczych	5
6 dni roboczych	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 6 dni robocze, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 10 dni roboczych, wykonawca otrzyma 5 pkt, jak za 12 dni roboczych).

Punkty uzyskane przez ofertę za drukarki 3D i laptopy do drukarki 3D zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Część nr 2 – czas realizacji na usunięcie awarii/wad sprzętu i wyposażenia do nagrywania, rejestrowania i obróbki obrazu i dźwięku

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowane aparat fotograficzny.

A) Aparat fotograficzny

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad jakości należy określić w dniach roboczych gdzie 1 dzień = 24 h

Zamawiający przyzna punkty za czas wg następujących zasad:

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	Liczba punktów
30 dni roboczych	0
12 dni roboczych	10
6 dni roboczych	20

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 6 dni robocze, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 20 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 10 dni roboczych, wykonawca otrzyma 10 pkt, jak za 12 dni roboczych).

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Część nr 3 – czas realizacji na usunięcie awarii/wad sprzętu i wyposażenia

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na oferowaną wiertarkę stołową, maszynę do szycia.

A) Stolik Meblowy

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad jakości należy określić w dniach roboczych gdzie 1 dzień = 24

Zamawiający przyzna punkty za czas wg następujących zasad:

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	Liczba punktów
30 dni roboczych	0
12 dni roboczych	5
6 dni roboczych	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 6 dni robocze, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 10 dni roboczych, wykonawca otrzyma 5 pkt, jak za 12 dni roboczych).

B) Fotel Obrotowy

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad jakości należy określić w dniach roboczych gdzie 1 dzień = 24

Zamawiający przyzna punkty za czas wg następujących zasad:

Czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji	Liczba punktów
30 dni roboczych	0
12 dni roboczych	5
6 dni roboczych	10

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż 6 dni robocze, zamawiający przyzna danej pozycji oferty 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wprowadzi inną wartość niż podana powyżej, Zamawiający przyzna taką ilość punktów jaką przyznałby za wartość wyższą niż oferowana (tj. za wpisanie 10 dni roboczych, wykonawca otrzyma 5 pkt, jak za 12 dni roboczych).

Punkty uzyskane przez ofertę za wiertarkę stołową i maszynę do szycia zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

5. **Dotyczy części 1, 2 i 3.** Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Ostateczny ranking ofert dla każdej z części wyliczony zostanie według wzoru:

C + G + A, gdzie:

C - Ilość punktów za cenę oferty

G - Ilość punktów za okres gwarancji

A – Ilość punktów za czas realizacji na usunięcie awarii/wad w okresie gwarancji

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 16

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **załączniki nr 2a, 2b i 2c do SWZ.**

Rozdział 17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **załączniki nr 2a, 2b i 2c do SWZ**.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
 - strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
6. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę umowy, o której mowa w ust. 5 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są

w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

Rozdział 20

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Środzie Wielkopolskiej, przy ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 50, 63-100 Środa Wielkopolska,
 - Inspektorem Ochrony Danych jest Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Gnieźnie, przy ul. Platanowej 15, 62-200 Gniezno.
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@lesny.com.pl, bądź za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD wskazany powyżej.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Praw zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2a	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 2b	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 2c	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 3a	Formularz oferty – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 3b	Formularz oferty – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 3c	Formularz oferty – odrębne dla każdej części.
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.