

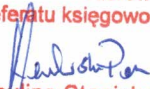
INFORMACJA DODATKOWA

I.		Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
	1.	
	1.1.	Nazwa jednostki:
		Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla
	1.2.	Siedziba jednostki:
		Nekla, ul. Chopina 43/3
	1.3.	Adres jednostki:
		Nekla, ul. Chopina 43/3
	1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki:
		Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prowadzenie działalności kulturalnej.
	2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem:
		01.01-31.12.2020r.
	3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:
		Nie dotyczy
	4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): - Do pozostałych środków trwałych prowadzi się szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową (dla wyposażenia o wartości jednostkowej 50,00 zł i więcej za 1 szt.) i ilościową (dla wyposażenia o wartości poniżej 50,00 zł za 1 szt.) w postaci ksiąg inwentarzowych, umożliwiającą przyporządkowanie pozostałych środków trwałych poszczególnym osobom. - Przychody zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu ujmuje się w ewidencji wg cen zakupu, natomiast otrzymane z darów i ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie w oparciu o ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się wg cen ewidencyjnych - Środki trwałe wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, która obejmuje: • cenę zakupu należną sprzedającemu, • koszty transportu, załadunku i wyładunku, • koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania, • odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, prowizje oraz różnice kursowe od zobowiązań i przedpłat dotyczących inwestycji w toku. Środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów - zarówno bezpośrednich i pośrednich, poniesionych przed jego przyjęciem do używania w stanie kompletnym. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak - na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe od samorządu terytorialnego lub innej jednostki bądź osoby fizycznej wprowadza się w wartości określonej w decyzji, umowie. Środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

5.		Inne informacje:
		Nie dotyczy
II.		Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.		
1.1.		Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:
		Tabela nr 1
1.2.		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
		Nie dotyczy
1.3.		Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
		Tabela nr 2
1.4.		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
		Nie dotyczy
1.5.		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
		Nie dotyczy
1.6.		Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
		Nie dotyczy
1.7.		Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
		Nie dotyczy
1.8.		Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
		Nie dotyczy
1.9.		Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
		Nie dotyczy
1.10.		Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
		Nie dotyczy
1.11.		Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
		Nie dotyczy
1.12.		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
		Nie dotyczy
1.13.		Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
		Nie dotyczy
1.14.		Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
		Nie dotyczy
1.15.		Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
		Tabela nr 7
1.16.		Inne informacje
		Nie dotyczy
2.		

	2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
		Nie dotyczy
	2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
		Nie dotyczy
	2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
		Tabela nr 9
	2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
		Nie dotyczy
	2.5.	Inne informacje
		Nie dotyczy
	3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
		Nie dotyczy

Kierownik
Referatu księgowości budżetowej


Paulina Stanisławska-Paluch

(główny księgowy/skarbnik)

22.03.2021r.

(data sporządzenia sprawozdania)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA USZYNIEKLA

mgr inż. Magdalena Bielak
(kierownik jednostki)