

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla ul. Chopina 43/3 62-330 Nekla 000979426 Numer identyfikacyjny REGON		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12 20 19 r.		Adresat Burmistrz Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe			A. Fundusze	-5.220,64	-5.435,81
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	-6.149,95	-5.220,64
II. Rzeczowe aktywa trwałe			II. Wynik finansowy netto (+, -)	929,31	-215,17
1. Środki trwałe			1. Zysk netto (+)	929,31	
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)		-215,17
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	5.235,75	5.606,72
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	5.235,75	5.606,72
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe			2. Zobowiązania wobec budżetów	757,00	660,00
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4.478,75	4.792,68
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

B. Aktywa obrotowe	71,18	170,91	8. Fundusze specjalne	56,07	154,04
I. Zapasy			8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	56,07	154,04
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe					
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	71,18	170,91			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	71,18	170,91			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	71,18	170,91	Suma pasywów	71,18	170,91

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Magdalena Czerniawska
(główny księgowy)

2020-02-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLĄ
Magdalena Bielak
mgr inż. Magdalena Bielak
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla ul. Chopina 43/3 62-330 Nekla 000979426 Numer identyfikacyjny REGON	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12 20 19 r.	Adresat Burmistrz Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	272.400,00	267.714,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	272.400,00	267.714,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej	272.081,82	268.471,48	
I. Amortyzacja			
II. Zużycie materiałów i energii	32.810,92	45.210,95	
III. Usługi obce	51.884,71	31.864,46	
IV. Podatki i opłaty			
V. Wynagrodzenia	153.442,15	155.432,56	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	32.566,66	34.408,91	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1.377,38	1.554,60	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)	318,18	-757,48	
D. Pozostałe przychody operacyjne	605,00	535,00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje			
III. Inne przychody operacyjne	605,00	535,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne			
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	923,18	-222,48	

G. Przychody finansowe	6,13	7,31
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	6,13	7,31
III. Inne		
H. Koszty finansowe		
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	929,31	-215,17
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	929,31	-215,17

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Marlena Czerniawska
(główny księgowy)
Marlena Czerniawska

2020-02-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLA
Magdalena Białak
mgr inż. **Magdalena Białak**
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla ul. Chopina 43/3 62-330 Nekla 000979426 Numer identyfikacyjny REGON	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12 20 19 r.	Adresat Burmistrz Miasta i Gminy Nekla ul. Dworcowa 10 62-330 Nekla	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	192,98	-6.149,95	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)			
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		929,31	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	-6.342,93		
2.1. Strata za rok ubiegły	-6.342,93		
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	-6.149,95	-5.220,64	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	929,31	-215,17	
1. zysk netto (+)	929,31		
2. strata netto (-)		-215,17	
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)	-5.220,64	-5.435,81	

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Beata Szwed
Beata Szwed

2020-02-28
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NEKLA
mgr inż. Beata Bielak
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.		Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
	1.	
	1.1.	Nazwa jednostki: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Nekla
	1.2.	Siedziba jednostki: Nekla, ul. Chopina 43/3
	1.3.	Adres jednostki: Nekla, ul. Chopina 43/3
	1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki: Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, przechowywanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prowadzenie działalności kulturalnej.
	2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01-31.12.2019r.
	3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: Nie dotyczy
	4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): - Do pozostałych środków trwałych prowadzi się szczegółową ewidencję ilościowo-wartościową (dla wyposażenia o wartości jednostkowej 50,00 zł i więcej za 1 szt.) i ilościową (dla wyposażenia o wartości poniżej 50,00 zł za 1 szt.) w postaci ksiąg inwentarzowych, umożliwiającą przyporządkowanie pozostałych środków trwałych poszczególnym osobom. - Przychody zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu ujmują się w ewidencji wg cen zakupu, natomiast otrzymane z darów i ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie w oparciu o ich aktualną wartość. Rozchody wycenia się wg cen ewidencyjnych - Środki trwałe wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, która obejmuje: cenę zakupu należną sprzedającemu, koszty transportu, załadunku i wyładunku, koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania, odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, prowizje oraz różnice kursowe od zobowiązań i przedpłat dotyczących inwestycji w toku. Środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów - zarówno bezpośrednich i pośrednich, poniesionych przed jego przyjęciem do używania w stanie kompletnym. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak - na podstawie ekspertyzy, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe od samorządu terytorialnego lub innej jednostki bądź osoby fizycznej wprowadza się w wartości określonej w decyzji, umowie. Środki trwałe na dzień bilansowy wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

	5.	Inne informacje:
		Nie dotyczy
II.		Dodatkowe informacje i objaśnienia
	1.	
	1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia:
		Tabela nr 1
	1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
		Nie dotyczy
	1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych, odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
		Tabela nr 2
	1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość
		Nie dotyczy
	1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
		Nie dotyczy
	1.6.	Liczba oraz wartość papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
		Nie dotyczy
	1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
		Nie dotyczy
	1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
		Nie dotyczy
	1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym i innego tytułu prawnego, okresie spłaty
		Nie dotyczy
	1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
		Nie dotyczy
	1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
		Nie dotyczy
	1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
		Nie dotyczy
	1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
		Nie dotyczy
	1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
		Nie dotyczy
	1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
		Nie dotyczy
	1.16.	Inne informacje
		Nie dotyczy
	2.	

	2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
		Nie dotyczy
	2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
		Nie dotyczy
	2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
		Tabela nr 9
	2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
		Nie dotyczy
	2.5.	Inne informacje
		Nie dotyczy
	3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
		Nie dotyczy

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Małgorzata
Małgorzata Czerniawska
(główny księgowy/skarbnik)

28.02.2020r.

(data sporządzenia sprawozdania)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA ŁOMŻY NEKLA
ABielak
mgr inż. Magdalena Bielak
(kierownik jednostki)

Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)

Tabela 1

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto - stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość brutto - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.	Razem wartości niematerialne i prawne umarzone w czasie (I.1.+I.2.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego						0,00						0,00	0,00	
I.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00	
II.	Razem wartości niematerialne i prawne umarzone jednorazowo (II.1.+II.2.)	23 482,46	318,00	0,00	0,00	0,00	318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 800,46	
II.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	23 482,46	318,00				318,00						0,00	23 800,46	
II.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00	
III.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	4 050,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 050,40	
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	4 050,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 050,40	
2.1.	Grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym wierzycielom						0,00						0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej						0,00						0,00	0,00	
2.3.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00	
2.4.	Inne środki trwałe	4 050,40					0,00						0,00	4 050,40	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00	
IV.	Wypożyczenie (pozostałe środki trwałe umarzone jednorazowo)	89 634,43	2 499,00				2 499,00		2 778,17				2 778,17	89 355,26	
V.	Zbiory biblioteczne	365 399,08	25 759,90				26 294,90		8 132,79				8 132,79	383 561,19	
ds. księgowości budżetowej						535,00	26 294,90		8 132,79				8 132,79	383 561,19	

28.02.2020r.
(data sporządzenia tabeli)

(skarbnik / główny księgowy)
Marlena Czerniawska

(kierownik jednostki)
U.B. Bielak
MIASTO CZERNIAWSKA

Czerniawska Marlena
(sporządził)

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdaczy 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)

Tabela 2

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne ((1.1.+1.2.))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego					0,00				0,00		0,00
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00		0,00
II.	Razem wartości niematerialne i prawne umarzane jednorazowo (1.1.+1.2.)	23 482,46	318,00	0,00	0,00	318,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 800,46	
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	23 482,46	318,00			318,00				0,00	23 800,46	
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00	
III.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	4 050,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 050,40	
2.1.	Grunty, w tym:					0,00				0,00	0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej					0,00				0,00	0,00	
2.3.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00	
2.4.	Inne środki trwałe	4 050,40				0,00				0,00	4 050,40	
IV.	Wyposażenie (pozostałe środki trwałe umarzane jednorazowo)	89 634,43	2 499,00			2 499,00		2 778,17		2 778,17	89 355,26	
V.	Zbiory biblioteczne	365 399,08	25 759,90		535,00	26 294,90		8 132,79		8 132,79	383 561,19	

ds. księgowości budżetowej

Geniow

(skarbnik/główny księgowy)

Marlena (osoba odpowiedzialna)

28.02.2020r.

(data sporządzenia tabeli)

(kierownik jednostki)

BIBLIOTECZNY NEKLA
MIASTO I GMINA BIELAK

Czerniawska Marlena
(sporządził)

Przychody i koszty występujące incydentalnie (okres sprawozdawczy 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.)

Tabela 9

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (rok 2018)	Kwota (rok 2019)
1	2	3	4
Przychody występujące incydentalnie, w tym:			
1.	losowe (odszkodowania)		
2.	pozostałe (darowizny, spadki)	605,00	535,00
Koszty występujące incydentalnie, w tym:			
1.	losowe (pożary, zalania, nawałnice)		
Ogółem		605,00	535,00

28.02.2020r.

(data sporządzenia tabeli)

Podinspektor
ds. księgowości budżetowej

Marlena Czerniawska

(skarbnik / główny księgowy)

Czerniawska Marlena

(sporządził)

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
MIASTA I GMINY NIEKLA

M. Bielak
mgr inż. Magdalena Bielak

(kierownik jednostki)