GOPS. 252.2.2024 Brzeziny, dnia 13.12.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zapewnienie usługi cateringowej w formie obiadu dwudaniowego z dostawą dla 10 uczestników w Dziennym Domu ,, Senior+’’ „Lawendowy zakątek” w Brzezinach.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320.)**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Brzeziny – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach

ul . 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny

Te l. 62 7698 778

email: [gops@brzeziny-gmina.pl](mailto:gops@brzeziny-gmina.pl)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiotem zamówienia jest** zapewnienie usługi cateringowej w formie obiadu dwudaniowego z dostawą dla 10 uczestników w Dziennym Domu ,,Senior+’’ „Lawendowy zakątek” w Brzezinach ul. 1000-lecia 3/1, 62-874 Brzeziny.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przygotowane posiłki codziennie tj.   
   od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przypadających w tych dniach świąt i innych wolnych od pracy dni.
4. Posiłek powinien zawierać produkty z następujących grup środków spożywczych –produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze, być sporządzony w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” oraz zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego i dostarczać 30% całodziennego zapotrzebowania energetycznego, zgodnie z aktualnymi normami żywienia przy wyliczeniu średnioważonej normy dla danej grupy wiekowej (60+).

**UWAGA:** w przypadku stosowania przez niektóre osoby diety np. cukrzycowej, wątrobowej, bądź innej diety, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich odpowiednie dania dostosowane do diety – liczba osób (jeżeli będą takie osoby) zostanie podana Wykonawcy.

1. Posiłek powinien być dwudaniowy tj. zupa oraz drugie danie, przy czym drugie danie dostarczane będzie jako danie bezmięsne raz w tygodniu.
2. Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:

- zupa – 400 ml/os.

- drugie danie, w tym:

- ziemniaki ( kasza, ryż, makaron) – 300 g/os.

- mięsa ( kotlet schabowy, drobiowy, mielony, gulasz) – 150 g/os.

lub porcje z kurczaka ( udko, 3 skrzydełka) – 150 g/os.

lub ryba – 130 g/os.

lub naleśniki z dodatkami – 300 g/os.

lub pierogi/ kluski (typu śląskie lub z mięsem) – 300 g/os.

- surówka lub jarzyny gotowane – 200 g/os.

1. Wykonawca zobowiązany jest z tygodniowym wyprzedzeniem przedłożyć pracownikowi Dziennego Domu "Senior +"" Lawendowy zakątek” w Brzezinach do uzgodnienia tygodniowy jadłospis dla posiłków, które będą dostarczone w następnym tygodniu i dostarczać posiłki zgodnie z uzgodnionym jadłospisem. Zmiana tygodniowego jadłospisu jest możliwa wyłącznie za zgodą pracownika placówki.
2. Dostarczane posiłki muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w polskich normach, posiadać ważne terminy przydatności do spożycia oraz powinny być urozmaicone.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłku może zmieniać się każdego dnia i zobowiązuje się informować Wykonawcę codziennie do godz. 9.00 o ilościach dostarczanych posiłków w danym dniu.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba obiadów jest zmienna i Wykonawca nie może mieć w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu realizacji umowy w mniejszym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega, że będzie ponosił koszty usługi za faktyczną liczbę osób obecnych w danym dniu w DDS+, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił

żadnych roszczeń z tego tytułu.

1. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę w dni, w których prowadzone są zajęcia w godzinach uzgodnionych z pracownikami DDS+.
2. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, na własny koszt, w termosach z wkładami ze stali nierdzewnej lub każdy posiłek jednostkowo w opakowaniach jednorazowego użytku w stanie gotowym do wydania i do spożycia przy użyciu tego opakowania z utrzymaniem odpowiedniej temperatury posiłków (zupa 75ºC, drugie danie: mięsa 60 ºC, ziemniaki 70ºC). Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
3. Posiłek oraz sposób jego przygotowania, transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j. t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448) oraz w przepisach wykonawczych.
4. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy pracownikami DDS+ i kierownikiem ośrodka pomocy społecznej.
5. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 02.01.2025** **roku** **do 31.12.2025 roku.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywani oceny spełniania tych warunków oraz wymagane dokumenty do oferty.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokument Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający uprawnienia do prowadzenia działalności cateringowej wraz z transportem.

Należy załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą uprawnienia do wykonywania działalności cateringowej wraz z transportem, zaopiniowanym w zakresie spełnienia wymogów higieniczno-zdrowotnych oraz protokół z ostatniej kontroli sanitarnej zakładu i środka transportu.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym środkiem (środkami) transportu do przewozu posiłków do konsumentów oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

**4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Należy załączyć oświadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

Do oferty należy dołączyć także:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznika nr 1,

2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę, a podpisywana jest przez pełnomocnika,

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznika nr 3,

4. Oświadczenie Wykonawcy – wypełnienie obowiązku informacyjnego załącznika nr 4,

5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 5.

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

4. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (czytelnie) długopisem bądź nieścieralnym atramentem.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej;

8. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów (za wyjątkiem oryginału gwarancji), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w zamkniętej kopercie w terminie **do 20.12.2024 r. do godz. 15:00**, na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach, ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny **lub** na adres mailowy: [gops@brzeziny-gmina.pl](mailto:gops@brzeziny-gmina.pl) z dopiskiem **„Oferta na zapewnienie usługi cateringowej w formie obiadu dwudaniowego z dostawą dla 10 uczestników w Dziennym Domu ,, Senior+’’ „Lawendowy zakątek” w Brzezinach.”**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. O wyborze oferty zostanie poinformowany (telefonicznie bądź mailem) tylko Wykonawca, którego oferta była najkorzystniejsza.

4. Osoba do kontaktów: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach Patrycja Sadowska – tel. 62 76 98 778.

**ROZDZIAŁ VII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej**

1. Podstawą obliczenia ceny za wykonanie usługi jest opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. I.

2. Cena oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, w tym koszty transportu posiłków, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej oferty oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z obowiązującymi stawkami podatku VAT.

5. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ceny określone przez Wykonawcę nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Kryterium oceny ofert stanowi: najniższa cena brutto – 100%.

3. Kryterium ceny będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

**C = najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty x 100**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium ceny.

W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ X. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze zapytanie nie obliguje do zawarcia umowy.
2. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**ROZDZIAŁ XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach**, e-mail: [gops@brzeziny-gmina.pl](mailto:gops@brzeziny-gmina.pl) , tel. +48 62 76 98 778. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania   
   o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane   
   w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
10. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
11. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
12. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)   
    w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy   
    o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
14. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
15. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku   
    z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
16. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d   
    lub e RODO,
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
18. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
19. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
20. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Brzezinach

Patrycja Sadowska