



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kariera od Nowa”
nr FEWP.06.10-IP.01-0076/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kariera od Nowa**”, nr **FEWP.06.10-IP.01-0076/24** realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.10 Aktywna integracja. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji projektu: 01.03.2025 - 28.02.2027.
3. Celem projektu jest wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększania zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji tj. 50 osób (27K, 23M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób z niepełnosprawnościami, obywateli państw trzecich oraz społeczności marginalizowanych w szczególności społeczności romskiej), ich otoczenia oraz osób biernych zawodowo, zamieszkujących w Gminie Brzeziny (województwo wielkopolskie, powiat kaliski) poprzez aktywizację społeczną i zawodową w okresie 01.03.2025-28.02.2027.
4. Projekt realizowany w województwie wielkopolskim, Gmina Brzeziny.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób (27 K, 23 M) spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 6.10 FEW 2021-2027 o których mowa w § 3.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny <https://brzeziny-gmina.pl> oraz w biurze projektu ul. 1000-lecia 8, 62-874 Brzeziny.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji - doradztwo zawodowe oraz praca socjalna dla 50 osób.
- 2) Warsztaty umiejętności miękkich – społecznych dla 50 osób.
- 3) Poradnictwo specjalistyczne: psycholog oraz trener finansowy dla 50 osób.
- 4) Szkolenia zawodowe dla 50 osób.
- 5) Staże zawodowe dla 35 osób.
- 6) Pośrednictwo pracy dla 50 osób.



§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 50 (27K, 23M) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym m.in. osób niepełnosprawnych, obywateli państw trzecich oraz społeczności marginalizowanych w szczególności społeczności romskiej), ich otoczenia oraz osób biernych zawodowo, zamieszkujących powiat kaliski, Gmina Brzeziny.
2. Wsparcie w ramach projektu może zostać udzielone wyłącznie:
 - a) **osobom biernym zawodowo** z powodu niepełnosprawności, stanu zdrowia, ze względu na obowiązki rodzinne (opieka nad dziećmi/osobą starszą/osobą chorą/prowadzenie domu);
 - b) **osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - g) osobom z niepełnosprawnościami;
 - h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
 - k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
 - l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
 - m) osobom korzystającym z programu FE PŻ;
 - n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
3. W pierwszej kolejności wsparcie otrzymają Uczestnicy projektu w najtrudniejszym położeniu społeczno – zawodowym tj.:
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, weryfikacja na podstawie oświadczenia (10 pkt.),



- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności (10 pkt.),
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności (10 pkt.),
 - osoby korzystające z programu FE PŻ, weryfikacja na podstawie zaświadczenie OPS (10 pkt.),
 - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, weryfikacja na podstawie oświadczenia (10 pkt.),
 - osoby wykluczone komunikacyjnie, weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego (10 pkt.),
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy, weryfikacja na podstawie oświadczenia (10 pkt.),
 - osoby wieku 18-29, weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego (2 pkt.),
 - osoby długotrwale bezrobotne, weryfikacja na podstawie zaświadczenia ZUS/oświadczenia (2 pkt.),
 - osoba o niskich kwalifikacjach, weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego (2 pkt.).
4. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie zgodnie z rozdziałem 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków, co jest potwierdzone właściwym dokumentem w szczególności zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, albo oświadczeniem Uczestnika projektu.
5. **Dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo** wymagany dokumentem jest zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania, dokumentem tym może być również zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. **Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania** (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS).
6. **Uczestnik projektu podczas udziału w projekcie „Kariera od Nowa”, nr FEWP.06.10-IP.01-0076/24 nie bierze udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ oraz zobowiązują się, że do momentu zakończenia wsparcia w projekcie nie będzie uczestniczyć w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.**

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - **formularz rekrutacyjny – stanowiący załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby



niepracującej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,

- **deklaracja uczestnictwa w projekcie - stanowiąca załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
- **informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych - stanowiąca załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
- **zgoda na wykorzystanie wizerunku - stanowiąca załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
- **oświadczenie o braku udziału w innych projektach - stanowiące załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
- **oświadczenie uczestnika projektu potwierdzające przynależność do grupy NEET (jeśli dotyczy)- stanowiące załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
- **oświadczenie dla emerytów/rencistów (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu,
- **umowa o uczestnictwo w projekcie - stanowiąca załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu,
- **wniosek o zwrot kosztów dojazdu - stanowiący załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu,
- **ankieta dotycząca specjalistycznych potrzeb osób z niepełnosprawnością - stanowiąca załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny <https://brzeziny-gmina.pl> oraz w biurze projektu.

- b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 6.10 FEW 2021-2027, wymienionych w § 3 .
- c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja ciągła odbywać się będzie w trakcie realizacji projektu. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Przewidziano m.in. racjonalne usprawnienia dla osób niepełnosprawnych, jeżeli zajdzie taka potrzeba wobec danej osoby niepełnosprawnej.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 50 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.
7. O zakwalifikowaniu do projektu/rozpoczęciu wsparcia Uczestnicy projektu zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo lub listownie (forma dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).



§ 6 Działania projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) Zadanie 1: Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji (IŚR) - doradztwo zawodowe oraz praca socjalna.

IŚR zostanie stworzona indywidualnie dla każdego uczestnika projektu i uwzględnić będzie diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji oraz potrzeb, a także wskazywać kierunki rozwoju uczestnika projektu. Umowa na wzór kontraktu socjalnego określać będzie uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej.

Doradca zawodowy: 50 osób x 2h = 100h/projekt;

Pracownik socjalny: wsparcie przez cały okres realizacji projektu dla 50 osób.

b) Zadanie 2: Warsztaty umiejętności miękkich – społecznych.

Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń zostanie ustalony na podstawie potrzeb uczestników zidentyfikowanych na etapie opracowywania IŚR.

Tematyka warsztatów dotyczyć będzie działaniom umożliwiającym osobom lepsze funkcjonowanie w środowisku, zmianę swojego wizerunku, zmianę postawy z biernej na czynną. Uczestnicy projektu zdobędą praktyczną i teoretyczną wiedzę na temat m. in. umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych i wymagających asertywności oraz prawidłowej komunikacji w grupie np. rodzinie. Grupowe warsztaty obejmą tematy takie jak rozwój i doskonalenie umiejętności interpersonalnych niezbędnych w przeciwstawianiu się sytuacji bezradności i wykluczeniu społecznemu, nauczanie się podstawowych zasad komunikacji interpersonalnej itp.

Warsztaty: 5 grup (1gr.=10os.) x 18h (3 spotkania po 6h) = 90h/projekt.

c) Zadanie 3: Poradnictwo specjalistyczne: psycholog oraz trener finansowy.

Zakres wsparcia psychologa: zwiększenie motywacji do podejmowania aktywizacji społecznej i zawodowej, zwiększenie samooceny, poczucia przydatności, przekonania na temat własnych umiejętności oraz umiejętności pracy, diagnoza psychologicznych barier utrudniających zmianę sytuacji zawodowej, odbudowa poczucia własnej wartości.

Zakres wsparcia finansisty: działania dostosowane do indywidualnej sytuacji uczestnika projektu tj. umiejętności planowania wydatków wg potrzeb; nauka gospodarowania pieniędzmi, planowanie najpotrzebniejszych zakupów, planowanie wydatków na cały miesiąc, planowanie kosztów na opłaty mieszkaniowe; plan wychodzenia z długów.

Poradnictwo psychologiczne: 25 osób x 3h = 75h/projekt;

Poradnictwo finansowe: 25 osób x 3h = 75h/projekt.

d) Zadanie 4: Szkolenia zawodowe.

Efektem wszystkich szkoleń będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji. Szkolenia zawodowe średnio 120h – wybrane zostaną na podstawie IŚR. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, jeżeli liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20%



zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie dla osób 50 osób.

e) Zadanie 5: Staże zawodowe.

Czas trwania stażu = 3 miesiące.

Stażystom przysługuje stypendium stażowe, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. **Wsparcie dla 35 osób.**

f) Zadanie 6: Pośrednictwo pracy.

Indywidualne wsparcie 50 osób x 5h = 250h/projekt. Pośrednictwo pracy jest kluczową usługą w przypadku osób pozostających bez zatrudnienia. Pozyskanie oferty pracy, zgodnej z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu, daje szansę na uzyskanie w krótkim czasie zatrudnienia. Oferty pracy przedstawiane UP będą zgodne z wnioskami z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy uczestnika (ISR), w tym z posiadanymi kwalifikacjami/kompetencjami uczestnika projektu.

2. Uczestnicy w ramach projektu otrzymają m.in. materiały szkoleniowe, zwroty kosztów dojazdu na wsparcie, stypendium szkoleniowe w wysokości 13,30zł/1h oraz stypendium stażowe w wysokości 1994,40 zł/miesiąc.
3. **Zwrot kosztów dojazdu** będzie kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem. Rozliczenie kosztów przejazdu następuje wg kosztów rzeczywistych, udokumentowanych biletem lub wydrukiem potwierdzającym cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem Uczestnika projektu o terminach oraz liczbie przejazdów dokonanych w danym okresie rozliczeniowym w związku z uzyskanym w projekcie wsparciem. Jeżeli Uczestnik projektu skorzystał z własnego samochodu osobowego, do wniosku załącza wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w projekcie. Kwalifikowalny jest również koszt biletu okresowego pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do každorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Beneficjenta – GOPS w Brzezinach o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej tj. Wielkopolski Urząd Pracy w Poznaniu.



§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w projekcie i formach wsparcia, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnik Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Uczestnik Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w wysokości do 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi. **Podczas stażu zostanie zapewnione bezpłatnie:** badanie lekarskie, szkolenie BHP, nadzór opiekuna stażu.
4. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
 - a) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) potwierdzenia regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu,
 - c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (**wymagane 80%**) oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. **W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu.** Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
8. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej lub samozatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia **w terminie 5 dni** od dnia zawarcia umowy o pracę/cywilnoprawnej/samozatrudnienia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.



2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzezinach zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu i wyłącznej interpretacji jego zapisów w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu będą umieszczane na stronie internetowej projektu – stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeziny.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 03/06/2025 r.