

# **REGULAMIN**

## **Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów**

### **& 1**

Podstawę prawną wydania i stosowania Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. nr 85, poz. 539 i z 1998 r. nr 106, poz. 668),
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz.U. Nr 101, poz. 926),
4. Statut Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów

### **& 2**

Zbiory Gminnej Biblioteki Publicznej są udostępniane:

1. na miejscu (prezencyjnie)
2. poza bibliotekę (wypożyczania miejscowe)

### **& 3**

Prawo korzystania z biblioteki:

1. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki mają wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie należy okazać dowód osobisty.
4. Dzieci zapisywane są na podstawie okazania legitymacji szkolnej lub na podstawie dowodu osobistego rodziców - opiekunów.
5. Za czytelnika niepełnoletniego podpisują zobowiązanie i odpowiadają materialnie rodzice.
6. Wypożyczyć można jednorazowo 10 książek na okres 1 miesiąca (literatura beletrystyczna), lektury na okres 2 tygodni, książki oznaczone symbolem P wypożyczane są na okres 1-2 tygodni.
7. Czytelnikom, którzy nie są mieszkańcami Gminy Gołuchów, książki wypożycza się po wpłacie kaucji.
8. Wysokość kaucji zależy od wartości książki i stanowi jej dwukrotną wartość.
9. Z księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, leksykony) można korzystać tylko na miejscu.
10. Za nie zwrócone w terminie książki czytelnik pokrywa koszty upomnienia (listownego lub telefonicznego) w wysokości 3,00 zł.

#### & 4

Poszanowanie zbiorów bibliotecznych:

1. Za zagubione lub zniszczone książki odpowiada czytelnik.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia powierzonych czytelnikowi dokumentów formę naprawienia szkody ustala dyrektor, przewiduje się:
  - odkupienie dzieła identycznego do zagubionego
  - zakupienie wydawnictwa wskazanego przez GBP, lecz o wartości nie mniejszej aniżeli cena rynkowa zagubionego dokumentu
  - przyjęcie książki lub dokumentów zaproponowanych przez czytelnika, pod warunkiem ich przydatności w zbiorach
  - pokrycie kosztów naprawy książki zniszczonej z oprawą włącznie
3. Zagubione książki stanowią nadal własność Biblioteki, mimo uiszczonych kary regulaminowej. Posiadacz książki nie nabywa do niej praw własności.
4. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

#### & 5

Przepisy końcowe:

1. Czytelnik ma obowiązek powiadomić bibliotekarza o zmianie adresu zamieszkania.
2. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania pokarmów. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać ze zbiorów ani przebywać w lokalu bibliotecznym.
3. Przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich czytelników korzystających ze zbiorów Biblioteki a także osoby poręczające.
4. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być decyzją dyrektora Biblioteki zawieszony okresowo lub całkowicie w prawach korzystania z biblioteki.
5. Życzenia i zażalenia dotyczące funkcjonowania Biblioteki osoby poręczające i czytelnicy mogą zgłaszać do dyrektora Biblioteki, a w przypadku jego nieobecności do dyżurnego bibliotekarza.

Dyrektor Biblioteki

/-/ Elżbieta Kłakulak