

Regulamin korzystania z Czytelni Internetowej

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
2. Prawo do korzystania mają osoby, które zarejestrowały się w „Rejestrze korzystania z Internetu i multimediiów” (wpis obejmuje: datę, imię i nazwisko korzystającego, godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia korzystania oraz numer stanowiska).
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych wpisanie do rejestru jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Osoby, które nie wyrażają zgody na wpisanie się do rejestru nie mogą korzystać z Czytelni Internetowej. Dane osobowe użytkownika zawarte w w/w rejestrze będą wykorzystywane wyłącznie do celów statystycznych.
4. Sprzęt udostępniany jest w godzinach pracy biblioteki. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku braku osób zainteresowanych korzystaniem ze stanowiska komputerowego czas ten może zostać wydłużony.
5. Zarówno uaktywnienie jak i zakończenie pracy z komputerem dokonywane jest w obecności bibliotekarza.
6. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych i informacyjnych.
7. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza 2 osoby).
8. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w odszukiwaniu materiałów przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
9. Użytkownicy stanowiska komputerowego przyjmują do wiadomości i akceptują monitorowanie ich pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
10. Użytkownikowi zabrania się:
 - a) Instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na dysku lokalnym komputera,
 - b) Ściągania z Internetu plików bez uzgodnienia z bibliotekarzem,
 - c) Wykorzystywania Internetu do:
 - wyszukiwania stron naruszających prawo (np.: przemocy, gwałtów i pornografii),
 - wyszukiwania informacji o treściach obrażających uczucia innych,
 - wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
 - uruchamiania komunikatorów społecznościowych.
11. Każdorazowe uruchomienie na komputerze nośników zewnętrznych (typu: pendrive, płyta CD, płyta DVD itp.) podlega zgłoszeniu bibliotekarzowi i obowiązkowemu przeskanowaniu programem antywirusowym.
12. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
13. Każdy użytkownik odpowiada za swoje stanowisko do momentu przekazania stanowiska bibliotekarzowi lub nowemu użytkownikowi.
14. Użytkownik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Czytelni Internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki. W takim przypadku użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do organizatora Biblioteki.

Dyrektor Biblioteki

/-/ Elżbieta Kłakulak