**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Nr 555/2023

Wójta Gminy Gołuchów

z dnia 8 sierpnia 2023 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**WÓJT GMINY GOŁUCHÓW**

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO:**

**„DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GOŁUCHÓW”,**

**63-322 GOŁUCHÓW, UL. CZARTORYSKICH 47**

1. **Warunki zatrudnienia:**
2. Miejsce pracy: Biblioteka Publiczna Gminy Gołuchów, 63-322 Gołuchów, ul. Czartoryskich 47.
3. Wymiar etatu: 1/1
4. Liczba etatów: 1
5. Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania od  3 do 7 lat.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2136) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowego wykazu świadczeń dodatkowych, które mogą być przyznane osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi, oraz trybu ich przyznawania (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 54).
8. Lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze budynku Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów, budynek wyposażony jest w windę do wysokości parteru.
9. **Wymagania niezbędne:**
10. Wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym:
11. wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek bibliotekoznawstwo lub bibliotekarstwo
lub menedżer kultury lub
12. ukończone inne studia wyższe magisterskie, pod warunkiem ukończonych studiów podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa lub bibliotekarstwa lub menedżer kultury.
13. Co najmniej 5 letni staż pracy, w tym staż pracy  w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
14. Obywatelstwo polskie.
15. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 lit. d) w zw. z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy
z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.).
16. Opracowanie i przedstawienie warunków organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów oraz programu jej działania na najbliższe 7 lat.
17. Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na kierowniczym stanowisku.
18. **Wymagania dodatkowe:**
19. Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów prawnych: ustawy
o bibliotekach, ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, ustawy
o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy, a także zagadnień związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem pozabudżetowych środków finansowych.
20. Wiedza i umiejętności związane z działaniami popularyzowania czytelnictwa.
21. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością bibliotek.
22. Doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków pochodzących z programów unijnych.
23. Umiejętność pracy w zespole i kierowania nim oraz dobra organizacja pracy własnej
i zespołowej.
24. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym.
25. Umiejętność współpracy z innymi instytucjami kultury.
26. Biegła obsługa komputera.
27. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
28. Doświadczenie przy organizacji wydarzeń kulturalnych, festiwali, w działalności
w organizacjach pozarządowych, w zakresie upowszechniania czytelnictwa, kultury.
29. **Zakres wykonywanych zadań:**
30. Kierowanie działalnością statutową i zarządzanie Biblioteką Publiczną Gminy Gołuchów oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
31. Wdrażanie i realizacja przedstawionych warunków organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów oraz programu jej działania na najbliższe 7 lat.
32. Prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
33. Sprawowanie nadzoru nad majątkiem Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów.
34. Pozyskiwanie i rozliczanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków pochodzących z programów unijnych.
35. Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych.
36. Sporządzanie opracowań, analiz i sprawozdań z prowadzonej działalności.
37. Popularyzacja czytelnictwa.
38. Wykonywanie funkcji pracodawcy (przełożonego) wobec pracowników.
39. Prowadzenie spraw pracowniczych osób zatrudnionych w Bibliotece Publicznej Gminy Gołuchów.
40. Współpraca w zakresie realizacji celów statutowych ze środowiskiem lokalnym, sołtysami, radnymi, szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
41. Przestrzeganie przepisów prawa i wykonywanie zadań sumiennie, bezstronnie i sprawnie.
42. **Wymagane dokumenty:**
43. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
44. Dokumenty potwierdzające wykształcenie – kserokopie.
45. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (jeśli kandydat posiada) – kserokopie.
46. Dokumenty potwierdzające staż pracy uprawniający do ubiegania się o stanowisko Dyrektora
(II. Wymagania niezbędne, pkt 2) – kserokopie.
47. Świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie – kserokopie.
48. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
49. Oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi.
50. Opracowany dokument zawierający warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów oraz program jej działania na najbliższe 7 lat.
51. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
52. Oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z poniższą formułą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) oraz przepisów wykonawczych”.

Dokumenty, które nie są składane w kserokopiach (informacja powyżej) powinny zostać złożone
w oryginałach.

**Składanie dokumentów:**

Termin: **22 sierpnia 2023 r.**

Aplikacje, które wpłyną przed terminem ogłoszenia konkursu i po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. osobiście w siedzibie i godzinach pracy Urzędu Gminy w Gołuchowie (Sekretariat p.16), lub
2. pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy w Gołuchowie, ul. Lipowa 1, 63-322 Gołuchów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko „Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów” ”.

Wójt Gminy Gołuchów może podjąć decyzję o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Gołuchów można uzyskać w jej siedzibie, po telefonicznym uzgodnieniu terminu, tel. 62 7424677.

Świadome podanie nieprawdy w składanych dokumentach aplikacyjnych może, po ujawnieniu takich okoliczności, w przyszłości skutkować rozwiązaniem stosunku pracy i unieważnieniem konkursu.

Data ogłoszenia: **8 sierpnia 2023 r.**