................................, dn. .......................

.................................................

imię i nazwisko

.................................................

adres zamieszkania

.................................................

telefon kontatowy

**Wniosek o wynajem sali w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie**

1. Zwracam się z prośbą o wynajem sali ................................................................................................. w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie od dnia .................... godz. ................ do dnia .................... godz. .................. .

2. Celem wynajęcia sali jest .............................................................................................................

3. Jako osobę odpowiedzialną za utrzymanie porządu i bezpieczeństwa wskazuję:

.................................................

imię i nazwisko

.................................................

telefon kontatkowy

.................................................

podpis osoby wskazanej

4. Przewidywana liczba uczestników to ................................... .

5. W ramach wynajmu składam zapotrzebowanie na obsługę techniczoną dot. projektora/nagłośnienia/ oświetlenia scenicznego\*.

Oraz oświadczam, że:

1. Będę przestrzegać przepisów sanitarnych oraz p.poż;
2. Przejmę odpowiedzialność materialną za budynek oraz jego wyposażenie w okresie wynajmu, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat pokryję ich koszty;
3. Wynajęte pomieszczenia zwrócę w stanie nienaruszonym i uprzątniętym (przywrócone do stanu pierwotnego);
4. Będę w kontakcie z wyznaczoną przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie osobą, odpowiedzialną za przekazanie i odberanie budnku;
5. Jestem w pełni świadomy, że Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu obiektu, anulowania wcześniejszej rezerwacji w przypadku konieczności przekazania obiektu do dyspozycji Organizatora w związku z organizacją w obiekcie m.in. lokalu obwodowej komisji wyborczej.

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wynajmu świetlicy wiejskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
     W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu wynajmu świetlicy wiejskiej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie.
  4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,   
     w tym przepisów archiwalnych tj. 3 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
  5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
  6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody   
   (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
   1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
   2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.............................................. ...........................................................

data i podpis wnioskującego data i podpis opiekuna świetlicy

**Wniosek rozpatruję pozytywnie/negatywnie \***

...........................................................

data i podpis dyrektora