

Regulamin wynajmu sal i obiektów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne wynajmów

§1

Regulamin wynajmu sal i obiektów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wynajmu oraz użyczania pomieszczeń w wymienionych obiektach:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie, ul. Przemysłowa 26, 88-160 Janikowo;
- Międzynarodowe Centrum Promocji Dialogu, Współpracy Kulturalnej i Edukacji im. Króla Abdullaha Bin Abdulaziza Al-Saud, ul. 1 Maja 8, 88-160 Janikowo;
- Świetlica Wiejska w Trłag, Trłag 33;
- Świetlica Wiejska w Dobieszewicach, Dobieszewice 8;
- Świetlica Wiejska w Sielcu, Sielec 24;
- Sala biesiadna w Kołodziejewie, ul. Szkolna 19, Kołodziejewo;
- Świetlica Wiejska w Kołodziejewie,
- Świetlica Wiejska w Ludzisku;
- Świetlica Wiejska w Kołodzie Małej, Kołuda Mała 9;
- Świetlica Wiejska w Kołodzie Wielkiej, ul. Główna 1, Kołuda Wielka;
- Świetlica Wiejska w Ołdrzychowie;
- Świetlica Wiejska w Broniewicach, Broniewice 9;
- Świetlica Wiejska w Wierzejewicach, Wierzejewice 32.

§2

1. Pierwszeństwo wynajmu lub użyczenia pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom, według wymienionej kolejności:

- Urząd Gminy i Miasta Janikowo;
- lokalne organizacje pozarządowe, związki twórcze, grupy nieformalne;
- organizacje pozarządowe do celów swojej działalności statutowej w formie nieodpłatnej;
- organizacje pozarządowe, osoby prawne i fizyczne realizujące cele statutowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie.

2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Janikowie może odmówić najmu, jeśli zachodzą podjężenia o zagrożeniu dla dobrego imienia instytucji, zagrożenia dla obiektu, czy też cel najmu stoi w sprzeczności z statutem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, niesie w sobie treści agresywne lub obraźliwe.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji najmu.

§3

1. Podstawą do rozpoczęcia procedury wynajmu jest przedłożenie uzupełnionego Wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej MGOK w Janikowie (załącznik nr 1), Wniosku o wynajem sali Międzynarodowego Centrum Promocji Dialogu, Współpracy Kulturalnej i Edukacji im. króla Abdullaha bin Abdulaziza Al-Sanda (załącznik nr 2) lub Wniosek o wynajem sali Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie (załącznik nr 3).
2. Podstawę wynajmu pomieszczeń stanowi umowa zawarta pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Janikowie a najemcą (załącznik nr 4), sporządzona na podstawie odpowiednio złożonych i pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie wniosków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu.
3. Umowa, o której mowa w pkt 2 §3, może być odpowiednio modyfikowana do potrzeb indywidualnych uzgodnień, pod warunkiem, iż nie naruszy niniejszego regulaminu.
4. Sekretariat Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie prowadzi rejestr umów najmów, na podstawie którego nadawane są numery umowom wg wzoru: RON/numer umowy w roku/rok (np. RON/1/2021).

ROZDZIAŁ II

Zasady użytkowania obiektów

§4

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z wynajmowanych obiektów z należytą starannością i dbałością o ich wyposażenie.
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu obiektów w stanie niepogorszonym.
3. W przypadku uszkodzeń obiektów, lub pozostałego mienia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, najemca zobowiązuje się do pokrywać wszelkich kosztów związanych z naprawami czy też uzupełnieniami.

§5



1. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektornicznych, oraz spożywania środków odurzających.
2. Najemca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, p-poż, przepisów porządkowych i sanitarnych obowiązujących w wynajmowanym obiekcie.

§6

Sprzęt specjalistyczny będący na wyposażeniu wynajmowanego obiektu może być użytkowany wyłącznie przez przeszkolonego pracownika. Dotyczy to między innymi: nagłośnienia, projektorów (kinowy i mobilne), oświetlenia scenicznego itp.

§7

Przed przekazaniem obiektu i po zdaniu obiektu spisuje się protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący podstawę do rozliczenia najmu (załącznik nr 5).

ROZDZIAŁ III

Płatności za wynajem

§8

Opłatę za wynajem obiektu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie można dokonać:

- gotówką;
- przelewem na konto: **21 8185 0006 0002 5465 2000 0001** z dopiskiem: wynajem data, miejsce, dane najmuującego.

§9

1. Koszt wynajmu obiektów i sal w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie szacowany jest na podstawie aktualnego Zarządzenia dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie, zamieszczonego na stronie internetowej instytucji oraz stronie BIP.
2. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie może podjąć decyzję o odstąpieniu od pobrania opłaty za wynajem w przypadku realizacji działań zbieżnych z celami statutowymi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie oraz w przypadku działań podejmowanych przez Organizatora instytucji – Urzędu Gminy i Miasta Janikowo.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Janikowie
Michał Zdeb
Michał Zdeb