

ZARZĄDZENIE NR 7/2022

z dnia 15 sierpnia 2022 r.

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), art. 104 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. t.j. z dnia 2022 r., poz. 1510, 1700)

Zarządza się, co następuje:

§ 1

§12 Regulaminu pracy przyjmuje nowe brzmienie:

- „1. Poprzez czas pracy, rozumie się godziny, w których pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w miejscu pracy.
2. Pracę w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Janikowie wykonuje się w następujących systemach:
 - a. podstawowym systemie czasu pracy (praca wykonywana jest w dni robocze przy zachowaniu wolnych sobót, niedziel i świąt; norma czasu pracy pracownika wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo z trzymiesięcznym okresem rozliczeniowy) dotyczy pracowników księgowości instytucji;
 - b. w równoważnym systemie czasu pracy (praca wykonywana jest wg ustalonego harmonogramu we wszystkie dni tygodnia – łącznie z sobotami, niedzielami i świątami – przy zachowaniu obowiązku zwrotu dni wolnych i zachowaniu norm wypoczynku określonych w Kodeksie Pracy; norma czasu pracy pracownika nie może przekroczyć 40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym; dobowy wymiar czasu pracy pracownika może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę) dotyczy pracowników sekretariatu oraz specjalistów ds. organizacyjno-programowych.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wprowadzenie przerywanego czasu pracy.
4. Zgodnie z Kodeksem Pracy pracownikowi przysługuje prawo do 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego, oraz prawo do 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku tygodniowego.
5. Harmonogramy pracy dla pracowników pracujących w równoważnym systemie pracy przygotowuje pracodawca na okres miesiąca w uzgodnieniu z pracownikami oraz ogłasza je na tydzień przez ich wejściem w życie.
6. Harmonogram czasu pracy może ulec zmianie w trakcie okresu nim objętego w sytuacji wyjątkowej, w szczególności ze względu na:

- a. chorobę pracownika;
- b. skorzystanie przez pracownika z urlopu na żądanie;
- c. rozwiązanie stosunku pracy w trakcie trwania okresu harmonogramowego;
- d. skorzystanie przez pracownika z dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem;
- e. nieobecność innego pracownika i konieczność zapewnienia prawidłowego toku pracy.
7. O zmianie harmonogramu pracownik informowany jest w formie elektronicznej lub pisemnej z wyprzedzeniem minimum dwóch dni.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Janikowie
Michał Zdeb
Michał Zdeb