

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Dyrektor GOK ogłasza nabór na stanowisko pracownika administracyjnego w Grójeckim Kultury w Grójcu, ul. Piłsudskiego 3, 05-600 Grójec.

Stanowisko pracy:

- 1) pracownik administracyjny,
- 2) wymiar etatu: 1/1,
- 3) umowa o pracę.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie sekretariatu GOK,
- prowadzenie wynajmu pomieszczeń GOK,
- wysyłanie korespondencji GOK,
- rejestr pism przychodzących i wychodzących,
- prowadzenie rejestru umów,
- dokonywanie zakupów artykułów potrzebnych w GOK,
- pomoc i współpraca z innymi pracownikami w organizacji uroczystości, imprez, festynów, koncertów, festiwali i innych wydarzeń według poleceń dyrektora,
- dbanie o porządek i estetykę miejsca pracy,
- wykonywanie innych poleceń zleconych przez dyrektora w zależności od potrzeb.

Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie zakończone maturą (preferowane wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub zarządzanie),
- praktyka zawodowa na samodzielnym lub podobnym stanowisku pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla pracownika ubiegającego się o zatrudnienie,
- 2) CV,
- 3) list motywacyjny,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Grójecki Ośrodek Kultury, ul. Piłsudskiego 3, 05-600 Grójec, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracownik administracyjny.
 - Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

- Zapoznałam (em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia”.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie.

Ogłoszenie jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej: <https://bip.gokgrojec.pl/>

Nadesłane dokumenty będą analizowane pod względem formalnym, następnie wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Pracownik administracyjny” w terminie do 19 maja 2023 r. osobiście w sekretariacie lub mailem na adres: sekretariat@gokgrojec.pl

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w postępowaniu rekrutacyjnym**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe w procesie rekrutacji na stanowisko pracownika administracyjnego, jest Grójecki Ośrodek Kultury, ul. Piłsudskiego 3, 05-600 Grójec, reprezentowany przez Dyrektora.

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych – Pani Katarzyna Szurgot. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Grójeckiego Ośrodka Kultury lub elektronicznie na adres e-mail: inspektor@grojecmiasto.pl.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych może Pani/Pan skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych, gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Grójecki Ośrodek Kultury;
- w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana swojej zgody na przetwarzanie danych, gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych; Przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na prawidłowość przetwarzania realizowanego przed cofnięciem zgody.
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane powinny być usunięte;

- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający na sprawdzenia prawidłowości tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowaniu podejmowania decyzji i będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał nabór.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.