

NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

Gołaniecki Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracownika gospodarczego.

1. Warunki zatrudnienia:

- a) miejsce pracy – Gołaniecki Ośrodek Kultury
- b) forma zatrudnienia - umowa o pracę,
- c) wymiar zatrudnienia – 0,38 etatu,

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- mile widziane wykształcenie średnie, preferowane osoby z wykształceniem technicznym,
- niekaralność,
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,

b) dodatkowe:

- dokładność, odpowiedzialność, sumiennność, dyspozycyjność zależna od imprez kulturalnych GOK,
- umiejętność pracy w zespole.
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

3. Zakres zadań:

- a) wykonywanie prac gospodarczych: porządkowych itp. na terenie Gołanieckiego Ośrodka Kultury oraz w obejściu budynku GOK,
- b) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem zieleni,
- c) pomoc organizacyjna przy realizacji imprez kulturalnych organizowanych przez GOK,
- d) wykonywanie innych poleceń dyrektora w ramach podstawowej działalności GOK,
- e) dbanie o powierzone mienie oraz o zabezpieczenie GOK w środki czystości.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (cv),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata, iż kandydat nie był karany oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada zdolność do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (RODO), w celach przeprowadzenia naboru.

Pisemne oferty kandydatów z ww. dokumentami będą przyjmowane w terminie do dnia

10 listopada 2023 r. do godz. 12⁰⁰

Oferty należy składać w Gołanieckim Ośrodku Kultury, w zamkniętych kopertach, ul. dr. Piotra Kowalika 1, 62-130 Gołańcz dopiskiem „**Pracownik gospodarczy**”.

5. Rozpatrywanie ofert obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów.
6. O ewentualnym terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
7. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
8. Aplikacje, które wpłyną do GOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Gołanieckiego Ośrodka Kultury
Kabacińska
Anna Kabacińska