

STATUT UCZELNI ASBiRO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczelnia ASBiRO, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez „SPORT-EXPERT-SPORT” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres siedziby: Al. „Solidarności” 68 lok. 121, 00-240 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000010996, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 7282397318 oraz numer REGON: 472881673, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
3. Uczelnia wpisana jest do rejestru Uczelni niepublicznych i związków Uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową 346 na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 września 2021, nr DSW-WNN.8011.32.2021.4.RL
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
5. Uczelnia ma osobowość prawną i jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.
6. Uczelnia używa polskojęzycznej nazwy Uczelnia ASBiRO i angielskojęzycznej ASBiRO University.
7. Skrótom nazwy Uczelni ASBiRO jest „ASBiRO”.

§ 2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

Rozdział 2. DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA I ZADANIA UCZELNI

§ 3

1. Cele statutowe oraz zadania Uczelni jako jednostki systemu szkolnictwa wyższego i nauki określa się zgodnie z Ustawą, i należą do nich:
 - a. prowadzenie kształcenia na studiach;
 - b. prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - c. prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - d. prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - e. kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - f. stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w (i) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, (ii) kształceniu oraz (iii) prowadzeniu działalności naukowej;
 - g. wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - h. stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - i. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;

- j. działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Do celów statutowych Uczelni należy ponadto wspieranie działalności statutowej organizacji realizujących cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym również wsparcie finansowe w zakresie wszystkich tych czynności zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami

§ 4

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia,
 - 3) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.
2. Uczelnia może realizować swoje zadania poprzez prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki.
3. W celu wsparcia Uczelni w realizacji swoich zadań ustawowych Uczelnia może podejmować współpracę z podmiotami zewnętrznymi na podstawie stosownych umów określających szczegółowe warunki tej współpracy.
4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1 powyżej, współpracuje z podmiotami zewnętrznymi, których cele statutowe są tożsame z celami oraz zadaniami Uczelni.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów lub spółek prawa handlowego, w szczególności spółek kapitałowych i fundacji tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora, za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje Kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres ten nie może być sprzecznym z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.
6. W celu prowadzenia działalności gospodarczej Uczelnia może utworzyć spółkę prawa handlowego lub przystąpić do spółki już istniejącej. Decyzję o utworzeniu spółki lub przystąpieniu do spółki podejmuje Rektor, za zgodą Założyciela. Spółkę tworzy Rektor. Oświadczenie o przystąpieniu do spółki składa Rektor.

Rozdział 3. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 6

1. W Uczelni nie tworzy się wydziałów.
2. W ramach Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.
3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane - studia.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 2-5, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.

§ 7

1. Uczelnia może tworzyć filie.
2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
3. Akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii tworzy i likwiduje Rektor.

§ 8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania Biblioteki określa Rektor.
4. W Uczelni zadania Rady Bibliotecznej realizuje Rada Programowa.

§ 9

1. Rada Programowa jest organem doradczym w Uczelni wspomagającym Rektora i Kanclerza przy wykonywaniu ich obowiązków związanych z zarządzaniem i kierowaniem Uczelnią.
2. Do kompetencji Rady Programowej należy w szczególności:
 - a. Wydawanie opinii w sprawie aktualnie obowiązujących programów studiów/kształcenia;
 - b. Występowanie do Rektora z wnioskami w sprawie wprowadzenia zmian do programów studiów/kształcenia obowiązujących na Uczelni;
 - c. Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją programu studiów/kształcenia;
 - d. Opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych;
3. Szczegółowy zakres kompetencji i zadań Rady Programowej określa Regulamin Rady Programowej Uczelni ASBiRO.

§ 10

1. W Uczelni działa archiwum.
2. W Uczelni może działać Akademickie Biuro Karier o nazwie własnej określonej przez Rektora.

Rozdział 3. ORGANY UCZELNI

§ 11

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.

§ 12

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Założyciela,
 - 3) Kanclerz,
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich,
 - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Rektor, Kanclerz i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 13

1. Wszystkich członków Senatu, w tym również przedstawiciela studentów, powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Przedstawiciela studentów, będącego członkiem Senatu, wskazuje Samorząd Studencki.

§ 14

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 3) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 4) śmierci.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długoterminowej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Senatu przed upływem jego kadencji, odpowiedni organ powołuje w jego miejsce nowego członka Senatu w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu lub jego odwołania.

§ 15

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 2) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań,
- 3) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
- 4) uchwalanie strategii Uczelni oraz zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji,
- 5) ustalanie programów studiów wraz z efektami uczenia się i sposobem ich potwierdzania oraz planami studiów; ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego- w przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
- 6) ustalanie programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i innych form kształcenia,
- 7) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 8) uchwalanie Regulaminu Studiów i Regulaminu Studiów Podyplomowych,
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 10) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiary zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

- 12) ocena działalności i funkcjonowania Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 14) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 3 członków Senatu,
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Statucie.

§ 16

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 17

1. Posiedzenia Senatu, głosowania oraz podejmowanie uchwał w ramach tych posiedzeń, mogą być realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej i obiegowej.
2. Forma stacjonarna oznacza tradycyjnie realizowane posiedzenie, na którym członkowie Senatu i (ewentualnie) zaproszeni goście fizycznie są obecni w określonym miejscu i czasie.
3. Forma zdalna oznacza posiedzenie realizowane w określonym czasie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w postaci telekonferencji, wideokonferencji lub dyskusji na żywo za pośrednictwem sieci Internet.
4. Forma obiegowa oznacza posiedzenie asynchroniczne (bez wymogu jednoczesnej obecności uczestników), podczas którego głosowanie i podejmowanie uchwał następuje w formie dokumentowej w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przez „formę dokumentową” rozumie się każdy nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, w szczególności: e-mail wysłany z konta osobistego lub służbowego, SMS pochodzący z telefonu (numeru) danego członka Senatu oraz korespondencję przesłaną za pomocą komunikatorów internetowych.
5. Uchwała podjęta w formie obiegowej jest ważna, gdy w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa uprawnionych członków Senatu, a za uchwałą głosowała co najmniej połowa osób głosujących i żaden z uczestniczących w głosowaniu nie wyraził sprzeciwu. Podjęcie uchwały w trybie obiegowym zarządza Rektor lub w jego zastępstwie Kanclerz. Uchwała w trybie obiegowym jest uważana za podjętą w terminie 7 dni od zawiadomienia o jej treści wszystkich członków Senatu pod warunkiem spełnienia wskazanych powyżej wymagań co do quorum i niezgłoszenia sprzeciwu.
6. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
7. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
8. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
9. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
10. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
11. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, Statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie

i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmienia tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.

12. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 18

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Rektorem może być wyłącznie osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
3. O powołaniu lub odwołaniu Rektora Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Do czasu wyboru nowego Rektora, jego obowiązki pełni osoba wskazana przez Założyciela.
5. Kadencja Rektora trwa cztery lata od chwili jego powołania.
6. Istnieje możliwość wielokrotnego ponownego powołania tej samej osoby do piastowania funkcji Rektora.
7. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
8. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§ 19

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 3) nadawanie Regulaminu Organizacyjnego określającego strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację oraz zasady działania administracji Uczelni,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 6) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie wewnątrzuczelnianych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wydawanie zarządzeń w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunków studiów oraz studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia,
 - 8) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o zmianę siedziby Uczelni – po uzyskaniu zgody Założyciela,
 - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidacja filii, po uzyskaniu zgody Założyciela,
 - 10) składanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wniosków o pozwolenie na utworzenie kierunków studiów w siedzibie Uczelni lub filii,
 - 11) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wewnątrzuczelnianymi aktami prawnymi,
 - 13) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 14) opracowywanie, w celu przedłożenia Senatowi, projektu Regulaminu Studiów i Regulaminów Studiów Podyplomowych,
 - 15) potwierdzanie zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z Ustawą i Statutem,
 - 16) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 17) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 18) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 19) powoływanie z początkiem kadencji Senatu na czteroletnie kadencje składów uczelnianych komisji dyscyplinarnych orzekających w postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących studentów (uczelniana komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów),

- 20) powoływanie spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora rzeczników dyscyplinarnych w sprawach dotyczących czynów nauczycieli akademickich na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora,
- 21) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych w sprawach dotyczących czynów studentów na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
2. Rektor wykonuje swoje zadania, określone w ust. 1 powyżej w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism ogólnych, decyzji oraz ustnych i pisemnych poleceń służbowych.
3. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor rozpatruje odwołania od decyzji podejmowanych przez inne osoby, upoważnione do wydawania decyzji w sprawach studenckich.

§ 20

1. Rektor może działać przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów, powołanych i odwoływanych przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor.

§ 21

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kanclerz może zostać powołany na czas nieokreślony.
3. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
4. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) ustalanie wysokości i zasad pobierania przez Uczelnię opłat za naukę,
 - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilno-prawnych z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) nadawanie regulaminu pracy,
 - 5) opracowanie planu finansowo-rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród nauczycielem akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

Rozdział 4. PRACOWNICY UCZELNI

§ 22

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicy oraz kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach określa Ustawa.
3. Oprócz stanowisk wskazanych w Ustawie nauczyciele akademicy mogą być zatrudniani w Uczelni na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora.
4. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.
5. Na stanowisku Profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - 2) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
 - 3) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
6. Oceny osiągnięć, o których mowa w ust. 5 dokonuje Senat.

§ 23

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie podpisania umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego przedkładać jest Rektorowi lub osobie przez niego do tej roli upoważnionej.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor lub osoba przez niego do tej roli upoważniona.

§ 24

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
3. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie to nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
4. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 25

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Przewodniczącego Rady Programowej.
2. Podstawowe kryteria oceny określa Rektor po uprzednim uzyskaniu opinii Senatu i Samorządu Studenckiego.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie bezpośrednio do Rektora, który po ponownym rozpatrzeniu może tę ocenę zmienić.
6. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 26

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich orzeka w co najmniej trzyosobowym składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego i dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim a drugi studentem.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru.
4. Uprawnienie do kandydowania oraz przedstawiania propozycji kandydatów posiadają odpowiednio:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy – w przypadku kandydatów na przewodniczącego składu orzekającego i członka komisji dyscyplinarnej będącego nauczycielem akademickim,
 - 2) wszyscy studenci Uczelni – w przypadku kandydatów na członka komisji dyscyplinarnej będącego studentem.

5. Przewodniczącego oraz członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera Senat w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez uprawnione do tego osoby, wskazane w ust. 4 powyżej.
6. Termin na zgłaszanie kandydatur na Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ogłosi Senat w ciągu roku kalendarzowego, w którym ma zakończyć się kadencja aktualnych członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej. Termin ten musi być co najmniej miesięczny oraz powinien zostać wyznaczony w ten sposób, aby upłynął przed końcem kadencji aktualnych członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
7. W celu zgłoszenia kandydatury, należy złożyć do Senatu oświadczenie zawierające m.in. (i) wskazanie osoby kandydata wraz z uzasadnieniem oraz (ii) zgodę na pełnienie funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
8. Kadencja członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy się dnia 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
9. Do czasu powołania komisji nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
10. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej ustaje w wyniku:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) ustania stosunku pracy lub w przypadku, gdy Uczelnia przestała być podstawowym miejscem pracy członka komisji;
 - 3) w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji;
 - 4) śmierci.
11. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5 i n.
12. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej po upływie 1 roku od zaprzestania pełnienia funkcji.
13. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich i tryb postępowania dyscyplinarnego, jak również kompetencje komisji dyscyplinarnej i rzeczników dyscyplinarnych, określa Ustawa oraz stosowne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 27

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym Ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim określa Rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem Uczelni, Rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5. STUDIA I STUDENCI

§ 28

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa stosowne zarządzenie Kanclerza oraz umowa o kształcenie, która jest zawierana pomiędzy Uczelnią, a studentem w formie pisemnej.
3. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Rektor.
4. Wykłady i inne zajęcia organizowane w Uczelni są zamknięte, chyba że Rektor postanowi inaczej.

5. Rekrutacja na studia może być przeprowadzana bezpośrednio przez Rektora, osobę przez Rektora upoważnioną do tej roli lub przez powołaną w tym celu komisję rekrutacyjną.
6. Wyniki indywidualnego postępowania rekrutacyjnego są jawne dla jego uczestnika.
7. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydane w pierwszej instancji jest decyzją ostateczną.
8. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią, instytucją naukową.
9. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
10. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 29

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, rozwoju własnej osobowości oraz przedsiębiorczości w Polsce, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Uczelni ASBIRO”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 30

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki, w którego skład wchodzi dwa organy: Przewodniczący Samorządu Studenckiego oraz organ ustawodawczy.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu, którym wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy Samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
5. Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w szczególności spraw kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Samorząd w każdym roku akademickim publikuje na stronie BIP Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków przeznaczonych na sprawy studenckie.
7. Rektor ma obowiązek uchylecia każdego aktu wydanego przez Samorząd, który jest niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego.

§ 31

1. Uczelnia zapewnia studentom możliwość zrzeszania się i tworzenia organizacji studenckich.
2. Przedstawiciel nowoutworzonej organizacji studenckiej działającej w ramach Uczelni ma obowiązek poinformowania Rektora o powstaniu organizacji.
3. Rektor ma obowiązek uchylecia aktu wydanego przez organizację studencką, który jest niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub regulaminem tejże organizacji.
4. Rektor ma prawo rozwiązać organizację studencką, gdy ta w sposób rażący i uporczywy narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, Regulamin Studiów lub regulamin tejże organizacji.

§ 32

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed rzecznikiem dyscyplinarnym, komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.

2. Uczelniana komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów orzekają w co najmniej trzyosobowym składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego i dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim a drugi studentem.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów.
4. Komisję dyscyplinarną ds. studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną ds. studentów powołuje Senat. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród nauczycieli akademickich przedstawia Senatowi Rektor, a kandydatów spośród studentów przedstawia Senatowi organ ustawodawczy Samorządu Studenckiego w terminie wyznaczonym przez Senat.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej ds. studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej ds. studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku powołania, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa jej kadencja.
6. Mandat członka komisji, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
7. Na wniosek przewodniczącego Komisji, Senat może odwołać członka komisji, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
14. Do czasu powołania komisji w nowej kadencji, sprawy dyscyplinarne prowadzi komisja powołana w poprzedniej kadencji.
15. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej ustaje również w wyniku:
 - 1) rezygnacji;
 - 2) w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji;
 - 3) śmierci.
16. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 5 i n.
17. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
18. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i tryb postępowania dyscyplinarnego, jak również kompetencje właściwych komisji dyscyplinarnych i rzeczników dyscyplinarnych, określa Ustawa.

Rozdział 6. MIENIE I FINANSE UCZELNI

§ 33

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez uczestników studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię
 - 2) działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w par. 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Uczelnia może tworzyć własne, prywatne fundusze stypendialne dla studentów.
4. Zasady tworzenia i wykorzystania funduszy, o których mowa w ust. 3 powyżej ustala i zatwierdza Rektor za zgodą Założyciela.

Rozdział 7. ZGROMADZENIA, PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE UCZELNI

§ 34

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.

2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczestników zgromadzenia.
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za jego przebieg,
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
 - 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela; Rektor i jego przedstawiciel mogą zbierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 7) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8. SPOSÓB LIKWIDACJI UCZELNI

§ 35

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na skutek wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 430 ust. 1 ustawy.

§ 36

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji, składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczany jest na cele edukacyjne określone przez Senat, w porozumieniu z Założycielem.
5. Jeśli koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela, w sposób zgodny z art. 46 ust. 11 Ustawy.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Rektora w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

§ 38

1. Założyciel podejmuje decyzje w sprawie zmiany nazwy Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem rozstrzyga Założyciel.