

STATUT Uczelni ASBIRO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Uczelnia ASBIRO, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną przez „SPORT-EXPERT-SPORT” spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Łódź.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.

§2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego.

§3

Podstawowe zadania Uczelni określa Ustawa.

§4

1. Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów oraz innych form kształcenia,
 - 3) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.
2. Uczelnia może realizować swoje zadania poprzez prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki.

§5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 Ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora, za zgodą Założyciela.
3. Zakładem kieruje Kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.

Rozdział 2. ORGANIZACJA UCZELNI

§6

1. W Uczelni nie tworzy się wydziałów.
2. W ramach Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, laboratoria, prowadzące działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych.

3. Warunkiem utworzenia katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
5. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej Uczelni mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane - studia. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 2-5, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
7. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez Rektora.

§7

1. Uczelnia może tworzyć filie.
2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.

§8

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka.
2. Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor.
4. W Uczelni może zostać powołana przez Rektora Rada Biblioteczna. Organizację oraz zasady działania Rady Bibliotecznej określa Rektor.

§9

1. W Uczelni działa archiwum.
2. W Uczelni może działać Akademickie Biuro Karier.

Rozdział 3. ORGANY UCZELNI

§10

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz.

§11

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) przedstawiciel Założyciela,
 - 4) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 5) Kanclerz,
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciel studentów.
2. Rektor, Kanclerz i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§12

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
- 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
- 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
- 5) wybrani zostają kandydaci na których oddano najwięcej głosów.

2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§13

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja Senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym Senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka Senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długoterminowej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§14

Do kompetencji Senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,
- 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania,
- 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i innych form kształcenia,
- 4) ustalanie zasad przyjęć na studia,
- 5) opiniowanie planowanych rozmiarów kształcenia,
- 6) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 7) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora,
- 9) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 10) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów
- 11) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiary zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- 12) uchwalanie strategii Uczelni oraz zatwierdzanie sprawozdań z jej realizacji,
- 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 14) przedstawienie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie Uczelni,
- 15) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej 3 członków Senatu.

§15

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§16

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Założyciel.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

§17

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata od chwili jego powołania.
3. Istnieje możliwość wielokrotnego ponownego powołania tej samej osoby do piastowania funkcji Rektora.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów.

§18

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
 - 2) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 4) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie wewnątrzuczelnianych jednostek organizacyjnych,
 - 5) tworzenie lub likwidacja kierunków studiów,
 - 6) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o zmianę siedziby Uczelni – po uzyskaniu zgody Założyciela,
 - 7) tworzenie, przekształcanie i likwidacja filii, po uzyskaniu zgody Założyciela,

- 8) składanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wniosków o pozwolenie na utworzenie kierunków studiów w siedzibie Uczelni lub filii,
 - 9) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad wewnątrzuczelnianymi aktami prawnymi,
 - 11) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 12) ustalanie programów i przeprowadzanie studiów, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i innych form kształcenia,
 - 13) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 14) potwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i statutem,
 - 15) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 16) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 17) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 18) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
- 1) rozpatruje odwołania od decyzji podejmowanych przez inne osoby, upoważnione do wydawania decyzji w sprawach studenckich,
 - 2) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny, odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zaopiniowane przez Senat, roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.

§19

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch prorektorów, powołanych i odwoływanych przez Założyciela po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Szczegółowy zakres kompetencji prorektorów określa Rektor.

§20

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Założyciel.
2. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni.
3. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,
 - 2) ustalanie wysokości i zasad pobierania przez Uczelnię opłat za naukę,
 - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę i umów cywilno-prawnych z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 4) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 5) opracowanie planu finansowo-rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

Rozdział 4. PRACOWNICY UCZELNI

§21

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicy oraz kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach określa Ustawa.
3. Oprócz stanowisk wskazanych w Ustawie nauczyciele akademicy mogą być zatrudniani w Uczelni na stanowiskach: starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora i instruktora.

4. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

§22

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie podpisania umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składają Rektorowi właściwi dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor lub osoba przez niego do tej roli upoważniona.

§23

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§24

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 12 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, nie może przekroczyć 9 lat.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego udzielonego dla celów naukowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przedłużone o kolejne 3 lata przez Rektora.

§25

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana.
2. Podstawowe kryteria oceny określa Rektor po uprzednim uzyskaniu opinii Senatu i samorządu studenckiego.
3. W procesie oceny brane są pod uwagę informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej.
4. Ocena dokonywana jest na piśmie i musi zawierać uzasadnienie.
5. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie bezpośrednio do Rektora, który po

ponownym rozpatrzeniu może tę ocenę zmienić.

§26

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Organami dyscyplinarnymi są rzecznik dyscyplinarny powoływany przez Rektora oraz uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
5. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji Senatu.

§27

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym Ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim określa Rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii Senatu, kierując się interesem Uczelni, Rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział 5. STUDIA I STUDENCI

§28

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa Senat.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Wykłady i inne zajęcia organizowane w Uczelni są zamknięte, chyba że Rektor postanowi inaczej.
4. Rekrutacja na studia może być przeprowadzana bezpośrednio przez Rektora, osobę przez Rektora upoważnioną do tej roli lub przez powołaną w tym celu komisję rekrutacyjną.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Od decyzji przysługuje odwołanie do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora wydane w I instancji jest decyzją ostateczną.
7. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
8. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
9. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z

udziałem pracodawcy.

§29

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, rozwoju własnej osobowości oraz przedsiębiorczości w Polsce, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Uczelni ASBIRO”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§30

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, w którego skład wchodzi dwa organy: przewodniczący samorządu studenckiego oraz organ ustawodawczy.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Wstawie oraz niniejszym statucie.
5. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w szczególności spraw kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.
6. Samorząd w każdym roku akademickim publikuje na stronie BIP Uczelni sprawozdanie z rozdziału środków przeznaczonych na sprawy studenckie.
7. Rektor ma obowiązek uchylecia każdego aktu wydanego przez samorząd, który jest niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.

§31

1. Uczelnia zapewnia studentom możliwość zrzeszania się i tworzenia organizacji studenckich.
2. Przedstawiciel nowoutworzonej organizacji studenckiej działającej w ramach Uczelni ma obowiązek poinformowania Rektora o powstaniu organizacji.
3. Rektor ma obowiązek uchylecia aktu wydanego przez organizację studencką, który jest niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tejże organizacji.
4. Rektor ma prawo rozwiązać organizację studencką, gdy ta w sposób rażący i uporczywy narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tejże organizacji.

§32

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed rzecznikiem dyscyplinarnym, komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów jest powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni, a jego kadencja trwa 4 lata.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów prowadzi postępowanie wyjaśniające na polecenie Rektora.
4. Rzecznik po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może umorzyć dalsze postępowanie lub przekazać sprawę do komisji dyscyplinarnej do spraw studenckich.

5. W skład komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust.1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki
 - 4) rzecznik dyscyplinarny pełniący rolę oskarżyciela.
6. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust.1 powoływane są na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem- z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Na wniosek przewodniczącego komisji Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia i powołać na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
9. Postępowanie przed rzecznikiem dyscyplinarnym oraz komisjami, o których mowa w ust.1 przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

Rozdział 6. MIENIE I FINANSE UCZELNI

§33

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) opłat wnoszonych przez uczestników studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię
 - 2) działalności naukowej, świadczenia usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w §5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo-finansowy.
3. Uczelnia może tworzyć własne, prywatne fundusze stypendialne dla studentów.

Rozdział 7. ZGROMADZENIA, PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO NA TERENIE UCZELNI

§34

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych uczestników zgromadzenia.
 - 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia. Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 3) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za jego przebieg
 - 4) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 5) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
 - 6) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela; Rektor i jego

- 7) przedstawiciel mogą zbierać głos poza ustaloną kolejnością mówców, jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8. SPOSÓB LIKWIDACJI UCZELNI

§35

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innych uczelniach.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie Uczelni, wygaśnięcia tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na skutek wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 430 ust. 1 ustawy.

§36

1. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
2. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji, składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.
3. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dodaniem wyrazów: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
4. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele edukacyjne określone przez Senat, w porozumieniu z Założycielem.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§37

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie osoba pełniąca funkcję Rektora w chwili postawienia Założyciela w stan likwidacji.

§38

1. Statut Uczelni i zmiany w statucie nadaje jej Założyciel.
2. Założyciel podejmuje decyzje w sprawie zmiany nazwy Uczelni.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem rozstrzyga Założyciel.