

## REGULAMIN KIERUNKOWYCH I SPECJALNOŚCIOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

### §1 Regulacje formalne

1. Praktyki stanowią integralną część studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
2. Praktyki mają charakter obowiązkowy oraz nieodpłatny.
3. Studenci mają obowiązek odbyć w trakcie studiów praktyki kierunkowe (właściwe dla danego kierunku studiów) oraz praktyki specjalnościowe (właściwe dla danej specjalności studiów).
4. Gdy mowa w dalszej części niniejszego Regulaminu o „praktykach zawodowych” należy przez to rozumieć zarówno praktyki kierunkowe jak i praktyki specjalnościowe.
5. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022 z 21.02.2022r.
6. Terminy składania Wniosków, Umów i Raportów realizacji praktyk zawarto w „Harmonogramie praktyk zawodowych” (*załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*)
7. Wniosek / Raporty / Umowy składa się za pośrednictwem aplikacji po zalogowaniu na konto studenta na stronie **asbiro.dscloud.biz**
8. Rektor powołuje Koordynatora Praktyk oraz wyznacza Opiekunów Praktyk.

### §2 Cele praktyk zawodowych

Praktykom zawodowym stawiane są następujące cele, opisane w sylabusach do przedmiotów: „Kierunkowe praktyki zawodowe” (*załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*) oraz „Specjalnościowe praktyki zawodowe” (*załącznik nr 4 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*):

- 1) rozszerzenie wiedzy studenta oraz kształtowanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania w pracy zawodowej i budowaniu własnego przedsiębiorstwa;
- 2) poznanie praktycznych warunków prowadzenia działalności gospodarczej;
- 3) zdobycie umiejętności praktycznej analizy funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku;
- 4) kształtowanie umiejętności organizacyjnych, analitycznych, interpersonalnych, negocjacyjnych, społecznych oraz przywódczych;
- 5) kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań;
- 6) pobudzenie aktywności indywidualnej studenta, przy równoczesnym rozwijaniu w nim praktycznych cech przedsiębiorczych;
- 7) wspieranie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie kompetencji zawodowych, które chce rozwijać;
- 8) realizacja i osiągnięcie wymaganych dla programu studiów celów kształcenia i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych;
- 9) ponadto – w przypadku praktyk specjalnościowych – realizacja celów objętych tymi praktykami.

### §3 Organizacja praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe odbywają się według następujących założeń organizacyjnych:

- 1) praktyki zawodowe są realizowane od pierwszego do szóstego semestru studiów;
- 2) czas trwania praktyk zawodowych obejmuje 125 godzin dydaktycznych (45 minut zegarowych każda) w każdym semestrze, przy czym:
  - a) w trzech pierwszych semestrach realizowane są praktyki kierunkowe,
  - b) w trzech ostatnich semestrach realizowane są praktyki specjalnościowe;
- 3) praktyki zawodowe mogą odbywać się w krajowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach i instytucjach, których struktura i funkcjonowanie pozwalają na zrealizowanie celów i efektów uczenia się przyjętych praktyk zawodowych, również w formie telepracy, lub pracy zdalnej;
- 4) studenci składają Wniosek o zgodę na zrealizowanie praktyki w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, dołączając dokumenty i informacje pozwalające ocenić, czy podmiot spełnia warunki niezbędne dla realizacji założonych celów i efektów uczenia się, zgodnie ze studiowanym kierunkiem lub specjalnością; oceny spełniania przez podmiot warunków niezbędnych dla realizacji założonych efektów uczenia się dokonuje uczelniany Opiekun Praktyk; *(załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)*
- 5) czas pracy studenta w ramach praktyk zawodowych regulowany jest przepisami wewnętrznymi przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktyki zawodowe (z uwzględnieniem przepisów wskazanych w Kodeksie Pracy);
- 6) kwestię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizowania praktyki, pozostawia się decyzji studenta, w zależności od wyboru miejsca praktyki;
- 7) w przypadku stwierdzenia niewłaściwych warunków odbywania praktyk zawodowych, student może zmienić podmiot, w którym praktyki zawodowe będą kontynuowane;
- 8) student może realizować praktyki zawodowe we własnym przedsiębiorstwie po uzyskaniu zgody uczelnianego Opiekuna Praktyk
- 9) w trakcie realizowania praktyk zawodowych studenta obowiązuje Regulamin Studiów Uczelni ASBiRO.

### §4 Dokumentacja i zaliczenie praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe powinny być dokumentowane i rozliczane według następujących zasad:

- 1) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyki w zaproponowanym przez siebie przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne oraz podpisaniu umowy - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych *(załącznik nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)*.
- 2) Student po uzyskaniu zgody na realizację praktyki w przedsiębiorstwie własnym oraz podpisaniu umowy - zobowiązany jest do dokumentowania jej przebiegu w Raporcie realizacji praktyk zawodowych *(załącznik nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)*.
- 3) Zgodę na realizację praktyki w zaproponowanym przedsiębiorstwie wydaje Opiekun Praktyk po weryfikacji przesłanego Wniosku i dołączonych dokumentów na podstawie wewnętrznych kryteriów jakościowych zarządzonych przez Rektora Uczelni ASBiRO *(Zarządzenie Rektora nr 02/02/2022 z dn. 21.02.2022r.)*
- 4) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie innym niż przedsiębiorstwo własne składa się z trzech części: pierwszej wypełnianej przez opiekuna praktyk z przedsiębiorstwa *(załącznik nr 1 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)*, drugiej wypełnianej przez studenta po zakończeniu praktyki *(załącznik nr 2 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)* oraz trzeciej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO *(załącznik nr 3 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 6 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022)*

- 5) Raport realizacji praktyk zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwie własnym składa się z dwóch części: pierwszej wypełnianej przez studenta, który realizował praktykę we własnej firmie (*załącznik nr 1 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*) oraz drugiej wypełnianej przez Opiekuna praktyk z Uczelni ASBiRO (*załącznik nr 2 do Umowy o organizacji studenckich praktyk zawodowych - załącznika nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*)
- 6) Zaliczenie praktyk zawodowych przez Uczelnię ASBiRO dokonywane jest przez Opiekuna Praktyk wyznaczonego przez Rektora Uczelni;
- 7) Opiekun Praktyk wyznaczony przez Uczelnię ASBiRO wystawia finalną ocenę realizacji efektów uczenia się (skala ocen: 2 ndst., 3 dst., 3,5 dst. plus, 4 db, 4,5 db plus, 5 bdb);
- 8) Zaliczenie praktyk zawodowych potwierdzane jest przez Uczelnię wpisem do protokołu z przedmiotu;
- 9) Warunkiem zaliczenia jest złożenie w wymaganym terminie wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów przebiegu praktyk;
- 10) Jeżeli student nie zrealizował praktyk zawodowych w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem uzupełnienia praktyk zawodowych;
- 11) W szczególnych przypadkach Opiekun Praktyk w Uczelni ASBiRO może poprosić studenta o dostarczenie opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków, jeżeli z dokumentów i informacji składanych we Wniosku o zgodę na zrealizowanie praktyki w wybranym przez studenta przedsiębiorstwie, nie wynika jednoznacznie, co leży w zakresie jego obowiązków wykonywanych na rzecz przedsiębiorstwa;
- 12) Student może zaliczyć praktyki zawodowe w innym terminie, niż przewidywany programem studiów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Rektora (*załącznik nr 8 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*)
- 13) Student może otrzymać Skierowanie na praktyki zawodowe, jeżeli wewnętrzne przepisy przedsiębiorstwa tego wymagają (*załącznik nr 9 do Zarządzenia Rektora nr 01/02/2022*)

### **§5 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin Kierunkowych i Specjalnościowych Praktyk Zawodowych na Studiach Pierwszego Stopnia obowiązuje od semestru letniego w roku akademickim 2021/2022.
2. Wszystkie kwestie sporne będą rozwiązywane przez Rektora Uczelni ASBiRO, w porozumieniu z Koordynatorem Praktyk i Samorządem Studenckim.